

Vragenlijst voor nieuwe medewerkers

Persoonsgegevens

Personeelsnr. -

1. Achternaam + (indien van toepassing) meisjesnaam M V*					
Voert u uw eigen naam/ naam partner/ naam echtgeno(o)t(e)/beide namen?*					
2. Voornamen	Roepnaam				
3. Welke titulatuur ** voert u?					
4. Straat en huisnummer					
5. Woonplaats	Postcode				
6. Geboortedatum					
7. Geboorteplaats / land					
8. Burgerlijke staat	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center;">ongehuwd</td> <td style="text-align: center;">gehuwd</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">duurzame relatie</td> <td style="text-align: center;">geregistreerd partnerschap*</td> </tr> </table>	ongehuwd	gehuwd	duurzame relatie	geregistreerd partnerschap*
ongehuwd	gehuwd				
duurzame relatie	geregistreerd partnerschap*				
9. Nationaliteit					
10. BSN nummer					
11. Digital Author Identifier (DAI)****					
12. Open Res. & Contrib. (ORCID)****					
13. Telefoonnummer privé					
Telefoonnummer mobiel					
Telefoonnummer bij nood					
E-mailadres privé					
<p>Uw telefoonnummers/e-mailadres worden opgenomen in het geautomatiseerde personeelssysteem. De registratie van het mobiele telefoonnummer is van toepassing voor thuiswerk. Dit systeem is slechts voor een beperkte groep toegankelijk. Gaat u hiermee akkoord? JA NEE*</p>					
14. Indien jonger dan 18 jaar: Adres ouders of van uw wettelijke vertegenwoordiger(s)					

* aanvinken wat van toepassing is. ** academische titels prof. dr. / prof. dr. mr. / dr. / drs. / mr. / ir. etc.

**** alleen van toepassing als u wetenschappelijke artikelen publiceert.

Opleiding, studie, voortgezette-/specialistische opleiding

Staan alle gevolgde (vervolg) opleidingen op uw CV? Dan hoeft uw onderstaande vraag niet in te vullen. Is uw CV niet compleet: voeg dan een actueel CV toe aan deze vragenlijst of vul onderstaande vraag in.

15. Welk voortgezet onderwijs cq. beroepsopleiding heeft u genoten?	Naam en plaats van de school of opleidingsinstituut	Datum diploma	Indien geen diploma, tot en met welke klas?
16. Bent u gepromoveerd?	JA NEE Zo ja, stuur een kopie van uw promotie bul mee		
17. BIG registratie formulier	JA NEE* Stuur (her)registratie mee		
Beperking op uw BIG registratie?	JA NEE*		
18. RGS registratie	JA NEE*Welke specialisme? Stuur (her)registratie mee		

Werkervaring en ABP overzicht voor overheidsdienstjaren toevoegen

19. Bent u in het verleden (inclusief uw huidige dienstbetrekking) werkzaam geweest voor een overheidsinstelling of heeft u de dienstplicht vervuld? Dan graag het *ABP diensttijdoverzicht* van uw overheidsdienstjaren toevoegen. De gegevens worden gebruikt voor het bepalen van uw ambtsjubileumjaren. Het overzicht kunt u opvragen bij het ABP (via [www. ABP.nl](http://www.ABP.nl), Mijn ABP).
Geen ABP pensioenoverzicht s.v.p

Diversen

20. Heeft u in de afgelopen twee maanden in een buitenlands ziekenhuis gewerkt?	JA	NEE*
21. Bent u in de afgelopen twee maanden in een buitenlands ziekenhuis als patiënt opgenomen geweest?	JA	NEE*
22. Heeft u de VOG aangevraagd?	JA	NEE*



Door ondertekening van deze vragenlijst:

- verklaart u dat bovenstaande vragen naar waarheid zijn ingevuld.
- tekent u tevens voor de juistheid van de verstrekte informatie en dat u geen relevante informatie heeft verzwegen waarvan u had moeten begrijpen dat u deze naar behoren had moeten verstrekken op uw C.V.
- verklaart u dat er geen aantekening in het IGJ-register is van ontslag wegens disfunctioneren en dat er evenmin een onderzoek in dit kader loopt, indien u wordt aangesteld als zorgverlener.
- verklaart u dat uw handelen op dit moment niet wordt onderzocht in het kader van de Nederlandse Gedragscode Wetenschappelijke Integriteit (NGWI). Tevens verklaart u dat er nooit maatregelen ten aanzien van u genomen zijn die hun grondslag vonden in uw handelen in strijd met deze code.
- verklaart u dat die zaken, waarvan u door uw werkzaamheden kennis draagt en die als geheim worden toevertrouwd of die een vertrouwelijk karakter dragen, niet openbaar zult maken aan anderen dan degene aan wie u binnen het LUMC verantwoording schuldig bent.

Plaats	
Datum	
Handtekening	

Klaar met invullen?

Print de ingevulde vragenlijst direct, of sla het document op als pdf. Zo blijven uw gegevens behouden.

IBAN rekeningnummer Loonheffingskorting Woonland i.v.m. loonheffingstabel

Gegevens werknemer

Voornaam en Achternaam

Met ingang van

Verzoekt maandelijks het salaris over te maken op onderstaande rekening:

IBAN nummer

BIC nummer

Loonheffing

De loonheffingskorting is een korting op de loonbelasting/premie volksverzekeringen. De loonheffingskorting mag maar door één werkgever of uitkeringsinstantie tegelijk worden toegepast. Het advies is om de loonheffingskorting te laten toepassen bij de werkgever of uitkeringsinstantie waar uw loon of uitkering het hoogst is.

Wilt u dat het LUMC rekening houdt met de loonheffingskorting? Kruis 'JA' aan als u wilt dat het LUMC de loonheffingskorting toepast.

JA, vanaf

NEE, vanaf

Ondertekening

Datum

Handtekening

Woonland

Vanaf 2019 bepaalt de woonplaats de in te houden loonheffing: er gelden verschillende tarieven voor inwoners en niet-inwoners van Nederland. Kijk voor meer informatie op www.belastingdienst.nl, zoek op *loonheffingskorting* en *niet-inwoners*.

Medewerkers worden onderverdeeld in 5 groepen (zie onder): selecteer de groep die voor u van toepassing is.

- werknemer en inwoner van Nederland
- werknemer en inwoner van België
- werknemer en inwoner van een andere lidstaat van de EU, van een EER-land (IJsland, Noorwegen en Liechtenstein), Zwitserland of de BES-eilanden (Bonaire, St. Eustatius en Saba)
- werknemer en inwoner van Suriname of Aruba.
- werknemer en inwoner van een ander land, dat wil zeggen van een land dat niet valt onder 1 t/m 4.

Alleen in te vullen voor arts-assistenten

- ik wil lid worden van de Assistentenvereniging voor € 6,00 per maand en geef hierbij toestemming om dit bedrag van mijn salaris in te houden
- ik wil geen lid worden van de Assistentenvereniging

Invullen door Personeelsadministratie

Emplid