

Beleid integriteit LUMC Foundation

De LUMC Foundation (hierna: Stichting) ondersteunt bij het werven van (aanvullende) financiering voor wetenschappelijk onderzoek en welzijnsprojecten van het Leids Universitair Medisch Centrum (hierna: LUMC).

Integriteit is een wezenlijk kenmerk van een professionele en betrouwbare organisatie. Het bevordert niet alleen de efficiëntie, de interne transparantie en samenwerking, maar ook het vertrouwen. Het bestuur van de Stichting heeft een integriteitsbeleid vastgesteld waarin het beleid wordt beschreven om te komen tot beheersing van de integriteitsrisico's die de Stichting loopt. Dit integriteitsbeleid is in dit document beschreven. Het integriteitsbeleid is van toepassing op aan de Stichting verbonden personen.

In het integriteitsbeleid zijn de gedragsregels vastgelegd die de Stichting belangrijk vindt in het integer handelen van aan de Stichting verbonden personen onderling en in de verhouding tot alle belanghebbenden van de Stichting. Integriteit gaat over gedrag, niet over dienstverlening of activiteiten van de Stichting.

Goede Doelen Nederland

Dit integriteitsbeleid is gebaseerd op de "[Handreiking integriteitssysteem](#)", opgesteld door Goede Doelen Nederland, Governance & Integrity en Partos, waarin onder meer normen en bespreekpunten zijn opgenomen. Met het uitvoeren van de beschreven stappen voldoen organisaties aan de Partos Gedragscode.

Doel integriteitsbeleid

Het integriteitsbeleid biedt partijen betrokken bij de Stichting de mogelijkheid om vermoedens van misstanden en schendingen te melden. Het doel van het beleid is meldingen zorgvuldig af te handelen en repressieve en/of preventieve maatregelen te nemen (als gevolg van een melding).

Definities

- LUMC Foundation: stichting LUMC Foundation, gevestigd te Leiden
- Verbonden personen:
 - Leden van het bestuur van de Stichting, zowel interne als externe leden
 - Adviseurs van de Stichting die aanwezig zijn bij de bestuursvergaderingen
 - Degenen die voor de Stichting werkzaamheden verrichten maar niet bij de Stichting in dienst zijn. Dit zijn medewerkers van het LUMC die structureel werkzaamheden verrichten voor de Stichting
 - Ambassadeurs
 - Vrijwilligers.
- Melder: degene die een formele melding doet van een (vermoeden van) een schending van integriteit
- Vertrouwenspersoon: degene die is aangewezen als vertrouwenspersoon om als zodanig voor de LUMC Foundation op te treden
- Raad van Bestuur: de Raad van Bestuur van het LUMC houdt toezicht op het beleid van de Bontius Stichting en de algemene gang van zaken en is verantwoordelijk voor het onderzoek na een melding, zoals beschreven in de meldingsprocedure

- Raad van Toezicht: de Raad van Toezicht van het LUMC houdt toezicht op het beleid van de Raad van Bestuur van het LUMC en de algemene gang van zaken.

Gedragsregels LUMC Foundation

De Stichting verwacht van de aan de Stichting verbonden personen dat:

- het werk wordt uitgevoerd volgens de wet, reglementen, gedragsregels en instructies die voor de goede doelensector gelden.
- het werk integer en zorgvuldig wordt verricht. Dat betekent dat het werk eerlijk en betrouwbaar gebeurt; geen belangen worden gediend die onverenigbaar zijn; de schijn van belangenverstrengeling dan wel tegengestelde belangen worden voorkomen en er wordt gehandeld volgens het integriteitsbeleid van de Stichting
- werken in het belang van de patiënten van het LUMC voorop staat. Het LUMC zet zich in om ernstige ziektes dichterbij genezing te brengen. Vanuit de missie van de Stichting maakt de Stichting hoogwaardig wetenschappelijk onderzoek in het LUMC mogelijk
- donateurs erop mogen vertrouwen dat giften aan de Stichting goed en volledig worden besteed aan onderzoeksprojecten waarvoor de giften zijn bedoeld. Het werk wordt gerealiseerd tegen zo laag mogelijke kosten, die door het LUMC worden gedragen
- in het werk geen misbruik wordt gemaakt van informatie waarover kan worden beschikt. Er wordt geen vertrouwelijke informatie over relaties verstrekt zonder hun toestemming, tenzij dit moet van de wet of de rechter
- over het werk verantwoording wordt afgelegd
- in het werk geen onnodige risico's worden genomen die het vertrouwen in de Stichting kunnen schaden

Veilig melden

Het integriteitsbeleid is bedoeld voor situaties waarin het onderling uitspreken van een probleem geen oplossing biedt of zich een situatie voordoet met grote financiële, persoonlijke en/of imago-issues. Melders die handelen overeenkomstig dit beleid, kunnen hun melding doen zonder dat zij daarmee hun positie in gevaar brengen.

Soorten schendingen

Binnen het integriteitsbeleid wordt onderscheid gemaakt tussen vier soorten schendingen:

1. *Machtsmisbruik*: corruptie, chantage, belangenverstrengeling, lekken van vertrouwelijke informatie, verwijtbare nalatigheid
2. *Financieel*: fraude, diefstal, misbruik van ter beschikking gestelde goederen of diensten, verwijtbare verspilling
3. *Interpersoonlijk*: discriminatie, intimidatie, pesten, ongewenste intimiteit, geweld, vernedering, seksuele intimidatie, seksueel geweld
4. *Professioneel*: verwijtbare nalatigheid.

Indien (vermoedelijk) sprake is van één of meer van bovengenoemde schendingen, kunnen personen die op enige wijze betrokken zijn bij de Stichting een melding te doen van een (vermoedelijke) schending via een meldingsprocedure.

Verantwoordelijkheid

De uitvoerend secretaris van de Stichting is verantwoordelijk voor het opstellen van het integriteitsbeleid. Het bestuur van de Stichting draagt de eindverantwoordelijkheid.

Meldpunt voor (vermoedelijke) schendingen

Het melden van een (vermoedelijke) schending is laagdrempelig en vertrouwelijk en kan op drie manieren, die helder staan beschreven in een meldingsprocedure.

De melder wordt te allen tijde betrokken bij het vervolgproces en kan zijn verzoek herroepen. De melder kan verzoeken zijn identiteit niet bekend te maken en kan ook dit verzoek te allen tijde herroepen. De anonimiteit van de melder is gewaarborgd, totdat op enig moment het meldpunt op grond van de wet verplicht wordt de naam te openbaren. In dat geval wordt de melder daarvan op de hoogte gesteld.

Informatie aan het bestuur

Eenmaal in de zes maanden wordt het bestuur van de Stichting op de hoogte gesteld van de ingediende meldingen en de behandeling daarvan. De volgende zaken in relatie tot integriteit worden benoemd:

- Het aantal meldingen en/of schendingen
- De aard van de meldingen en/of schendingen
- De afhandeling van de meldingen en/of schendingen
- Een reflectie op het eigen integriteitsbeleid.