

Handout PsycINFO



1. Inleiding

PsycINFO bevat ruim 2,3 miljoen beschrijvingen van tijdschriftartikelen, hoofdstukken, boeken, dissertaties en rapporten op het gebied van de psychologie en verwante disciplines met een reikwijdte van ca. 1800 – heden.

PsycINFO wordt samengesteld door de American Psychological Association (APA). Zie voor een overzicht van de ruim 2400 tijdschriften in PsycINFO:

<http://www.apa.org/psycinfo/covlist.html>. De APA stelt eveneens de thesaurus (lijst van vaste trefwoorden) samen die gebruikt wordt om publicaties van onderwerpstermen (Subject Terms) te voorzien.

Veel artikelen zijn elektronisch beschikbaar, vooropgesteld dat de Univ. Leiden een abonnement heeft, via pdf Full Text, Linked Full Text of SFX als tussenstap.

Deze handout gaat uit van *Advanced Search* en geeft de basishandelingen van het zoeken in PsycINFO weer. Zie voor *Visual Search* en *SmartTextSearching* en meer informatie de helpfunctie in de database of raadpleeg de online handleiding:

http://support.epnet.com/knowledge_base/detail.php?id=2564.pdf

Deze handout gaat uit van *Advanced Search*.

2. Advanced Search

Algemeen

Vul een term naar keuze in en kies de juiste ingang (veldnaam) uit het rolmenu. Er is géén standaardoperator: kies vervolgens de gewenste operator AND, OR, NOT om een volgende term toe te voegen in de volgende zoekbalk(en). Termen zonder operator worden gezien als samengesteld begrip; gebruik géén aanhalingstekens. Blijf bij het gebruik van meerdere zoekbalken consequent in de keuze van de operator. Vermijd het gebruik verschillende operatoren (AND, OR, NOT) in één zoekactie om problemen met de voorrangregels van de verschillende operatoren te vermijden. Combineer de termen achteraf via de *Search History*; zie het onderdeel *Combineren van zoektermen*.

Termen kunnen ook op één regel gecombineerd worden zoals in onderstaande afbeelding.

confidence or self esteem	in	TX All Text
and		childhood not puberty
	in	TX All Text

In de *Search History* wordt deze zoekactie weergegeven als:

TX (confidence or self esteem) and TX (childhood not puberty)

De haakjes zijn nu automatisch goed geplaatst; de voorrangregels van de operatoren worden in acht genomen. Zie ook het onderdeel *Combineren van zoekacties: Search History*.

Search options

Als standaard zijn de **Search Options** uitgeklaapt waardoor de *Search Modes* en *Limits* direct beschikbaar zijn. De handout gaat uit van de optie: *Boolean/Phrase* Zie voor meer informatie hierover 

3. Zoeken op onderwerp

Zoeken op onderwerp kan via de thesaurus, via vrije tekst (terminologie van auteurs), via titelwoorden of een combinatie van deze mogelijkheden.

Zoeken via thesaurustermen

Vanuit het scherm *Advanced Search*. Laat de optie **Suggest Subject Terms** staan, kies de zoekoptie **Suggest Subject Terms**

sleep	in	Select a Field (optional)
-------	----	---------------------------

Vul een term naar keuze in; klik op *Search* om vervolgens in de thesaurus een keuze te maken uit de juiste termen.

Klik op een passende thesaurusterm om de opbouw van de term in bredere, onderliggende en verwante termen te bekijken. Termen voorzien van + bevatten op hun beurt ook onderliggende termen.

Selecteer de gewenste term(en) via de linkerkolom of selecteer *Major Concept** om de zoekactie te beperken tot publicaties die de gekozen term(en) als belangrijkste trefwoord hebben.

Kies *Explode* om de onderliggende termen mee te nemen in de zoekactie. Let op: dit commando neemt alleen het eerste niveau van onderliggende termen mee. De onderliggende termen van het tweede niveau zullen apart geselecteerd moeten worden.

◀ Previous [Next](#) ▶ ◀ [Back to List](#)

Select term, then add to search using:

[Sleep](#) [Explode](#) [Major Concept](#)

Verken de thesaurus zorgvuldig om de juiste trefwoorden te vinden en te selecteren. Gebruik eventueel een trefwoordenschema om de gebruikte termen te noteren.

Kies na het selecteren de gewenste operator en klik op om de zoekactie samen te stellen en vervolgens op Search.

* In de beschrijving van een publicatie staan de thesaurustermen achter het label *Subjects*. *Major Concepts* zijn voorzien van een *. Er worden maximaal 5 Major Concepts toegekend. De asterisk ontbreekt bij de minder belangrijke thesaurustermen:

Subjects: *[Infant Development](#); *[Pregnancy](#); *[Prenatal Care](#); *[Sleep](#); [Mothers](#)

Natuurlijk kan de thesaurus ook rechtstreeks via de menubalk worden verkend. Ook kunnen de thesaurustermen benaderd worden via de *Indexes*; kies *Subjects All of Subjects Major*.

[New Search](#) | [Thesaurus](#) | [Cited References](#) | [Indexes](#)

Tip: via deze indexen is ook het aantal resultaten

per thesaurusterm te zien: [sleep apnea](#) 905

Overige manieren om naar thesaurustermen te zoeken

- Voer een zoekactie uit met zelfbedachte trefwoorden in het veld *TX All Text*, zoek een relevante publicatie, open het volledige record en bekijk welke trefwoorden genoemd worden in het veld *Subjects*.
- Vul de titelwoorden van een bekende publicatie in en noteer de gebruikte thesaurustermen.

Gebruik vrije termen als thesaurustermen te weinig resultaten opleveren.

Zoeken op onderwerp: vrije termen

Onder *vrije termen* wordt de terminologie van auteurs verstaan.

Vul de term(en) in en selecteer als veld *TXT All Text*. De ingevulde term(en) worden gezocht in titel, abstract en onderwerpsvelden van de publicatie.

Let op: PsycINFO zoekt automatisch op meervoud-s en bezittelijk voornaamwoord-s. Om dit automatisme te vermijden kunnen aanhalingstekens geplaatst worden: *brain structure = brain structure en/of brain structures* terwijl "*brain structure*" de exacte term zoekt zonder meervoud-s.

Zoeken op onderwerp: titelwoorden

Kies de veldnaam *TI Title*. Let op: zoeken naar titelwoorden levert ook hoofdstukken van bundels (samengestelde werken) op als de gezochte term voorkomt in de titel van de bundel. Dit vergroot het aantal resultaten.

NB: het scherm *Advanced Search* bevat ook de volgende onderwerpsvelden om rechtstreeks te zoeken op thesaurustermen: *SU Subject* (deel of exacte thesaurusterm), *MJ (Word in Major Subject Heading)* en *DE* (exacte thesaurusterm).

Persoon als onderwerp

Zoeken naar publicaties over een bepaalde persoon- meerdere mogelijkheden kan rechtstreeks via de veldnaam *SU (Subjects)*, via de thesaurus of de index *Subjects (All)*.

Tip: raadpleeg de lijst van beroemde psychologen in de thesaurus via de *related terms* bij de term *psychologists*.

Zoeken naar een bepaalde auteur

Zoek via [Indexes](#) naar de index *Author* en zoek naar de gewenste naam. Let op: Engelstalige databases gaan niet consequent om met voorvoegsels. De auteursnaam van *ijzendoorn*, *vanijzendoorn* en *ijzendoorn* komen naast elkaar voor. Let daarom op de verschillende varianten: zoek met en zonder voorvoegsel en als één woord. Selecteer alle gewenste varianten; klik op *Add (+ operator OR)* en vervolgens op *Search* om de zoekactie uit te voeren.

Zoeken via de veldnaam *author* hoort ook tot de mogelijkheden: houd ook hierbij rekening met de verschillende varianten. Zoek in principe altijd via de index voor een volledig resultaat.

4. Combineren van zoekacties: Search History [Search History/Alerts](#)

Alle zoekacties worden opgeslagen in de *Search History* en kunnen vandaar uit gecombineerd worden. Ga als volgt te werk:

verwijder via [Clear](#) eventueel de laatste zoekactie in de zoekbalk boven de *Search History*. Selecteer de te combineren zoekacties en kies de juiste operator. Let op de voorrangsregels: AND heeft voorrang boven OR; NOT heeft voorrang boven beide. Controleer de haakjes.

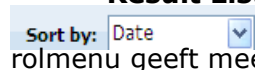
De *Search History* geeft ook de mogelijkheid tot het opslaan van de zoekgeschiedenis en het aanmaken van alerts: [Save Searches / Alerts](#) Zie voor meer informatie het onderdeel *Alerts*.

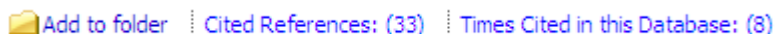
5. Presentatie van zoekresultaten

Instellen van voorkeuren

Maak een account aan (*Sign In to My Ebsco host*) om de voorkeuren op te slaan. Klik vervolgens op de knop [Preferences >>](#) om de voorkeursinstellingen vast te leggen. Zet bijv. het aantal treffers per scherm op het maximum 50.

Result List: overzicht van beknopte records

 Records worden standaard op datum gesorteerd; het afgebeelde rolmenu geeft meer mogelijkheden.



Gebruik de *Add to folder* knop om records tijdelijk op te slaan.

Raadpleeg de gebruikte (geciteerde) referenties via [Cited References:\(n\)](#) en raadpleeg de verwijzende (citerende) referenties via de knop [Times cited in this Database: \(n\)](#) indien aanwezig. Zie ook het onderdeel *Cited Reference Search*.

Filter de resultaten via de opties in de linkerkolom (*Narrow Results*) op o.a. *Source Types*, *Subject: Major Heading of Subjects* (alle thesaurustermen) en *Age Groups*. De subsets worden opgenomen in de *Search History*.


Beperk de zoekresultaten via de opties in de rechterkolom (*Limit your results*). Er zijn meer *limits* beschikbaar via de knop [<< Search Options](#). Gebruik bijvoorbeeld de mogelijkheid om *dissertation abstracts* uit te sluiten en de mogelijkheid tot het zoeken naar publicaties over een bepaalde leeftijdsgroep. Klik op *reset* om de beperkingen ongedaan te maken.






Citation: volledig record

Klik voor een volledige beschrijving van het record op de titel van de publicatie. In een aantal velden zijn links opgenomen zodat zoekacties op auteur, *Source title* (tijdschrift) en *Subjects* (thesaurustermen) vanaf deze locatie mogelijk zijn.

Let op: deze zoekacties worden niet direct opgenomen in de *Search History*, klik om ze wel hieraan toe te voegen, nogmaals op *Search*.

6. Resultaten bewaren (mail, print, opslaan)

Vanuit de Result List: selecteer in het resultatenscherm één of meerdere records en klik op  [Add to folder](#)

Open vervolgens de  voor de volgende mogelijkheden:    

te weten: print, mail, opslaan en exporteren naar Endnote of Reference Manager.

Vanuit het volledige record: klik op



te weten: print, mail, opslaan, citeren, exporteren en opslaan in folder.

De knop *Cite this article* toont de referentie in verschillende opmaakstijlen (APA, AMA, MLA en meer). Onderaan het in *Citation Format* scherm staat de link om de referentie op te nemen in bibliografische software naar keuze.

7. Uitbreiden van zoekresultaten

Gebruik meer synoniemen, bredere of verwante termen en combineer met de operator OR. Gebruik vrije termen als thesaurustermen te weinig resultaten opleveren.

Gebruik de optie **Apply related words** (te vinden via *Search Options*) om de zoekactie uit te breiden met synoniemen en meervoudsvormen. Let op: de functie "Suggest Subject Terms" werkt dan niet.

Gebruik ? (wildcard) of * (truncatieteken). Het ? vervangt elke onbekende letter: *organi?ation* zoekt naar *organisation* en *organization*. De * kan geplaatst worden achter een woordstam om alle afgeleide vormen te zoeken: *infect** vindt *infectious*, *infection*, *infective*, *infected*.

8. Inperken van zoekresultaten

Gebruik de operator AND om alle aspecten van een zoekvraag samen te vatten. Maak gebruik van nabijheidsoperatoren als N (*near*) en W (*within*).

Maak gebruik van de optie *Limit your results* en de overige limits binnen de *Search Options*. Klik op *Reset* om deze limits weer ongedaan te maken.

9. Cited Reference Search

[New Search](#) | [Thesaurus](#) | [Cited References](#) | [Indexes](#)

Via de knop *Cited Reference Search* wordt via geciteerde referenties gezocht naar publicaties die een bepaalde auteur, bij voorkeur in combinatie met een specifieke tijdschrifttitel of publicatie, citeren. Selecteer de gewenste referenties en klik op *Find Citing Articles* om de zoekactie af te maken.

10. Alerts: op de hoogte blijven van nieuwe publicaties

Voer de gewenste zoekacties uit en klik in de *Search History* op [Save Searches / Alerts](#)
Let op: een alert kan alleen aangemaakt worden vanuit de laatste zoekactie. Deze laatste, meestal gecombineerde zoekactie, mag niet bestaan uit setnummers!

Maak een persoonlijk account aan via *Sign In to My Ebsco host* of open een bestaand account. Vul de gevraagde velden in en kies voor *Alert*. Klik op *Save* en vul het formulier verder in. Kies voor een beperkte periode of *No Limit* bij de vraag *Articles published within the last* Een alert is maximaal een jaar geldig.

Kies als opmaak *bibliographic* en *plain text*; maak de selectie voor *Limit EBSCOhost access to only the articles sent* ongedaan. Vul uw e-mail adres in en klik op *Save*.

Let op: er worden maximaal 1200 records verstuurd na het aanmaken van een alert. Eventuele overige records kunnen via een meegestuurde link alsnog opgespoord worden. Gebruik voor het importeren van gemailde records naar Reference Manager het filter *PsycINFO-EBSCOhostFSW.cap*.