



LEIDS UNIVERSITAIR MEDISCH CENTRUM

Procedurebeschrijving indeling opleidings/stage praktijken

Organisatie:	Leids Universitair Medisch Centrum		
Afdeling:	PHEG - Huisartsopleiding		
Adres:	Postbus 9600 2300 RC Leiden, www.lumc.nl		
Titel:	Procedurebeschrijving indeling opleidings/stage praktijken		
Onderdeel:	Reglementen Huisartsopleiding		
Auteur(s):	Coördinator fase 1 en fase 2 en huisartsopleiders		
Houder:	Hoofd huisartsopleiding		
Beheerder:	CO-overleg		
Bestandsnaam en pad:	I:\OPLEIDING\OPLEIDING\STAFZAKEN\BELEID\005 VISITATIE\RGS Visitatie 2016\16.001.10 Procedurebeschrijving indeling opleidingsstage praktijken.doc		
Versie:	2.0	Gemaakt op datum:	Juni 2013
Status:	DEFINITIEF	Actualisatie op datum:	26-05-2015
		Pagina's:	1 - 6

Inhoudsopgave

	Versie	Pagina
1. Koppelingsprocedure opleidingsperiode in de huisartspraktijk	03	3-5
2. Procedure koppeling stage-inrichting	02	6

Koppelingsprocedure opleidingsperiode in de huisartspraktijk

Inleiding

De koppelingsprocedure bestaat uit een speeddate, waarna aios en opleiders gekoppeld worden m.b.v. een digitaal programma dat werkt volgens het algoritme van 'stable marriage'.

De koppelingsprocedure verloopt als volgt:

De aios en opleiders kunnen voor de speeddate elkaars profielen lezen. Van de opleiders kunnen de aios ook het leerwerkplan van de opleidingspraktijk lezen. De profielen en het leerwerkplan worden tijdig op Blackboard geplaatst. Omdat de profielen en het leerwerkplan van de opleidingspraktijk een belangrijke plaats innemen in de procedure, is het van belang dat iedere deelnemer hier zorg aan besteedt.

Op grond van de profielen kunnen opleiders en aios zich vooraf een indruk vormen van elkaar. Het kennismaken is gebaseerd op de speeddate methode: alle deelnemende opleiders en aios spreken elkaar in gespreksrondes van 15 minuten. Aan het eind geeft iedere aios en iedere opleider de rangorde aan waarin hij met ieder die hij heeft gesproken wil samenwerken. Deze gegevens worden ingevoerd in een computerprogramma dat de ideale koppels berekent volgens een algoritme waarin de mate van (on)tevredenheid over de koppeling zoveel mogelijk gelijk verdeeld is over de verschillende koppels.

Het groepsbelang gaat bij deze manier van matchen dus vóór het individuele belang. Iedere deelnemer moet er rekening mee houden dat hij een partner toegewezen kan krijgen die hij minder hoog op zijn voorkeurslijst heeft geplaatst.

Regels bij de koppelingsprocedure

1. Er doen even veel opleiders als aios mee aan de koppeling zodanig dat iedere opleider die meedoet een aios krijgt.
2. Indien er meer opleiders beschikbaar zijn dan het aantal aios dat in opleiding gaat, selecteert het instituut tevoren de opleiders, volgens criteria die elders worden omschreven.
3. Het is niet toegestaan dat deelnemende aios contact leggen met huisartsopleiders *voor* de kennismakingsgesprekken. Hetzelfde geldt mutatis mutandis voor de huisartsopleiders. Dit benadeelt niet alleen collega's die dit niet doen, het ondermijnt ook het algoritme op grond waarvan de best passende koppelingen worden berekend. Een aios of opleider die dit wel doet, kan niet meedoen met de koppelingsprocedure en het opleidingsinstituut bepaalt vervolgens welke opleider of aios hij/zij krijgt.
4. Deelnemende opleiders zijn zelf verantwoordelijk voor de inhoud van hun profiel en van hun leerwerkplan van de opleidingspraktijk en voor het tijdig aanleveren ervan zodat het op Blackboard kan worden geplaatst. Aios zijn mutatis mutandis verantwoordelijk voor hun profiel. M.n. huisartsopleiders dienen erop te letten dat hun profiel en leerwerkplan up to date is.
5. Een groep van opleiders en aios die elkaar kunnen kiezen is nooit groter dan zeven opleiders en zeven aios. Voor de 2^e opleidingsperiode is de groep nooit groter dan 9.
6. Als er meer dan 1 groep opleiders en aios is die elkaar moeten kiezen, kunnen *alleen* de opleiders en aios die in *dezelfde* groep zitten elkaars profielen op Blackboard lezen.
7. Elke deelnemer moet *iedereen* die hij heeft gesproken tijdens de speeddate in een rangorde van voorkeur plaatsen.
8. Opleiders of aios die niet aanwezig zijn op de speeddate bijeenkomst, maken hun rangorde van voorkeur op basis van de gelezen profielen en leerwerkplannen. De niet aanwezige aios geven die door aan de fasecoördinator, niet aanwezige opleiders aan de opleiderscoördinator.

9. Tijdens de speeddate mogen de deelnemende hao's of aios niet onderling overleggen over hun voorkeur, omdat dan het 'stable marriage' algoritme doorkruist wordt.
10. Alle deelnemers krijgen binnen een week na de bijeenkomst schriftelijk bericht aan wie ze zijn gekoppeld.
11. Eventueel bezwaar tegen de uitkomst van de koppeling kan gemaakt worden binnen een week nadat de koppeling aan alle deelnemers bekend is gemaakt. Bezwaren dienen duidelijk beargumenteerd te zijn en worden kenbaar gemaakt aan de betreffende fase coördinator (voor de aios) en de opleidercoördinator (voor de hao). Zij bepalen vervolgens of het bezwaar gegrond is.
12. Een opleider die bezwaar maakt tegen de aios waaraan hij/zij gekoppeld is dient zich te realiseren dat het instituut niet direct een andere aios voor hem/haar heeft. Nadat de opleiderscoördinator het bezwaar gegrond heeft verklaard, wordt hij/zij automatisch geplaatst in de groep opleiders die in principe in aanmerking komen voor de eerstvolgende koppelingsprocedure. Of de opleider dan ook deel uitmaakt van de groep opleiders die daadwerkelijk meedoet aan de speeddate is afhankelijk van de vraag of hij geselecteerd wordt.

Extra/aanpassing regels bij de koppelingsprocedure voor de 2^e opleidingsperiode in de huisarts-praktijk

1. Een groep opleiders en aios wordt zodanig samengesteld dat onder de opleiders er geen is die een van de aios in het 1^e jaar al als opleider heeft gehad. Het instituut draagt hier zorg voor. Mocht dit desondanks toch het geval zijn dan wordt de aios dringend verzocht dit direct te melden bij mevr. N.J. Kuyt-Diepenhorst.
2. Aios met een speciaal opleidingstraject doen niet mee aan de koppelingsprocedure maar worden tevoren aan een geschikte opleider gekoppeld door het opleidingsinstituut.

Vorbereiden van de koppeling

De gesprekken tijdens de carrousel duren 15 min, dus een goede voorbereiding is belangrijk. Een aantal tips:

- bepaal zoveel mogelijk tevoren waaraan een opleidingspraktijk moet voldoen: wat voor soort praktijk, wat wil je leren, wat verwacht je van je opleider?
- lees de profielen van de aios/hao's goed door
- kijk per profiel/leerwerkplan welke vragen je de profielschrijver in ieder geval wil stellen
- als je als opleider zelf een vaste dag in de week vrij bent of als duo-opleider bijv. drie dagen per week werkt, kijk dan bij parttime werkende aios goed naar welke dag de aios vrij heeft. Als een vrije dag van de opleider niet samenvalt met een vrije dag van de parttime werkende aios, is de kans groot dat opleider en aios elkaar te weinig zien op de praktijk. Hierdoor kan een goede beoordeling in het gedrang komen.
- gebruik eventueel de checklisten die SBOH heeft opgesteld voor aios en hao's inzake het houden van een kennismakingsgesprek.
Zie: http://www.sboh.nl/temp/1054569462/15_Model_Checklist_SBOH.pdf
- maak op grond van de gelezen profielen tevoren al een keuze, zover je dat al kunt en kijk welke info je tijdens de gesprekken nodig hebt om een meer gefundeerde keuze kunnen maken.

Extra tips voor de koppeling voor de 2^e opleidingsperiode in de huisartspraktijk

- bepaal zoveel mogelijk tevoren waaraan een opleidingspraktijk moet voldoen, tegen de achtergrond van de opleidingspraktijk die je in het 1^e jaar al gehad hebt en wat je nog wil leren in het 3e jaar

Na de koppeling: kennismakingsgesprek

- de gevormde koppels houden een nader kennismakingsgesprek op de praktijk van de opleider. De aios zijn verantwoordelijk voor het maken van een afspraak met de opleider.
- 2^e opleidingsperiode in de huisartspraktijk: De aios neemt zijn/haar **portfolio** mee als onderlegger voor het gesprek. Daarin bevinden zich onder andere een kopie van Voortgangsgesprek 3 van het 1^e jaar, de overdrachtsbrief van de 1^e jaars opleider, stageverslagen e.d.

Belangrijke mailadressen

Coördinator opleiders: J.Mulder@lumc.nl

Coördinator fase 1: G.J.Grijpink@lumc.nl

Coördinator fase 2: A.Verkerke@lumc.nl

Planning: N.J.Kuyt-Diepenhorst@lumc.nl

Koppelingsprocedure stages

Inleiding

Op basis van de resultaten van de 'vrijstellingsprocedure' is aan het begin van de huisartsopleiding vastgesteld hoeveel en welke opleidingsinstellingen voor de betreffende opleidingsgroep(en) volgens planning nodig zijn na de 1^e opleidingsperiode in de huisartspraktijk.

Naar aanleiding hiervan wordt voor elke aios het aantal, de volgorde en de plaats in het curriculum van de stages vastgesteld. De aios wordt middels een brief op de hoogte gesteld van de volgorde van de stages. De terugkomdag van alle aios in het 2^e en 3^e opleidingsjaar is op woensdag.

Ca. 6 maanden voor de start van de stages wordt door één van de coördinatoren hierover nadere informatie gegeven aan de daarvoor in aanmerking komende groep(en) aios.

De procedure

De koppelingsprocedure voor de –stages verloopt anders dan de koppelingsprocedure voor de opleidingsperiode in de huisartspraktijk. Voor de indeling wordt een geheel schriftelijke procedure gehanteerd door middel van het Hongaars algoritme.

Ongeveer drie maanden vóór de start van de stage kunnen aios een voorkeurskeuze maken op basis van de op Blackboard beschikbaar gestelde profielen van de instellingen. Per mail ontvangen zij een ratingsformulier waarop ze hun voorkeur kenbaar maken. Vervolgens maakt het matchingsysteem op basis van de voorkeuren de best mogelijke koppelingen. Er vindt geen bijeenkomst plaats, zoals in jaar 1 en 3.

De indeling wordt binnen een week bevestigd middels een mail aan de aios.

Eventueel bezwaar tegen de uitkomst van de koppeling kan gemaakt worden binnen een week nadat de koppeling aan alle deelnemers bekend is gemaakt. Bezwaren dienen duidelijk beargumenteerd te zijn en worden kenbaar gemaakt aan de betreffende fasecoördinator. Twee weken na ontvangst van de bevestigingsmail kan er contact worden opgenomen met de stageopleider van de instelling.

Na de indeling: kennismakingsgesprek

De gevormde koppels houden een nader kennismakingsgesprek op het stageadres van de opleider. De aios is verantwoordelijk voor het maken van een afspraak met de opleider.

De aios neemt zijn/haar portfolio mee als onderlegger voor het gesprek.

Belangrijke mailadressen

Coördinator fase 1: G.J.Grijpink@lumc.nl

Coördinator fase 2: A.Verkerke@lumc.nl

Planning: D.van_Es@lumc.nl