



## Handleiding zoeken PsycINFO

### **Inleiding**

PsycINFO bevat ruim 2,5 miljoen referenties (beschrijvingen) van artikelen, proefschriften, rapporten, boeken en hoofdstukken uit boeken e.d. op het gebied van de psychologie en verwante vakgebieden.

Jaarlijks worden ca. 129.000 referenties aan de databank toegevoegd.

Referenties van tijdschriftartikelen betreffen de periode van ca. 1850 tot heden. Ca. 30% van de opgenomen referenties zijn van Europese oorsprong. De PsycINFO Journal Coverage List geeft een overzicht van tijdschrifttitels die door PsycINFO worden opgenomen: <http://www.apa.org/psycinfo/covlist.html>. PsycINFO is beschikbaar via EBSCO.

### **Zoeken**

#### **Zoeken op onderwerp: algemeen**

In PsycINFO kunt u zoeken naar publicaties over een bepaald onderwerp, door onder andere te zoeken op vrije tekstwoorden, titelwoorden en *Subject Terms*. Zoeken op vrije tekstwoorden betekent dat wordt gezocht op woorden in de titel, samenvatting en subject terms van een publicatie.

Zoeken op titelwoorden betekent dat gezocht wordt naar woorden in de titel van een publicatie, bijvoorbeeld een tijdschriftartikel, een hoofdstuktitel uit een boek, een boektitel zelf. Let op: als gezocht wordt op titelwoorden, worden ook de hoofdstuktitels van een boek meegenomen in de resultaten, als de gezochte woorden in boektitel staan!

Zoeken op *Subject Terms* betekent dat gezocht wordt op vaste trefwoorden. Dit heeft als voordeel dat ook wordt gezocht op synoniemen en dat men bij het zoeken niet afhankelijk is van woordgebruik in titels en samenvattingen. Verder is het mogelijk om te zoeken op hiërarchisch ondergelegen begrippen van de *Subject Terms*.

#### **Zoeken op onderwerp in PsycINFO**

Na het inloggen via de homepage van de Walaeus Bibliotheek, komt u direct in het zoekscherm, de Basic Search. U kunt het beste gebruik maken van de Advanced Search. U komt hier door te klikken op de link Advanced Search, naast Basic Search. U kunt meteen een zoekterm intypen in de zoekbalk. Indien u de optie *Suggest Subject Terms* aangevinkt laat, wordt de zoekterm vertaald naar een of meer *Subject Terms*. Het daarop volgende scherm geeft een alfabetisch overzicht van *Subject Terms*, die een overzicht geeft van de vaste trefwoorden. Als u klikt op een van de *Subject Terms*, krijgt u een overzicht van termen die hiërarchisch verwant zijn aan de aangeklikte *Subject Term*. Tevens ziet u termen die verwant zijn aan de *Subject Term*, de zogenaamde *Related Terms*. In dit scherm kan uit één of meerdere termen worden gekozen, door het vakje ervoor aan te vinken. Achter de betreffende subject term vindt u een aanvinkvakje onder de kolom Explode. Hiermee kunt u zoeken op hiërarchisch ondergelegen subjects. Let op: er wordt één niveau dieper gezocht. Termen van het tweede niveau etc. worden niet automatisch meegenomen. Deze zult u apart moeten selecteren. De laatste kolom, Major Concept, biedt u de mogelijkheid te zoeken naar artikelen die de betreffende *Subject Term* als belangrijkste onderwerp hebben. Per artikel worden maximaal 5 *Major Concepts* toegekend. Daarnaast worden er nog andere *Subject Terms* toegekend, voor onderwerpen die ook in het artikel aan de orde komen.



In het Advanced Search scherm kunt u ook meteen een specifiek veld kiezen om in te zoeken, zoals bijvoorbeeld op auteur, titelwoorden en *Subject Terms*. Als u op meerdere zoektermen tegelijk wilt zoeken, kunt u de onderstaande zoekbalken gebruiken. Standaard worden drie zoekbalken aangeboden. Als u op meer dan drie zoektermen tegelijk wilt zoeken, kunt u zoekbalken toevoegen door te klikken op Add Row. Zoektermen kunnen door middel van de Booleanse operatoren AND, OR en NOT met elkaar verbonden worden door de menubalkjes links van het veld op te klikken. Achter iedere zoekbalk vindt u een uitklapmenu waarin u het veld kunt selecteren waarin u wilt zoeken. Als u de optie *Select a Field (optional)* laat staan, wordt de betreffende zoekterm in alle velden gezocht. LET OP: gebruik per zoekset slechts één soort operator en combineer deze zoeksets via de *Search History* met een andere operator (zie ook: Combineren zoekwoorden en zoeksets).

### Zoeken op auteur

- Klik op *Indexes*.
- Klik op *Browse an Index*
- Selecteert *Author* uit de alfabetische lijst van mogelijke opties.
- Voer in de zoekbalk achter *Browse for* de achternaam van een auteur in
- Klik op de Browse-button.
- Vervolgens krijgt u een overzicht van auteurs beginnend met de letters die u heeft ingevoerd.
- Als u de auteursvarianten die u zoekt heeft aangevinkt, klikt u op de Search-button.

Let op: tussenvoegsels van achternamen moeten als eerste worden ingevoerd. Dus Van der Meulen geeft een ander overzicht dan Meulen.

U kunt direct zoeken op een auteursnaam door middel van AU te plaatsen voor een auteursnaam, en de naam tussen aanhalingstekens te zetten, inclusief de voorletters getrunceerd. Bijvoorbeeld: AU "de boer, a\*". Truncatie is van belang, omdat er vaak naamsvarianten van de initialen of achternamen zijn van dezelfde auteur. Echter, er kunnen door truncatie ook andere auteurs meegenomen worden, dan alleen de bedoelde auteur. Daarom is het aan te raden om altijd via de index te zoeken om naamsvarianten te achterhalen.

### Lateraal zoeken

Een referentie bevat een aantal onderdelen die aanklikbaar zijn. Dit zijn de auteurs, het tijdschrift, de *Subject Terms* en de referenties die in het artikel geciteerd worden.

Aanklikken resulteert in een zoekactie op de betreffende onderdelen. Daarnaast kan er een link zijn naar het fulltext-artikel.

Met behulp van *Cited References* onderaan het scherm, krijgt u een overzicht van de publicaties die geciteerd worden door het betreffende artikel, en in de PsycINFO database aanwezig zijn.

### Zoekgeschiedenis

Als u klikt op *Search History/Alerts*, krijgt u een overzicht van uw zoekacties. Ook hier kunt met de Booleanse operatoren AND, OR en NOT zoekacties combineren. Tevens kunt u hier zoekacties op te slaan of een alert in te stellen zodat u een e-mail krijgt met de referenties van nieuwe publicaties over het betreffende onderwerp.



### **Combineren zoekwoorden en zoeksets**

Zoekwoorden en sets kunnen gecombineerd worden met AND, OR of NOT. Via de Search History kunt aangeven welke zoeksets u wilt combineren. Dit doet u door een vinkje te zetten voor de betreffende zoeksets en vervolgens op de button *And of Or* te klikken. Ook kunt u zoeksets in de commandoregel combineren:

- 3 AND 4
- 1 OR 2
- (1 OR 2) and 4
- 5 NOT 6

Let op: links en rechts van AND, OR en NOT moet een spatie staan.

Soms plaatst het systeem zelf haakjes en dat gaat niet altijd goed. Zo wordt 5 OR 3 AND 4 vertaald naar (5 OR 3) AND 4, terwijl mogelijk bedoeld is 5 OR (3 AND 4). Dit is te voorkomen door zelf haakjes te plaatsen.

### **Inperken van zoekacties**

Naast het toevoegen van zoektermen and de AND-combinatie, kan een zoekstrategie op nog andere manieren worden ingeperkt.

#### **Limits**

Indien u te veel publicaties heeft gevonden kunt u deze op verschillende manier inperken. EBSCO biedt al meteen op de 'Advanced Search' pagina verschillende opties onder 'Limit your results'. Zo kunt u inperken op jaar, taal, publicatiesoort, leeftijd onderzoeksgroep etc.

In het zoekresultatenschermb vind u zowel links als rechts van dit scherm een kolom met opties om uw zoekresultaten bij te stellen.

#### **Major Concepts**

Ook kan een zoekactie worden ingeperkt door te kiezen voor Major Concepts. Deze trefwoorden die de kern van een artikel aangeven. Door alleen op kernonderwerpen te zoeken worden de artikelen die het onderwerp als bijzaak behandelen weggelaten.

#### **Visual Search**

Door middel van Visual Search kunnen de resultaten van een zoekactie geanalyseerd worden. U krijgt hier een grafisch overzicht van de 250 meest recente treffers van zoekactie. Uw zoekresultaten kunt u analyseren naar onderwerp, naar bron (tijdschrift of boeken) en relevantie. Welke methodiek daarvoor gebruikt wordt is niet duidelijk.

Voor Visual Search is Adobe Flash Player versie 8.0.0 een minimum vereiste.

#### **Preferences**

Onder Preferences kunt een aantal voorkeuren instellen, zoals de presentatie van de records in het overzichtsschermb, aantal treffers per pagina en print- en exportmogelijkheden. Indien u inlogt onder uw eigen account, worden deze voorkeursinstellingen geactiveerd.



### **Zoekresultaten**

PsychINFO-referenties worden in eerste instantie in een kort format (titel, auteur, tijdschriftgegevens) gepresenteerd, chronologisch gerangschikt, in porties van 10. U kunt zelf voor een andere sortering of een ander aantal per portie kiezen via *Preferences*.

### **Opslaan van zoekresultaten**

Het opslaan van zoekresultaten uit PsycINFO-EBSCO naar bijvoorbeeld Reference Manager gaat als volgt:

- Voer een zoekactie uit
- Klik in het overzichtsscherm voor de titels op Add (1-10), rechts-halverwege midden van het scherm
- Klik op Folder, helemaal boven, derde optie van rechts
- Selecteer in het Folderscherm de titels die je wilt exporteren
- Klik vervolgens op het export-icoontje, vierde incoontje van links (na het printer-, mail-, diskette-icoon)
- Kies in het hierna volgende scherm voor Direct Export to Endnote, Procite and Reference Manager en klik op de Save-button.
- De titels worden nu in Reference Manager geladen.