



Leids Universitair  
Medisch Centrum

# Toetsplan Huisartsopleiding Leiden 2017



P.G. VAN PEET  
NOVEMBER 2017



## Documentbeheer

Versie	Datum	Auteur(s)	Wijziging
1.0	Nov 2017	P.G. Peet	Actualisatie
2.0			
3.0			

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	3
Inleiding .....	4
1. Voortgangsbepalingen.....	5
1.1 Dossievorming: het portfolio .....	5
1.2 ComBeL.....	6
2. Voortgangsgesprekken.....	7
2.1 Voortgangadvies .....	7
2.2 Bijzonder opleidingstraject .....	7
3. Toetsprogramma .....	8
3.1 Landelijke Huisartsgeneeskundige Kennistoets .....	8
3.2 Kennis Over Vaardigheden toets (KOV-toets).....	8
3.3 Consultvoeringstoets .....	8
3.4 Toetsen Spoedzorg.....	9
3.5 Diensten .....	9
3.6 Supervisie .....	9
3.7 Korte Praktijkbeoordeling (KPB) en Korte Vaardigheidsbeoordeling (KVB).....	10
3.8 CAT (Critical Appraisal of a Topic) .....	10
3.9 Kwaliteitsverbeterplan .....	10
3.10 Aanvullende toetsing .....	10
4. Overzicht van toetsing, beoordeling, voortgangbespreking en selectieve besluitvorming.....	11

## *Inleiding*

In het Toetsplan Leiden staat beschreven hoe de Huisartsopleiding van het LUMC uitvoering geeft aan de landelijke regels rondom toetsing zoals die zijn vastgelegd in het [Protocol toetsing en beoordeling](#) en het [Landelijk toetsplan](#)

De leidraad voor de toetsing is het Competentieprofiel van de huisarts. De aios maakt zich tijdens de opleiding de competenties eigen mede aan de hand van de in het Landelijk Opleidingsplan genoemde opleidingsthema's en kenmerkende beroepsactiviteiten ([KBA](#))

De aios is 'aan het roer': zij is verantwoordelijk voor het verzamelen van feedback en toets uitslagen, en toont hiermee aan zich voldoende te ontwikkelen om de opleiding voort te kunnen zetten dan wel af te kunnen ronden. De aios geeft zo sturing aan de eigen opleiding en creëert de basis voor levenslang leren. Het e-portfolio is daarbij een belangrijk hulpmiddel.

De huisartsopleiding hanteert een programmatisch toetsbeleid. Bij programmatisch toetsen wordt niet naar de afzonderlijke toetsen gekeken als een examen op zich, maar wordt gekeken naar het geheel van toetsen, observaties en feedback. Het toetsprogramma bestrijkt alle competentiegebieden, grotendeels gekoppeld aan de thema's en KBA's uit het Landelijk Opleidingsplan. Programmatisch toetsen heeft als doel om enerzijds het leren van de aios te stimuleren en vorm te geven, en anderzijds de besluitvorming over de voortgang te optimaliseren.

Educatieve en selectieve toetsing worden dus niet als gescheiden, elkaar uitsluitende vormen van beoordeling beschouwd. Ze liggen in elkaars verlengde. Regelmatige educatieve toetsen en feedback vormen de bouwstenen voor de overall beoordeling van de aios. Toetsing vindt plaats op kennis en vaardigheid, en vooral op het feitelijk handelen van de aios in de praktijk. Hierop worden de (selectieve) voortgangsbeslissingen van het hoofd van de huisartsopleiding over de aios gebaseerd.

Deelname aan de in het Toetsplan Leiden beschreven toetsings- en beoordelingsmomenten is verplicht voor elke aios. De aios is verantwoordelijk voor het toetsings- en beoordelingstraject, bijvoorbeeld het maken van afspraken en het vullen van het e-portfolio. Het 'Overzicht van momenten van toetsing, beoordeling en selectieve besluitvorming (zie blz. 11 hieronder) maakt duidelijk wanneer wat moet gebeuren en wie bij dat moment betrokken is. Dit toetsreglement gaat in per 1 januari 2017 en geldt voor de aios die vanaf dat moment in opleiding komen.

# 1. Voortgangsbepalingen

In de landelijke regelgeving is vastgelegd dat het hoofd beslist over de voortgang van de opleiding van de aios. Bij de huisartsopleiding van het LUMC geeft een groep bij de aios betrokken personen daarover een advies aan het hoofd. Deze 'beoordelingscommissie' bestaat normaal gesproken uit de opleider(s) of stageopleider(s) van de aios en de groepsbegeleiders of tutor. De grootte en samenstelling van deze 'beoordelingscommissie' kan variëren, afhankelijk van de complexiteit van het opleidingstraject, bijvoorbeeld door toevoeging van de fasecoördinator en/of de coördinator aios-voortgang (CAV).

Aan het einde van het *eerste* en *tweede* opleidingsjaar neemt de fasecoördinator als gedelegeerde namens het hoofd op basis van dit advies één van de volgende beslissingen:

- De opleiding van de aios wordt voortgezet.
- De opleiding van de aios wordt onder voorwaarden voortgezet. Dit geldt in elk geval als de stage- opleider, de opleider of de docent(en) niet alle competentiegebieden als 'voldoende' beoordelen bij de selectieve beoordeling én als de beslissing niet inhoudt dat de opleiding van aios wordt beëindigd.
- De opleiding van de aios wordt niet voortgezet.

Als de opleiding van de aios onder voorwaarden wordt voortgezet, stelt het opleidingsinstituut de aios schriftelijk in kennis van de voorwaarde(n) waaraan de aios moet voldoen, evenals van de termijn en de wijze waarop dit beoordeeld zal worden. Dit wordt gedocumenteerd in het portfolio.

Uiterlijk drie maanden voor het beoogde einde van de opleiding neemt de fasecoördinator namens het hoofd één van de volgende beslissingen:

- De opleiding van de aios wordt voltooid.
- De opleiding van de aios wordt verlengd.
- De opleiding van de aios wordt voortijdig beëindigd.

De fasecoördinator (namens het hoofd) kan in bijzondere gevallen de selectieve beslissing maximaal drie maanden uitstellen. Bij uitstel van de selectieve beslissing kan besloten worden tot aanvullende toetsing van de aios. De aios krijgt schriftelijk bericht van de inhoud van deze toetsing, de manier waarop getoetst wordt, wat daarbij van de aios verwacht wordt en wat de consequenties zijn bij onvoldoende resultaten.

## 1.1 Dossiervorming: het portfolio

De aios zorgt zelf voor het up to date houden van het (digitaal / e-)portfolio waarin alle opdrachten, observaties, toetsuitslagen en documenten staan die een beeld geven van de vorderingen van de aios. De aios dient inzage daarin te geven aan de bij de opleiding van de aios betrokken personen (groepsbegeleiders, (stage-)opleider, tutor, hoofd, fasecoördinator en eventueel andere personen, indien de opleiding daarom vraagt, zoals de coördinator aios-voortgang).

Het e-portfolio heeft drie onderdelen: het beoordelingsdossier, het ontwikkelingsdossier en een map 'Mijn documenten'. In het beoordelingsdossier komen de registratie van de diensten, de bekwaamheidsverklaringen die daarbij horen, de stagebeoordelingen van de stageopleiders, de voortgangsadviezen en de voortgangsbepalingen. In het ontwikkelingsdossier staan o.a. de ComBeLs, de verslagen van de voortgangsadvies-gesprekken, de beoordelingen van de consultvoeringstoetsen en de korte praktijkbeoordelingen.

De inhoud van de map 'Mijn documenten' is vrij, maar door de opleiding worden de consultvoeringstoetsen, verslagen van de voortgangsgesprekken en eventuele aanvullende toetsing daarin gezet. In het Dashboard komen de resultaten van de LHK-toetsen en de KOV-toets,

Op het e-portfolio zijn de gebruikelijke [privacyregelingen](#) van toepassing.

## **1.2 ComBeL**

De ComBeL is het hulpmiddel om de competentieontwikkeling van de aios bij te houden. Voor elk voortgangsgesprek nodigt de aios de (stage)opleider uit voor het invullen van een ComBeL. Ook vult de aios voor zichzelf een ComBeL in. De (stage)opleider baseert zich bij het invullen van de ComBeL op alle observaties, ervaringen en toetsmomenten die zij met de aios heeft gehad. Daarna bespreekt de (stage)opleider de door hem/haar ingevulde ComBeL met de aios. De aios nodigt ook de groepsdocenten of tutor uit om de docentversie van de ComBeL in te vullen. Ook deze wordt met de aios besproken in een voortgangsgesprek.

## 2. Voortgangsgesprekken

De voortgangsgesprekken vinden in de meeste gevallen plaats in aanwezigheid van aios, opleider en groepsbegeleiders of tutor (zie 11). De aios is verantwoordelijk voor de voorbereiding van deze gesprekken. Daartoe dient de aios het e-portfolio up-to-date te houden en de beoordelaars tijdig uit te nodigen voor het invullen van een ComBeL (zie hieronder).

*In fase 1* bewaken groepsdocenten samen met de opleider(s) het individuele opleidingstraject van de aios. In samenspraak gaan zij na of de aios voldoet aan de voortgangseisen. Voor de klinische stage doen de groepsdocenten en de stageopleider dit. *In fase 2* bewaakt de tutor samen met de (stage)opleider(s) de individuele voortgang van de aios. In samenspraak met (stage)opleider(s) gaat de tutor na of de aios voldoet aan de voortgangseisen.

Als de aios geen deel uitmaakt van een vaste onderwijs- of tutorgroep, valt de voortgangsbewaking van de aios onder de verantwoordelijkheid van de coördinator van de fase waarin de aios zit, tenzij er sprake is van een bijzonder opleidingstraject (zie hieronder).

Op basis van het voortgangsgesprek stelt de aios het Individueel Opleidingsplan (IOP) bij.

### 2.1 Voortgangsadvies

De aios nodigt de opleider en de groepsbegeleiders of tutor tijdig uit voor het geven van een voortgangsadvies. Zowel opleider als groepsbegeleider of tutor geven hun voortgangsadvies na het voortgangsgesprek.

### 2.2 Bijzonder opleidingstraject<sup>1</sup>

Problemen of bijzondere omstandigheden in de voortgang van een aios worden door de tutor/groepsbegeleider besproken met de fasecoördinator. De coördinator aios-voortgang wordt ingeschakeld, wanneer er een reële kans bestaat op een aangepast opleidingstraject op grond van afwijkende beoordeling(en) of in individuele gevallen na een ontkoppeling. We noemen het dan een 'bijzonder opleidingstraject'. Het vaststellen van een bijzonder opleidingstraject geschiedt door het hoofd. Het is de verantwoordelijkheid van de coördinator aios-voortgang toe te zien op een juiste afwikkeling van het beoordelings- en voortgangstraject van deze aios voor de duur van het bijzondere opleidingstraject.

---

<sup>1</sup> De aanpassing kan ook zijn op basis van verlopen (zwangerschap, ouderschap), langduriger ziekte en/of reïntegratie of parttime werken. Deze werken we hier niet uit.

### 3. Toetsprogramma

De huisartsopleiding kent een toetsprogramma waarbij voor alle competentiegebieden een of meer toetsen bestaan. De toets is de ene keer op kennisniveau (bijv. LHK of KOV), een andere keer op 'shows how'-niveau (bijv. ABCDE-toets) en waar het kan op het niveau van feitelijk handelen (bijv. consultvoeringstoets, diensten, CAT, Kwaliteitsverbeterplan). De aios zorgt voor voldoende beoordelingen op de verschillende competentiegebieden en thema's (bijv. verschillende consulten laten observeren met KPB, KVB, Videotoets+, etc.).

#### 3.1 Landelijke Huisartsgeneeskundige Kennistoets

De Landelijke Huisartsgeneeskundige Kennistoets ([LHK-toets](#)) is een voortgangstoets die twee maal per jaar op het eigen instituut onder examenomstandigheden wordt afgenomen. De toets bestaat uit meerkeuzevragen die samen het hele kennisdomein van de huisartsgeneeskunde vertegenwoordigen. Er zijn medisch inhoudelijke vragen (verdeeld over 16 verschillende ICPC categorieën) en huisartsgeneeskundige theoretische vragen. De vraag wordt gesteld in de vorm van een casus uit een reële praktijksituatie. Het niveau van de toets is afgestemd op het eindniveau van de huisartsopleiding, zodat voortgang t.o.v. het eindniveau bepaald kan worden. Naast de individuele toetsuitslag is de curve dus van belang. In die zin is het een voortgangstoets. Door – los van de toetsuitslag – de toets telkens met de opleider of huisartsbegeleider te bespreken bevordert de aios het leerrendement. De uitslag komt in het dashboard van het e-portfolio voor de aios.

In Leiden vindt na elke onvoldoende uitslag een analyse plaats door aios, opleider en huisartsbegeleider naar de oorzaak ervan (zie bijlage Reglement LHK toets HO LUMC). De aios maakt een verslag hiervan in het e-portfolio en legt dit ter goedkeuring voor aan de opleider en groepsbegeleider of tutor. Wanneer een aios twee achtereenvolgende LHK-toetsen onvoldoende gescoord heeft en aanvullende toetsing noodzakelijk is, kan de opleiding bijvoorbeeld een mondelinge kennistoets inzetten op advies van het hoofd (zie bijlage Procedure en rolverdeling bij de afname van den mondelingen LHK toets).

#### 3.2 Kennis Over Vaardigheden toets (KOV-toets)

De Kennis-Over-Vaardighedentoets (KOV-toets) is een landelijke toets en verplicht voor alle eerstejaars aios. Hij wordt in derde maand van het eerste jaar van de opleiding op het eigen instituut afgenomen onder examencondities. De KOV-toets is een educatieve toets, op basis waarvan met de opleider verdere afspraken gemaakt worden (zie bijlage KOV en de praktijk). De uitslag komt in het dashboard van het e-portfolio.

De vragen gaan over hoe een vaardigheid verricht moet worden, bijvoorbeeld de injectie in de carpale tunnel of het inbrengen van een spiraaltje. De vraagvorm is juist/onjuist. Afname van de toets gebeurt digitaal.

#### 3.3 Consultvoeringstoets

De consultvoeringstoets is gedefinieerd als toetsing van een aantal op video opgenomen consulten uit de praktijk met klachten verspreid over verschillende IPCP-hoofdstukken. De consultvoeringstoets wordt deels door de eigen opleider, de eigen groepsbegeleiders en deels door een of meer onafhankelijke beoordelaars beoordeeld. In het landelijk toetsplan staat de basis consultvoeringstoets beschreven. In Leiden voeren we deze uit volgens de procedure zoals beschreven in (zie bijlage Toets consultvoering jaar 1 en Toets consultvoering met VT+ in fase 2).



### 3.4 Toetsen Spoedzorg

De kennis en vaardigheden in de spoedzorg worden op 3 verschillende manieren getoetst in de [START-classes](#):

1. De kennistoets bestaat uit een pre- en een posttoets, zowel bij STARTclass 1 als bij STARTclass 2. De posttoets moet worden behaald (selectief).
2. In STARTclass 1 is er ook een scenariotoets. Deze bestaat uit een korte beschrijving van een ziekteproces of een ongeval waarna de 'dokter' (de aios) middels toepassen van de ABCDE- methodiek een simulatiepatiënt moet onderzoeken, aanvullend onderzoek moet inzetten en de uitslagen interpreteren en eerste behandeling moet inzetten (bijv. stabiliseren, resusciteren, reanimeren). De duur van de toets is 15 minuten. Beoordeling vindt plaats op basis van het behalen van 'critical decision points' (CDP's). Ook deze toets moet gehaald worden. [Klik hier](#) voor meer informatie over de STARTtClass 1 toets.
3. Tenslotte dient elke aios ieder jaar een BLS + AED-verklaring te behalen, die o.a. nodig is voor het werken op de Huisartsenpost. In jaar 1 en 2 maakt deze deel uit van de STARTclass, in het derde jaar moet de aios zelf ervoor zorgen dat deze verklaringen geactualiseerd worden.

De uitslag van de Startclass wordt door het instituut in de instituutsmap van het e-portfolio gezet. De verklaringen voor BLS en AED moet de aios in de map Mijn documenten uploaden.

### 3.5 Diensten

Het **minimum** aantal diensten is vastgesteld op 20, zowel in de eerste als in de tweede opleidingsperiode in de huisartspraktijk. Van de 20 diensten in de tweede opleidingsperiode dienen 5 diensten onder supervisie op afstand gedaan te worden, waarvan bij voorkeur 2 nachtdiensten ([Leidraad voor het leren dienstdoen](#)).

De 'bekwaamheidsverklaring' is een verklaring die wordt opgesteld op basis van een positieve beoordeling dat aan de aios de KBA's, behorende bij de betreffende rol (consult-, visite-, telefoonarts), kunnen worden toevertrouwd en dat de aios deze rol met supervisie op afstand kan vervullen tijdens diensten op de huisartsenpost. De aios is medeondertekenaar van de verklaring als teken dat de aios akkoord is met het oordeel van de opleider. De bekwaamheidsverklaring is als digitaal formulier in te vullen in het e-portfolio. De ondertekende bekwaamheidsverklaringen worden opgenomen in het e-portfolio en gaan in kopie ter informatie naar de huisartsenpost.

De bekwaamheidsverklaring consultarts dient uiterlijk ten tijde van de selectieve voortgangsbeoordeling in de eerste opleidingsperiode in de huisartspraktijk (10<sup>e</sup> maand) verworven te zijn. De bekwaamheidsverklaringen visitearts c.q. telefoonarts dienen uiterlijk in de 6e maand van de tweede opleidingsperiode in de huisartspraktijk verworven te zijn zodat de aios voor de 8<sup>e</sup> maand van jaar 3 een aantal diensten met supervisie op afstand kan doen en de opleider de bekwaamheid van de aios hierin tijdig kan beoordelen.

### 3.6 Supervisie

In de supervisie werkt de aios aan het taakgebied 'Professionaliteit': reflecteren op het eigen (praktijk)handelen, hier adequate conclusies uit trekken en gerichte acties ondernemen om het handelen te verbeteren. De supervisor beoordeelt of de aios de vaardigheden voor zelfreflectie, het vormgeven van het eigen leerproces en intercollegiale samenwerking voldoende heeft ontwikkeld. Hierbij wordt gebruikt gemaakt van een beoordelingsformulier (zie bijlage Beoordelingsformulier Eindevaluatie Supervisie). Bij de tussentijdse evaluatie zullen zowel de supervisor als de aios diens inzet tijdens de supervisie evalueren en beoordelen. De aios draagt er zorg voor dat de definitieve beoordeling tijdig in de instituutsmap kan worden opgenomen.

### **3.7 Korte Praktijkbeoordeling (KPB) en Korte Vaardigheidsbeoordeling (KVB)**

Tijdens de opleiding kan er op verschillende momenten ook gebruik gemaakt worden van de zogenaamde Korte Praktijk Beoordeling ([KPB](#)) of Korte Vaardigheidsbeoordeling ([KVB](#)) (zie ook e-portfolio). Deze beide instrumenten staan ter beschikking aan aios en (stage)opleider om gestructureerd feedback te krijgen c.q. te geven over de performance van de aios tijdens het leren in de praktijk. De regel is dat gedurende de externe leerwerkperiode er per kwartaal tenminste 2 KPB's door de aios worden gedaan.

### **3.8 CAT (Critical Appraisal of a Topic)**

Het schrijven van een zogenaamde 'Critical Appraisal of a Topic' (CAT) is een individuele opdracht waarin de aios de gelegenheid krijgt te laten zien dat zij de opgedane wetenschappelijke competenties integraal kan toepassen en voldoet aan de eindtermen (zie bijlage Toetsing CAT). De CAT is bovendien een praktisch inzetbaar instrument, in het bijzonder bij de voorbereiding van FTO, nascholing en intercollegiale toetsing. Voor gepromoveerde aios wordt (eventueel) in overleg een aangepaste opdracht gemaakt. De aios draagt er zorg voor dat de definitieve beoordeling tijdig in de instituutsmat kan worden opgenomen. Het is de bedoeling dat de CAT vóór het einde van de opleiding is afgerond.

### **3.9 Kwaliteitsverbeterplan**

Doel van het maken en uitvoeren van kwaliteitsverbeterplan in de tweede opleidingsperiode in de huisartspraktijk is het doorlopen van de gehele kwaliteitscyclus en het kunnen plaatsen van een kwaliteitsverbeterproject in een groter geheel, namelijk: het kwaliteitsbeleid in de gezondheidszorg in het algemeen en van de huisartspraktijk in het bijzonder (zie bijlage Stappenplan kwaliteitsverbeteringsproject). De uitvoering van een kwaliteitsverbeterplan bestaat niet alleen uit de implementatie van iets nieuws, maar ook uit een evaluatie van het plan en formulering van stappen om de verbetering te borgen. Een goed verbeterproject is substantieel van grootte en vergt de inzet van meerdere competenties van de aios. De doorlooptijd is plusminus 6-9 maanden. De uitvoering wordt beoordeeld aan de hand van een aantal criteria. De aios draagt er zorg voor dat de definitieve beoordeling vóór het einde van de opleiding in de instituutsmat kan worden opgenomen.

### **3.10 Aanvullende toetsing**

Los van bovengenoemde toetsing kan het hoofd van de opleiding – uiteraard in overleg met belanghebbenden – besluiten tot aanvullende toetsing op basis van de door de aios geleverde prestaties.

## 4. Overzicht van toetsing, beoordeling, voortgangsbepaling en selectieve besluitvorming

FASE 1			
1 <sup>e</sup> HLWP (Huisarts LeerWerkPeriode)			
Wanneer	Wie	Wat	Plaats in e-portfolio
Maand 2	Aios	<a href="#">LHK-toets</a> (zie ook <a href="#">Reglement LHK</a> )	Dashboard
Maand 3	Aios en HAO	Invullen <a href="#">ComBeL HAO jaar 1</a> & bespreken voortgang	Ontwikkelingsdossier; verslag in mijn documenten
	Aios	<a href="#">KOV-toets</a>	Dashboard
	Aios	<a href="#">STARTclass 1 toets, ALS en BLS verklaring/ certificaat reanimatie en AED</a>	Mijn Documenten
Maand 4 <b>1<sup>e</sup> VG Fase 1</b>	Aios, HAB, GW, HAO	Voortgangsgesprek ( <a href="#">ComBeL HAO jaar 1</a> / <a href="#">ComBeL docent jaar 1</a> ); bespreken Individueel Opleidingsplan (IOP zie bijlage)	Instituutsmat
Maand 6	Aios	Consultvoeringstoets jaar 1 (zie bijlage)	Ontwikkelingsdossier; uitslag in Instituutsmat
	Aios en HAO	Invullen ComBeL HAO jaar 1 + bespreken voortgang	Ontwikkelingsdossier; verslag in mijn documenten;
Maand 6 <b>2<sup>e</sup> VG Fase 1</b>	Aios, HAB, GW	Voortgangsgesprek (ComBeL HAO jaar 1/ docent); bespreken Individueel Opleidingsplan (IOP, zie bijlage)	Instituutsmat
	HAB, GW & opleider	Voorlopig voortgangsadvies (beiden)	Beoordelingsdossier
Maand 7	Aios (+HAO)	Pico presentatie (beoordelingsformulier zie bijlage)	Mijn documenten
Maand 8	Aios	<a href="#">LHK-toets</a> (zie ook <a href="#">Reglement LHK</a> )	Dashboard en instituutsmat
Maand 9	Aios en HAO	Invullen ComBeL HAO jaar 1 + bespreken voortgang,	Ontwikkelingsdossier; verslag in mijn documenten
	Aios en supervisor	Evaluatie aios in supervisie (beoordelingsformulier zie bijlage)	Goedkeuring via feedback-formulier in ontwikkelingsdossier
	Aios en HAO	<a href="#">Bekwaamheidsverklaring diensten</a>	Beoordelingsdossier
Maand 10 <b>3<sup>e</sup> VG Fase 1</b>	Aios, HAB, GW, HAO	<b>1<sup>e</sup> voortgangsgesprek</b> ComBeL HAO jaar 1/ docent; bespreken Individueel Opleidingsplan (IOP zie bijlage)	Instituutsmat
	HAB, GW	Voortgangsadvies	Beoordelingsdossier
	Opleider	Voortgangsadvies	Beoordelingsdossier
Na 3 <sup>e</sup> VG Fase 1	Fasecoördinator	Voortgangsbeslissing Jaar 1	Beoordelingsdossier
Maand 12	Aios en HAO	Invullen ComBeL HAO jaar 1 (= overdracht) en deze overdracht bespreken	Ontwikkelingsdossier
<b>4<sup>e</sup> VG Fase 1</b>	Aios, HAB, GW	Bespreken Individueel opleidingsplan (IOP, zie bijlage) en verdere voortgang van de opleiding	Mijn documenten
ELWP (Externe LeerWerkPeriode)			
1 <sup>e</sup> maand Klinische stage	Aios	<a href="#">STARTclass 2 toets, ALS en BLS verklaring</a>	Mijn documenten
2 <sup>e</sup> maand	Aios	<a href="#">LHK-toets</a> (zie ook <a href="#">Reglement LHK</a> )	Dashboard
3 <sup>e</sup> maand Klinische stage	Aios en Opleider	Invullen <a href="#">ComBeL Stageopleider jaar 2 Klin.stage</a> + bespreken voortgang	Ontwikkelingsdossier; verslag in mijn documenten
3 <sup>e</sup> maand Klinische stage <b>5<sup>e</sup> VG Fase 1</b>	Aios en HAB	Voortgangsgesprek; bespreken Individueel Opleidingsplan (IOP, zie bijlage)	Mijn documenten
6 <sup>e</sup> maand Klinische stage	Aios en Opleider	Invullen ComBeL stageopleider jaar 2 Klin. stage + bespreken stagebeoordeling	Beoordelingsdossier; verslag in mijn documenten
6 <sup>e</sup> maand Klinische stage <b>6<sup>e</sup> VG Fase 1</b>	Aios en HAB	Voortgangsgesprek ComBeL Stageopleider / Docent	Verslag HAB in Instituutsmat
	HAB	<i>Bij vrijstelling voor GGZ en Ouderen:</i> voortgangsadvies	Beoordelingsdossier

FASE 2			
ELWP (Externe LeerWerkPeriode)			
Wanneer	Wie	Wat	Plaats in e-portfolio
<i>Vóór einde opleiding</i>	Aios en begeleider WO	CAT (zie bijlage)	Goedkeuring via feedback-formulier in ontwikkelingsdossier
2 <sup>e</sup> maand	Aios	<a href="#">LHK-toets</a> (zie ook <a href="#">Reglement LHK</a> )	Dashboard
3 <sup>e</sup> maand GGZ/ouderen	Aios en Opleider	Invullen <a href="#">ComBeL stageopleider jaar 2 GGZ / ComBeL stageopleider jaar 2 CHRZorg</a> + bespreken voortgang	Ontwikkelingsdossier; verslag in mijn documenten
	Opleider	Stagebeoordelingsformulier	Beoordelingsdossier
	Docent GGZ/Ouderen	Invullen ComBeL docent	Ontwikkelingsdossier
3 <sup>e</sup> maand GGZ/ouderen <b>1<sup>e</sup> VG Fase 2</b>	Aios en tutor	Voortgangsgesprek ComBeL Stageopleider /docent	Verslag tutor in Instituutsmap
	Tutor	<i>Bij vrijstelling GGZ of Ouderen:</i> voortgangsadvis	
3 <sup>e</sup> maand GGZ/ouderen	Aios en Opleider	Invullen <a href="#">ComBeL stageopleider jaar 2 GGZ / ComBeL stageopleider jaar 2 CHRZorg</a> + bespreken voortgang,	Ontwikkelingsdossier; verslag in mijn documenten
	Opleider	Stagebeoordelingsformulier	Beoordelingsdossier
	Docent GGZ/Ouderen	Invullen ComBeL docent	Ontwikkelingsdossier
3 <sup>e</sup> maand GGZ/ouderen <b>2<sup>e</sup> VG Fase 2</b>	Aios en tutor	<b>2<sup>e</sup> voortgangsgesprek</b> ComBeL Stageopleider / Docent	Verslag Tutor in Instituutsmap
	Tutor	Voortgangsadvis	Beoordelingsdossier
Na 2 <sup>e</sup> VG Fase 2	Fasecoördinator	Voortgangsbeslissing Jaar 2	Beoordelingsdossier
2 <sup>e</sup> HLWP (Huisarts LeerWerkPeriode)			
Maand 2	Aios	<a href="#">LHK-toets</a> (zie ook <a href="#">Reglement LHK</a> )	Dashboard
	Aios	ALS en BLS verklaring (via HAP)	Mijn documenten
Maand 2-7	Aios, HAO, onafhankelijk beoordelaar	Consultvoeringsstoets fase 2 met VT + (zie bijlage)	Goedkeuring via feedback-formulier in ontwikkelingsdossier
Maand 2-7 ( <i>vóór einde opleiding</i> )	Aios en begeleider KVP	Kwaliteitverbeterplan (zie bijlage)	Goedkeuring via feedback-formulier in ontwikkelingsdossier
Maand 3	Aios en HAO	Invullen <a href="#">ComBeL Huisartsopleider jaar 3</a> ; bespreken voortgang en Individueel Opleidingsplan (IOP, zie bijlage)	Ontwikkelingsdossier; verslag in mijn documenten
Maand 3 <b>3<sup>e</sup> VG Fase 2</b>	Aios, tutor, HAO	<b>3<sup>e</sup> voortgangsgesprek</b> ComBeL HAO/docent; bespreken Individueel Opleidingsplan (IOP, zie bijlage)	Instituutsmap; validering verslag door HAO in ontwikkelingsdossier
	Tutor & opleider	Voorlopig voortgangsadvis (beiden)	Beoordelingsdossier
Maand 6 <b>4<sup>e</sup> VG fase 2</b>	Aios en HAO	Invullen ComBeL Huisartsopleider jaar 3 en voortgangsgesprek; bespreken Individueel Opleidingsplan (IOP, zie bijlage)	Ontwikkelingsdossier; verslag in mijn documenten
	Aios en HAO	<a href="#">Bekwaamheidsverklaring diensten</a>	Beoordelingsdossier
Maand 8	Aios	<a href="#">LHK-toets</a> (zie ook <a href="#">Reglementen LHK</a> )	Dashboard
Maand 8 <b>5<sup>e</sup> VG Fase 2</b>	Aios, tutor, HAO	<b>5<sup>e</sup> voortgangsgesprek</b> ComBeL HAO/docent; bespreken Individueel Opleidingsplan (IOP, zie bijlage)	Instituutsmap; validering verslag door HAO in ontwikkelingsdossier
	Tutor	Voortgangsadvis	Beoordelingsdossier
	Opleider	Voortgangsadvis	Beoordelingsdossier
Na 5 <sup>e</sup> VG Fase 2	Fasecoördinator	Voortgangsbeslissing Jaar 3	Beoordelingsdossier





