



Web of Science Handleiding

1. Inleiding

Web of Science (WoS) bevat referenties op het gebied van de exacte en biomedische wetenschappen, techniek, de sociale wetenschappen en kunsten en humaniora.

Behalve tijdschriften worden ook conference proceedings geïndexeerd.

Web of Science verricht tevens citatie-analyses en bepaalt daarmee Impact Factors en citatiescores. Deze gegevens bieden antwoord op vragen zoals "wie citeert auteur X" of "hoe vaak is publicatie Y geciteerd".

De WoS Core Collection doorzoekt standaard vier afzonderlijke indexen:

Web of Science Core Collection: Citation Indexes

- Science Citation Index Expanded (SCI-EXPANDED) --1945-present
- Social Sciences Citation Index (SSCI) --1956-present
- Arts & Humanities Citation Index (A&HCI) --1975-present
- Emerging Sources Citation Index (ESCI) --2015-present

- SCI Expanded betreft exacte wetenschappen, techniek, geneeskunde, biologie
- ESCI betreft recente referenties die nog niet in de 3 bestaande indexen zijn opgenomen. De bronnen voldoen wel aan de kwaliteitscriteria van WoS, maar er worden nog geen citatiescores voor berekend.

Let op de verschillende periodes die door de indexen gedekt worden.

Deselecteer eventueel niet gewenste indexen.

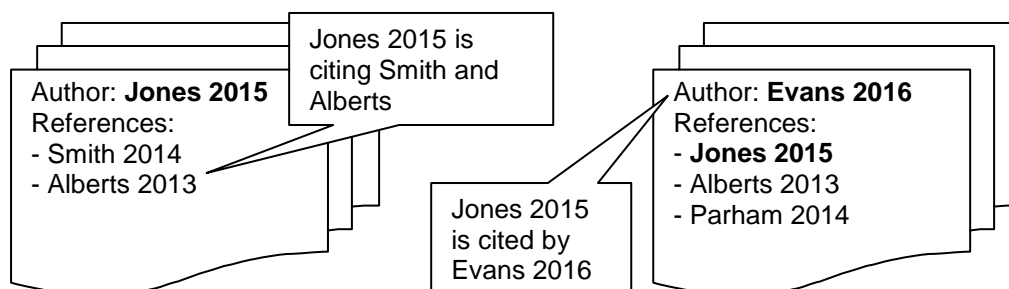
De Time Span is in te perken naar wens.

TIMESPAN

All years

From 1945 to 2017

Met WoS zijn er twee richtingen die men bij citatieanalyse kan afleggen: van nieuw naar oud (backward) en van oud naar recenter (forward).





2. Startscherm

WoS is te bereiken via de databankenlijst van de Walaeus Bibliotheek en de Catalogus Leiden. Standaard staat deze ingesteld op Search > WoS Core Collection. Search > All Databases omvat meer databanken, het is echter aanbevolen om deze afzonderlijk te doorzoeken indien gewenst. Daarmee kunt u de specifieke zoektechnieken afgestemd op elk bestand toepassen.

The screenshot shows the Web of Science search interface. At the top, there is a dark grey header with 'WEB OF SCIENCE™' in orange and white. Below this is a navigation bar with 'Search' in an orange button and 'Web of Science™ Core Collection' in a dark grey button with a dropdown arrow. The dropdown menu is open, showing a list of databases: 'All Databases', 'Web of Science™ Core Collection' (which is selected and has a small dot to its right), 'Current Contents Connect®', 'KCI-Korean Journal Database', 'MEDLINE®', 'Russian Science Citation Index', and 'SciELO Citation Index'. Below the navigation bar is a 'Basic Search' button with a dropdown arrow. Underneath is a search input field with the placeholder text 'Example: oil spill* mediterranean'.

3. Zoeken op onderwerp

In WoS worden geen systematische trefwoorden of indexeertermen aan referenties toegekend. Dit betekent voor het zoeken op onderwerp dat er zoveel mogelijk varianten (enkelvoud/meervoud, zelfstandig naamwoord / werkwoord), synoniemen en onderliggende begrippen geformuleerd moeten worden.

Er kan breed gezocht worden op *Topic*: Hiermee wordt gezocht in Title, Abstract, Author Keywords en Keywords Plus. Author Keywords zijn trefwoorden die soms door de auteur aan het artikel zijn meegegeven. Specifieker zoeken is uitsluitend mogelijk in de referentietitels: *Title search*.

Bij het zoeken naar bijvoorbeeld "knaagdieren", is het nuttig om ook ratten, muizen en andere relevante knaagdiersoorten expliciet in de zoekactie op te nemen. Omdat er geen systematische trefwoorden zijn, wordt er namelijk niet automatisch op deelbegrippen gezocht.

Zoeken met wild cards vereenvoudigt het uitschrijven van de verschillende varianten. Met een asterisk * achter de woordstam (trunceren) wordt elk wordeinde gezocht van nul tot oneindig.

*Rodent** levert bijvoorbeeld resultaten op met rodent, rodents en rodentia. Formuleer een woordstam die lang genoeg is voor het gevraagde concept. Zoeken naar *rat** levert niet alleen resultaten met *rat* en *rats* op, maar ook *ratio*, *rate* en *rationale*.

Binnen een woord is het symbool ? wildcard voor varianten van 1 letter. Met bijvoorbeeld *wom?n* vindt u *woman* en *women*.

Het symbool \$ dient voor invulling van nul of 1 letter. Met bijvoorbeeld *colo\$r* zoekt u op *color* en *colour*.



In WoS werkt op de achtergrond de zogenaamde *Lemmatization*. Deze zorgt bij een aantal zoektermen voor een automatische "vertaling" naar enkelvoud/meervoud, British / US English, etcetera. Aangezien niet expliciet is op welke termen dit wordt toegepast, blijft het uitschrijven van varianten meestal noodzakelijk.

Lemmatization wordt onderdrukt door elke term te voorzien van dubbele rechte aanhalingstekens: "straight quotes" én bij het gebruik van wildcards.

4a. Refine Results

Na een zoekactie kan het resultaat verfijnd worden met Refine Results in de linker kolom. Hier worden opties gepresenteerd om te verfijnen naar vakgebied, auteur, instituut etc. Ook kunnen bepaalde specificaties juist uitgesloten worden.

4b. Analyze results

Verdere verfijning geschiedt met *Analyze Results*, onderaan bij Refine

For advanced refine options, use

Analyze Results


Analyze Results


of rechts bovenaan de resultaatlijst.


Hierin worden scores volgens de gewenste criteria getoond in tabellen met aantallen en percentages. Bij een onderwerpzoekactie geeft dit inzicht waar en door wie onderzoek gedaan is naar het onderwerp.


5a. Zoeken op auteur ("alle" publicaties van deze auteur)

Gebruik *Basic Search* en verander Topic achter de zoekbalk in *Author*.

Basic Search 

Example: Vonwald L* or Von wald L* 

Author 

+ Add Another Field  Select from Index

Denk aan variaties bij samengestelde namen. Auteur Albert de Roos is soms opgenomen als *Deroos A* maar ook wel als *De Roos A*. *O'Brian* wordt ook wel als *OBrian* geschreven.

Ook het aantal opgenomen initialen kan variëren terwijl het dezelfde persoon betreft. Gebruik dan de asterisk * na de eerste initiaal om ook op meerdere initialen te zoeken. Dit kan echter ook niet-gewenste varianten opleveren. Bovendien kan het bij dezelfde naam/initialen soms om verschillende auteurs gaan.

Om varianten op te sporen kunt u de *Index* gebruiken.

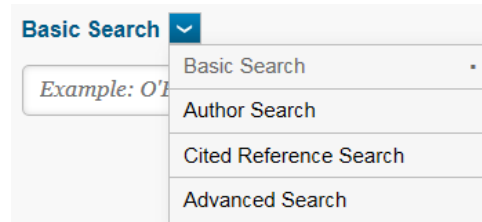
- Klik op *Select from Index* onder de veldnaam *Author*
- Typ de beginletters van de achternaam in, of al specifieker de achternaam en een voorletter
- Blader door naar de gevraagde naamsvariant of varianten
- Verzamel de varianten in de zoekbalk onderaan door middel van *Add*
- Klik in het zoekscherm onderaan op *Search*.



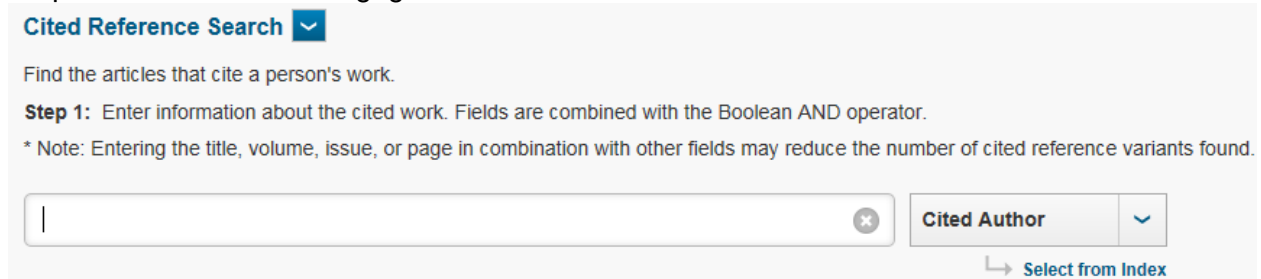
5b. Zoeken op geciteerde auteur

Om te zien hoe vaak een bepaalde auteur wordt geciteerd en door wie, dient de *Cited Reference Search*. Hiervoor zijn verschillende stappen nodig.

Wijzig Basic Search in *Cited Reference Search*.



Step 1 is het invoeren van gegevens van de auteur.



Voer bij *Cited Author* de naam in, met eventuele varianten verbonden door OR. Denk hierbij vooral aan de verschillende weergaves van namen met voorvoegsels, zoals **Van der Wall E* OR Vanderwall E***

Combineer uw eigen invoer met de varianten die u kiest uit de Index

[Select from Index](#). Hierin ziet u naast varianten soms fouten in de naamsvermelding. De citeerder kan zich verschreven hebben. Neem deze variant ook mee in uw zoekvraag wanneer het duidelijk om de bedoelde auteur gaat.

Add to Query	Cited Author
<input type="button" value="Add"/>	VAN DER WALL E
<input type="button" value="Add"/>	VAN DER WALL E E
<input type="button" value="Add"/>	VAN DER WALL EE
<input type="button" value="Add"/>	VAN DER WALL EERNST E
<input type="button" value="Add"/>	VAN DER WALL EGE
<input type="button" value="Add"/>	VAN DER WALL ELSKEN
<input type="button" value="Add"/>	VAN DER WALL EMST E
<input type="button" value="Add"/>	VAN DER WALL ERNEST E
<input type="button" value="Add"/>	VAN DER WALL ERNST
<input type="button" value="Add"/>	VAN DER WALL ERNST E
<input type="button" value="Add"/>	VAN DER WALL EWA

Transfer your selected cited author(s) below to the Cited Author field on the search page.

spelfout door citeerder; deze variant toevoegen aan de zoekset

foutieve lezing van "ERNST"; deze variant toevoegen aan de zoekset

Klik voor elke geschikt geachte variant op *Add*. Onderaan wordt de selectie verzameld.

Breng de namen over naar het zoekscherm met *OK*

**Cited Reference Search**

Find the articles that cite a person's work.

Step 1: Enter information about the cited work. Fields are combined with the Boolean AND operator.

* Note: Entering the title, volume, issue, or page in combination with other fields may reduce the number of cited reference varia

van der wall e OR VAN DER WALL E OR VAN DER WALL E E OR VAN DER

Cited Author

Klik op *Search*.

Nu verschijnt het Step 2 scherm: de gevonden publicaties selecteren om de zoekactie mee te voltooien.

Cited Reference Search

Find the articles that cite a person's work.

Step 2: Select cited references and click "Finish Search."

Hint: Look for [cited reference variants](#) (sometimes different pages of the same article are cited or papers are cited incorrectly).

CITED REFERENCE INDEX
References: 1 - 50 of 1,245



Select Page

Select All*

Clear All

Finish Search

Klik op *Select All* (voor alle records verschijnt een vinkje) Wanneer er duidelijk niet bedoelde *Cited Works* genoemd worden, deselecteer deze dan. Ernst E. van der Wall is werkzaam als cardioloog.

Tip: klik op *Cited Work > Show expanded title* om de titel van de publicatie te zien, wanneer de tijdschrifttitel niet voldoende verduidelijkt of het om de bedoelde auteur gaat.

Tip: Bij grote sets is het handig om eerst met *Select All* alles aan te vinken en vervolgens het vinkje bij de niet gewenste referenties weg te halen.

Voltooi de zoekactie met *Finish Search*.

Het resultaat wordt getoond als *Cited Author=(Van der Wall E* OR VANDERWALL E OR VANDERWALL EE OR VAN DER WALL EERNST E OR VAN DER WALL ERNST)*
Results: [aantal citeringen]

Dit zijn de artikelen waarin E. van der Wall wordt geciteerd.

Tip: In de *Refine Results* kolom links kunt u subsets van de resultaten opvragen.

6. Zoeken op geciteerde publicatie

Om te zoeken naar nieuwe artikelen die naar een ouder specifiek artikel verwijzen, maakt u ook gebruik van *Cited Reference Search*. Identificeer eerst het oudere artikel; ook wel genoemd bronartikel.

U doorloopt dezelfde stappen als bij zoeken op geciteerde auteur (**5b**) met specifiekere artikelgegevens.



Vul op het scherm van de tab *Cited Reference Search* de gegevens van het bronartikel in: de auteursnaam met mogelijke varianten in het veld *Cited Author*, eventueel aangevuld met varianten uit de *Index* en in het veld *Cited Year* het publicatiejaar. Klik op de *Search* button.

NB: Laat in eerste instantie het veld *Cited Work* leeg, omdat er geen uniformiteit bestaat in het weergeven van tijdschrifttitels in citeringen. Met de aangeboden *Index* en *Abbreviation List* ziet u slechts een deel van de mogelijke titelvarianten.

Select	Cited Author	Cited Work [SHOW EXPANDED TITLES]	Year	Volume	Issue	Page	Identifier	Citing Articles **
<input type="checkbox"/>	ten Brinke, Ellen A...van der Wall, Ernst E. + [Show all authors]	HEART	2010	96	3	213	10.1136/hrt.2009.176248	9
<input checked="" type="checkbox"/>	van Werkhoven, Jacob M...van der Wall, Ernst E. + [Show all authors]	HEART	2010	96	6	425	10.1136/hrt.2009.179531	17
<input checked="" type="checkbox"/>	van Werkhoven, JM...van der Wall, EE + [Show all authors]	HEART	2010	6		425		1

In het *Step 2* scherm staan één of meerdere referenties.

- Vink de bronreferentie aan met de eventuele varianten en incorrecte versies die duidelijk om dezelfde citatie gaan. In de afbeelding ziet u 1 Citing article dat Heart 2010 als volumenummer 6 meegeeft. De citeerder heeft hier een fout gemaakt; het volume is 96 en de aflevering is 6.
- Gebruik eventueel *Show expanded titles* voor meer gegevens
- Voltooi de zoekactie met *Finish Search*

Het resultaat scherm verschijnt met referenties die het bronartikel citeren.

7. Zelfcitering

Het is mogelijk om na te gaan hoe vaak een auteur naar zijn/haar eigen publicaties verwijst. Deze gegevens worden berekend met de functie *Create Citation Report*. Verricht eerst een zoekactie op de auteursnaam zoals beschreven bij **5a**. De resulterende referenties worden getoond.

- Klik op *Create Citation Report*

Create Citation Report

Aan de rechterzijde wordt onder andere aangegeven *Citing Articles without self-citations*.

Dit betreft het aantal geciteerde referenties minus de bronreferenties.

Tip: Dit citatierapport betreft uitsluitend bronreferenties die als zodanig in WoS zijn opgenomen. Een *Cited Reference Search* is benodigd om ook citaties naar de overige publicaties te vinden.

8. Impact Factors

De Impact Factors vormen een onderdeel van de *Journal Citation Reports (JCR)*, samen met vele andere cijfermatige citatie-gegevens van tijdschriften. U vindt de JCR in de bovenbalk van Web of Science en in het snelkeuzemenu op de Walaeus Bibliotheek website.



De Impact Factor (IF) van een tijdschrift geeft aan hoe vaak artikelen uit dat tijdschrift geciteerd worden. Dit is een maat voor het wetenschappelijk belang of *Impact* van een tijdschrift.

De IF 2016 van Tijdschrift A wordt met de volgende formule berekend:

$$\frac{\text{Aantal citaties in 2016 naar A's artikelen uit 2014 + 2015}}{\text{Totaal aantal artikelen in A in 2014 + 2015}}$$

Bij voorbeeld 250 artikelen gepubliceerd in A in 2014 en 2015, die in 2016 in totaal 750 maal zijn geciteerd: $750 \text{ gedeeld door } 250 = \text{IF } 3$.

De Impact Factor moet niet gezien worden als absoluut cijfer, maar altijd in relatie tot overige titels in hetzelfde vakgebied. Generieke titels en review tijdschriften hebben vaak een onevenredig hoge IF ten opzichte van zeer gespecialiseerde tijdschriften. Ook geeft het cijfer de impact van de voorgaande twee jaren aan, terwijl binnen sommige disciplines de impact pas na langere tijd zichtbaar wordt.

Een eenvoudige zoekactie naar de Impact Factor van tijdschrift X:

- Open JCR
- Klik *Select Journals* > *Search Journals* > Noteer X in zoekbalk > de titel wordt gepresenteerd > Klik *Submit*

Tip: Klik in het resultaatsscherm van WoS bij een referentie op de tijdschrifttitel om de IF onmiddellijk te zien.

8a. Median Impact Factor

In de JCR zijn tijdschriften ingedeeld in categorieën. Een onderwerpscategorie bevat tientallen tot enkele honderden titels. Van elke categorie is de Median Impact Factor berekend, dat is de impact factor die op de middelste positie staat van de hele range van IFs van die categorie. Hiermee worden uitschieters die het gemiddelde binnen een categorie omhoog of omlaag duwen, afgevlakt.

Klik in de JCR op het tabje *Categories by Rank*. Scroll naar de gewenste categorie of selecteer deze aan de linkerkant met *Select Categories* > *Submit*.



Journals By Rank		Categories By Rank				
All Journal Categories ranked by Number of Journals						Show Visualization +
1 - 25 of 234						Customize Indicators
Category	Edition	#Journals	Total Cites	Median Impact Factor	Aggregate Impact Factor	
11 ONCOLOGY	SCIE	213	1,634,966	2.915	4.315	
12 PLANT SCIENCES	SCIE	209	927,887	1.351	2.664	
13 SURGERY	SCIE	200	1,000,968	1.566	2.233	
14 CLINICAL NEUROLOGY	SCIE	193	1,064,433	2.291	3.186	
15 MANAGEMENT	SSCI	192	470,513	1.278	1.896	
16 CELL BIOLOGY	SCIE	187	1,901,313	3.181	5.602	
17 GEOSCIENCES, MULTIDISCIPLINARY	SCIE	184	894,708	1.659	2.631	
18 LINGUISTICS	SSCI	181	105,399	0.568	1.007	
19 PUBLIC, ENVIRONMENTAL & OCCUPATIONAL HEALTH	SCIE	173	718,123	1.628	2.463	
20 GENETICS & HEREDITY	SCIE	166	1,072,078	2.484	4.104	
21 CHEMISTRY, MULTIDISCIPLINARY	SCIE	163	2,825,242	1.798	5.586	

9. H-index

De H-index is een citatieberekening, genoemd naar de bedenker J.E. Hirsch. De H-index relateert het aantal publicaties van een auteur aan de mate waarin deze geciteerd worden. Doel is hiermee te corrigeren voor een enkele grote citatietrekker of voor recente artikelen die nog weinig citaties kunnen hebben gegenereerd.

De H-index van auteur X is het aantal artikelen (n) van deze auteur dat n of meer keer geciteerd is. U vindt deze score als volgt:

- Doe via *Search* een zoekactie op auteursnaam X zoals beschreven bij **5a**
- Includeer alle naamsvarianten
- Klik op de *Search* button

→ Klik in de resultaatpagina op *Create Citation Report*

Create Citation Report

De resultaten moeten gesorteerd zijn op *Times cited-highest to lowest*.

Sort by: Times Cited -- highest to lowest

Rechts naast de jaargrafieken wordt de H-index gepresenteerd.

In de referentielijst is dit gevisualiseerd door een oranje scheidingslijn bij het omslagpunt (referentie nummer n is minimaal n maal geciteerd, referentie n+1 heeft minder dan n citeringen).

10. Marked List

Tijdens een zoekactie in WoS kunnen geselecteerde referenties verzameld worden op de *Marked List*. Vink het hokje voor de gewenste referenties aan en klik op *Add to Marked List*.

In het tabje *Marked List* bovenaan verschijnt het aantal van de selectie, in dit geval 4.

Marked List 4

In de totaalijst zijn de geselecteerde referenties nu gemarkeerd met een oranje vinkje.

Klik op *Marked List* om de verzameling te tonen en verder te verwerken. Bij afsluiten van de zoeksessie verdwijnt de *Marked List*.

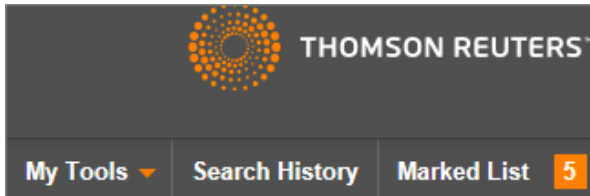


11a. Full text

Per getoonde referentie is binnen het UL / LUMC-domein een linkje aanwezig om de full text beschikbaarheid van het artikel na te gaan: Get it @ Leiden.



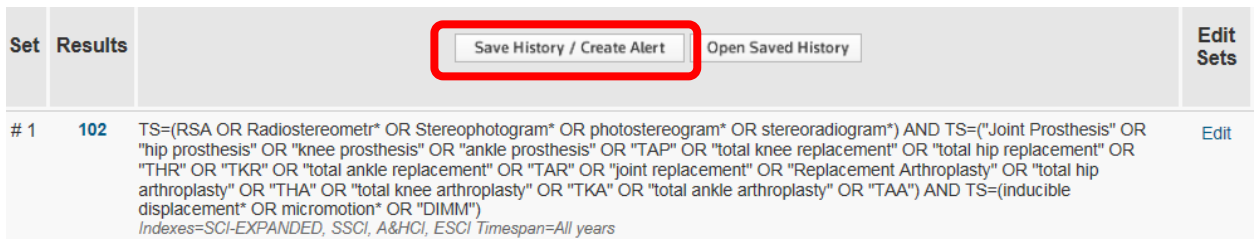
11b. Attendering



Klik op het tabblad Search History.

In de Search History vindt u opties voor het opslaan van de zoekgeschiedenis en het instellen van een attendering (*Save History / Create alert*).

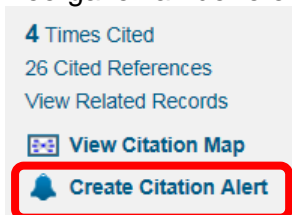
Hiervoor is een eenmalige gratis registratie noodzakelijk; het registratiescherm verschijnt bij klikken op *Save History / Create alert*.



Voor een attendering kan het beste één optimale zoekstrategie gebruikt worden. Na activering van het Alert zullen de nieuwe resultaten van de geselecteerde zoekset periodiek gemaïld worden.

11c. Citation Alert

Een extra mogelijkheid is de attendering op nieuwe citaties van een bepaald artikel. Instelling hiervan geschiedt bij de uitgebreide artikelpresentatie: klik de volledige weergave van de referentie open en klik rechts op Create Citation Alert



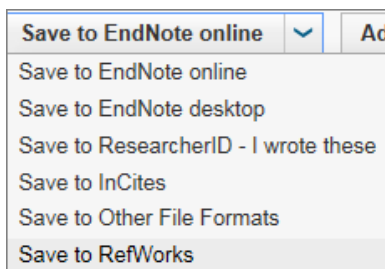
Log in met u WoS account.

Indien u nog geen account heeft, kunt u het nu aanmaken (*Register*).

Bevestig de attendering in het volgende scherm na controle van het e-mailadres.

12. Exporteren naar referentiesoftware

Referenties kunnen rechtstreeks geëxporteerd worden naar een programma zoals EndNote.



Klik op de Save to... knop bovenaan of onderaan het resultaatsscherm en selecteer de bestemming, bijvoorbeeld Endnote Desktop.



Geef aan welke records u wilt exporteren.

Selecteer als *Record Content* > *Full Record*, dus zonder *Cited References* en klik *Send*

Send to EndNote

Number of Records: All records on page
 Records to

Record Content: **Full Record** ▼

Send | Cancel

Het scherm *Choose Destination* verschijnt. Selecteer de gewenste EndNote Library en klik op *Open*. De referenties worden nu in EndNote opgenomen.

Ook vanuit de Marked List kunt u exporteren naar referentiemanagementprogramma's. Het dialoogscherm is hier iets uitgebreider. Selecteer de gewenste opties bij Step 1: Select Records, Step 2: Select content (naar wens, zorg dat Cited References uit staat), Step 3: Select Destination

5 total records on the Marked List
Output author, title, source, abstract, and times cited for all records in the Marked List.

Output Records [- Hide Output Options]

Step 1: Select records.

All records in this list (up to 500)
 All records on page
 Records to

Select All | [Reset](#)

Author(s) / Editor(s) Title Source Author Identifiers
 Abstract* Times Cited ISSN / ISBN Usage Count

Step 2: Select content. Select from the fields below: ▼

Step 3: Select destination. [\[Learn about saving\]](#)

Indien u meer velden wenst te includeren voor export, klikt u op *Records from WoS Core Collection* > show Output Options

5 records from **Web of Science™ Core Collection**
Output complete data from this product for these records.

Output Records [+ Show Output Options]

NB: Er kunnen maximaal 500 referenties per keer geëxporteerd worden. Grotere aantallen moeten in meerdere porties van 500 opgedeeld worden.