

Je eerste dag(en) op het LUMC

Veel gestelde vragen

1. Eerste werkdag – algemeen

Kan ik mijn LUMC-pas ophalen vóór mijn eerste werkdag?

Nee, maar je kunt er wel voor zorgen dat je personeelspas op je eerste werkdag voor je klaar ligt. Dat doe je door voor je eerste dag bij ons Servicepunt Personeel je paspoort te laten scannen. Zij zorgen er dan voor dat je pas op tijd klaar is. Je krijgt hierover een afhaalbericht per e-mail. Je kunt ook een afspraak maken om je pas te komen afhalen.

Het Servicepunt Personeel is doordeweeks geopend van 08.00 uur - 17.00 uur en bereikbaar via telefoonnummer 071 526 2708, of per e-mail via ServicepuntPersoneel@lumc.nl.

Kan ik mijn dienstkleding aanvragen vóór mijn eerste werkdag?

Bij onze Linnenkamer kun je vóór je eerste werkdag je dienstkleding al passen. Registreren en aanvragen kan pas als je je personeelspas hebt. Eenmaal geregistreerd kun je met je personeelspas je dienstkleding ophalen in de kledinguitgifte-automaten (KUA) van het LUMC. Die vind je op J-00-019 en in de fietsenstalling van gebouw 2.

De Linnenkamer is doordeweeks geopend van 7.30-8.30 uur en tussen 13.30 – 14.30 uur. Vragen over dienstkleding kun je mailen naar linnenkamer@lumc.nl.

2. Introductieprogramma's

Ik heb (nog) geen uitnodigingsmail voor de introductie gekregen.

O jee. We sturen je de uitnodiging voor de introductie per e-mail naar je persoonlijke mailbox. Heb je een week voor je eerste werkdag nog geen uitnodiging ontvangen? Laat ons dat weten via introductie@lumc.nl.

Is de algemene introductie verplicht?

De algemene introductie is geen verplichte dag, maar het helpt je als nieuwe medewerker goed op weg in het LUMC. We bespreken namelijk belangrijke praktische zaken. Daarnaast is het een leuke dag om meer collega's te leren kennen en helpen wij je weg te vinden in het LUMC.

Waaruit bestaat het introductieprogramma?

De Introductie vindt plaats op de 1e werkdag van de maand van 8.45-14.00 uur. Op het programma staan:

- Welkom door de Raad van Bestuur
- LUMC tour
- workshops over praktische LUMC-zaken
- netwerklunch met o.a. de ondernemingsraad en diverse LUMC-netwerken
- eventueel: Hix-introductie cursus (patiënteninformatiesysteem).
- eventueel: introductie cursus voor nieuwe artsen (aios/anios, medisch specialisten).

Lees hier meer over op de pagina [Introductieprogramma's](#).

Moet ik ook naar de introductiecursus voor het patiënteninformatiesysteem (HiX)?

Alleen medewerkers die met het patiënteninformatiesysteem HiX moeten gaan werken hebben een HiX-cursus nodig. Dit zijn vooral medewerkers in de directe patiëntenzorg. Jouw leidinggevende meldt je hiervoor aan.

Moet ik mezelf opgeven voor de introductiecursus HiX?

Nee. Als jij voor je werk gebruik moet maken van het patiënteninformatiesysteem, dan moet je leidinggevende je daarvoor opgeven. Als je aangemeld bent krijg je hiervan in principe een bevestiging in je persoonlijke mailbox. Heb je die niet gekregen? Vraag dan bij je leidinggevende na of je aangemeld bent.

Wanneer en waar vindt de introductiecursus HiX plaats?

De HiX-introductietraining wordt zoveel mogelijk aansluitend op de introductieochtend ingepland. Als dat niet het geval is, wordt je hiervan op de hoogte gesteld. Vraag eventueel op de ochtend van de introductie waar en wanneer de training plaats vindt. Vaak vindt de introductiecursus plaats in J-01-82, de ruimte achter de Walaeus bibliotheek.

Is de introductiecursus voor HiX verplicht?

Ja, de HiX cursus is verplicht. In sommige gevallen hebben nieuwe medewerkers al met het systeem gewerkt in een vorige baan. Wanneer dit bij jou het geval is, dan kan je met je leidinggevende bespreken of je wel/niet de e-learning nog moet voltooien.

Moet ik als a(n)ios/medisch specialist ook naar de algemene introductie?

Het is handig om naar de algemene introductie toe te gaan, want tijdens deze introductie krijg je praktische informatie over het LUMC. De algemene introductie is echter niet verplicht.

Moet ik me zelf opgeven voor de introductiecursus voor a(n)ios en medisch specialisten?

Nee. Als het goed is heeft je leidinggevende daarvoor gezorgd. Als je aangemeld bent krijg je hiervan in principe een bevestiging in je persoonlijke mailbox. Heb je die niet gekregen? Vraag dan bij je leidinggevende na of je aangemeld bent.

Wanneer en waar vindt de introductie voor a(n)ios en medisch specialisten plaats?

De introductiecursus voor a(n)ios en medisch specialisten wordt zoveel mogelijk aansluitend op de introductieochtend ingepland. Als dat niet het geval is, wordt je hiervan op de hoogte gesteld. Vraag eventueel op de ochtend van de introductie waar en wanneer de training plaats vindt.

Is de introductie voor a(n)ios en medisch specialisten verplicht?

Ja, de introductie voor nieuwe artsen is verplicht. Je aanwezigheid zal worden afgetekend.

Waaruit bestaat de introductie voor a(n)ios en medisch specialisten?

De introductiecursus voor nieuwe a(n)ios en medisch specialisten maakt je bekend met de voornaamste beleidsregels en de juridische kaders van het LUMC. Denk hierbij aan integriteit, patiëntveiligheid, klachtenbehandeling en behandelaarschap. Naast deze introductiemiddag, krijg je een introductie in het HiX-

patiënteninformatiesysteem voor artsen, en zorgen we voor een training in de ABCDE-methode, voor artsen die op de SEH gaan werken.

3. Woon/werkverkeer

Waar kan ik mijn auto parkeren?

Ook als medewerker van het LUMC kun je tegen betaling gebruik maken van de parkeergarage. Maar let op: woon je binnen 5km van het LUMC, dan geldt voor jou het hogere bezoekerstarief. Hierover lees je meer op de pagina [Parkeren voor medewerkers](#).

Kijk voor informatie over de verdere parkeervoorzieningen op de pagina [Parkeren voor medewerkers](#).

Waar kan ik mijn fiets stallen?

Het LUMC beschikt over meerdere fietsenstallingen. In gebouw 1, 2 en 3 kunnen medewerkers hun (brom)fiets stallen. De stalling onder het Onderwijsgebouw (gebouw 3) is de grootste. Deze stalling is voor alle LUMC-medewerkers en studenten. Met uw LUMC-pas hebt u toegang tot de stalling. Lees meer op de pagina [Fietsenstalling voor medewerkers](#).

Kan ik op mijn eerste werkdag al in de parkeergarage terecht?

Dat kan. Trek bij het binnenrijden een kaartje, en lever die in bij het Servicepunt Personeel als je je personeelspas gaat ophalen. Je krijgt dan een uitrijkaart waarmee je aan het einde van de dag de parkeergarage kunt verlaten. Kijk voor informatie over de verdere parkeervoorzieningen op de pagina [Parkeren voor medewerkers](#).

Kan ik op mijn eerste werkdag mijn fiets kwijt in de fietsenstalling?

Op je eerste werkdag mag je je (brom)fiets parkeren in de bezoekersstalling voor het LUMC. Als je je personeelspas hebt, kun je je fiets in een van de beveiligde stallingen voor medewerkers zetten. Lees meer op de pagina [Fietsenstalling voor medewerkers](#).

Krijg ik reiskostenvergoeding?

Als medewerker van het LUMC ontvang je een fiscale vergoeding voor de kosten van je woon-werkverkeer. De regeling is vrijwillig en geldt voor iedere medewerker met een aanstelling. Het maakt dus niet uit hoe ver je van het LUMC woont. Lees hier meer over op de pagina [Reiskostenregeling woon-werkverkeer](#).

Kan ik een bus- of treinabonnement aanvragen via het LUMC?

Nee. Een bus-of treinabonnement moet je zelf aanvragen. Als medewerker van het LUMC krijg je wel korting op je busabonnement bij Arriva. Lees verder op de pagina [Busabonnement Arriva](#).

4. Overige vragen

Ik heb mijn VOG nu pas ontvangen. Waar kan ik hem inleveren?

De originele VOG kun je inleveren bij of opsturen naar je P&O-afdeling. De kosten van de VOG (€ 33,85) vergoeden wij, bij inlevering, bij de eerste salarisbetaling of, als je geen salaris ontvangt, via de financiële administratie.

Waar kan ik mijn salarisstrook inzien?

Onze digitale salarisstrook vind je op Youforce.nl. De inlogcode hiervoor krijg je aan het einde van je eerste maand per e-mail toegestuurd. Je kun dan direct je eerste salarisstrook inzien.

Bij wie kan ik terecht met vragen over personele zaken?

Het Servicepunt Personeel is hét loket waar je terecht kunt met vragen op het personele en (aan het salaris gerelateerde) financiële vlak. Al deze informatie vind je ook in Weten & Regelen op het Albinusnet. Wil je toch meer weten of een advies over een onderwerp? Dan kun je daarvoor terecht bij het Servicepunt Personeel op J-01-014 (route 541) in LUMC gebouw 1.

Waar vind ik informatie voor nieuwe medewerkers?

Alle informatie over de aanstellingsprocedure, arbeidsvoorwaarden en de introductieprogramma's vind je op [LUMC.nl/Nieuwe medewerkers](https://lumc.nl/Nieuwe-medewerkers). Zodra je LUMC-computeraccount geactiveerd is, kun je ook gebruik maken van ons intranet, Albinusnet. Daar vind je veel informatie over het LUMC en onze regelingen. Kijk daar bijvoorbeeld eens op Weten & Regelen.