



Registratiecommissie
Geneeskundig
Specialisten

INSTITUUTSREGLEMENT

Opleiding tot specialist ouderengeneeskunde LUMC
5 augustus 2016

HOOFDSTUK A

Artikelen bij het Kaderbesluit CHVG en het Besluit specialisme ouderengeneeskunde

Artikel 1 Opleiding bij erkende specialisten en instellingen

Bij artikel B.1 en C.18 lid 1 sub a Kaderbesluit CHVG

1. Het opleidingsinstituut dient de aios inzage te kunnen geven voor welke periode een opleider, een stageopleider, een opleidingsinrichting, een stage-inrichting en het opleidingsinstituut is erkend door de RGS.
2. De opleider, de stageopleider, de opleidingsinrichting en de stage-inrichting dient de aios inzage te kunnen geven in de erkenning door de RGS.

Artikel 2 Toetsing en beoordeling

Bij artikel B.4 en C.16 lid 1 sub a onder ix Kaderbesluit CHVG

De procedure toetsing en beoordeling, die voldoet aan het Protocol toetsing en beoordeling, zoals opgenomen in het landelijk opleidingsplan, is vastgelegd in de bijlage: **Toetsplan SOON jan 2015**.

Artikel 3 Structuur plannen

Bij artikel B.7, C.2 lid 1 sub b onder i, C.5 lid b, C.6 lid d en C.16 lid 1 sub a onder ii Kaderbesluit CHVG

1. Het opleidingsplan van het opleidingsinstituut is vastgelegd in de bijlagen: **Landelijk Opleidingsplan Specialisme Ouderengeneeskunde v2 (voor aios gestart tot mei 2016) en Landelijk Opleidingsplan jan 2015 (voor aios die gaan starten vanaf 1 mei 2016)**.
2. Het model (stage)leerwerkplan van de opleider, de opleidingsinrichting en de stage-inrichting is vastgelegd in de bijlagen: **SOON sjabloon Leerwerkplan SOM PG, SOON sjabloon Leerwerkplan ambulant, SOON sjabloon Leerwerkplan ziekenhuisstage en SOON sjabloon Leerwerkplan keuzestage**.
3. Het model (individueel) opleidingsschema (IOS) en individueel opleidingsplan (IOP) van de aios is vastgelegd in de bijlage: **Richtlijn Model IOS en Richtlijn Model IOP**.
4. Het door het (hoofd van het) opleidingsinstituut goedgekeurde IOS is bindend voor de aios en de andere betrokkenen bij diens opleiding.

Artikel 4 Deeltijd

Bij artikel B.8 Kaderbesluit CHVG

1. Over de aanwezigheidstijden bij deeltijd moet overeenstemming bestaan tussen de aios, het opleidingsinstituut en – voor zover van toepassing – de (stage)opleider, de opleidingsinrichting en de stage-inrichting.
2. Een verzoek tot wijzigen van het deeltijdpercentage tijdens de opleiding dient tijdig bij het (hoofd van het) opleidingsinstituut worden aangevraagd.
3. Opleidingsonderdelen die uitsluiten voltijds kunnen worden gevolgd zijn vastgelegd in de bijlage: **de deeltijdopleiding te Leiden**.

Artikel 5 Inschrijving in het opleidingsregister

Bij artikel B.12 en B.14 lid a sub i Kaderbesluit CHVG

1. Indien een arts is toegelaten tot de opleiding dient het opleidingsinstituut dit zo spoedig mogelijk aan de RGS te melden, teneinde de procedure tot inschrijving in het betreffende opleidingsregister in werking te stellen.
2. Werkzaamheden bij een (stage)opleider of in een stage- of opleidingsinrichting, verricht ten tijde dat de aios niet was ingeschreven in het opleidingsregister, kunnen geen onderdeel zijn van de opleiding. Datzelfde geldt voor cursorisch onderwijs dat is gevolgd ten tijde dat de aios niet was ingeschreven in het opleidingsregister.
3. Het opleidingsinstituut laat een arts die niet (meer) is ingeschreven in het betreffende opleidingsregister niet deelnemen aan de opleiding.

Artikel 6 Voltooing opleiding

Bij artikel B.13 en D.2 lid 2 en 3 Kaderbesluit CHVG

1. Vanaf drie maanden voor de geplande voltooiing van de opleiding kan het (hoofd van het) opleidingsinstituut aan de aios en (tegelijkertijd) aan de RGS een verklaring afgeven dat aan de opleidingseisen is voldaan.
2. Nadat de verklaring dat aan de opleidingseisen is voldaan is ontvangen, kan de aios aan de RGS verzoeken de procedure tot inschrijving in het betreffende specialistenregister in werking te stellen.

Artikel 7 Verplichtingen aios

Bij artikel B.14 Kaderbesluit CHVG

1. Indien de aios in het kader van de opleiding (specifieke) activiteiten verricht waarvoor de op dat moment verantwoordelijke (stage)opleider geen verantwoordelijkheid kan of wenst te nemen, verricht de aios deze onder de eigen verantwoordelijkheid als arts, of dient de aios zorg te dragen voor het anderszins regelen van de verantwoordelijkheid.
2. De aios is verplicht elke klacht betreffende de door hem geleverde patiëntenzorg onmiddellijk te melden aan de betreffende (stage)opleider, opleidingsinrichting of stage-inrichting en het (hoofd van het) opleidingsinstituut.

Artikel 8 Einde overeenkomst

Bij artikel B.15 Kaderbesluit CHVG

1. De opleidingsovereenkomst eindigt wanneer de arbeidsovereenkomst eindigt.
2. De opleidingsovereenkomst kan worden opgezegd, indien de opleiding langer dan één jaar door wat voor reden dan ook is onderbroken.
3. Van tussentijdse opzegging van de opleidingsovereenkomst tussen opleidingsinstituut en aios worden de betreffende (stage)opleider, de opleidingsinrichting of stage-inrichting, de RGS en de SBOH onmiddellijk op de hoogte gesteld.

Artikel 9 Verplichtingen opleider en stageopleider

1. De deelname van de (stage)opleider aan onderwijs van het opleidingsinstituut, inclusief didactische scholing is vastgelegd in de bijlagen: ***Leids curriculum voor opleiders, intervisie voor opleiders, onderwijs en begeleiding GGZ opleiders en begeleiding GRZ opleiders.***
 2. De frequentie, duur en aanwijzingen betreffende vorm/inhoud van de leergesprekken met de aios is vastgelegd in de bijlage: ***korte handleiding leergesprek.***
-

Artikel 10 Verplichtingen opleidingsinstituut

Bij artikel C.16 Kaderbesluit CHVG

1. Het opleidingsinstituut maakt periodiek de door de RGS toegewezen instroom en de sollicitatie- en selectieprocedure bekend.
 2. Het reglement voor de sollicitatiecommissie is goedgekeurd door de RGS op ***14 maart 2013.***
 3. Dit instituutsreglement is goedgekeurd door de RGS op ***datum volgt, laatst goedgekeurde exemplaar is van 11 februari 2014.***
 4. Het opleidingsinstituut verschaft de arts die is toegelaten tot de opleiding tijdig de benodigde informatie (opleidingsplan, model/richtlijnen individueel opleidingsplan en –schema, etc.) om de aios in de gelegenheid te stellen uiterlijk binnen twee maanden na het begin van de opleiding een individueel opleidingsplan en –schema op te stellen en ter goedkeuring bij het (hoofd van het) opleidingsinstituut in te dienen.
-

Artikel 11 Taken en bevoegdheden hoofd

Bij artikel C.18 lid 1 sub a Kaderbesluit CHVG

1. De plaatsing van aios bij (stage)opleiders, opleidingsinrichtingen en stage-inrichtingen is vastgelegd in de bijlage: ***procedure plaatsing aios.***
2. De procedure bij acute en ernstige twijfel aan de opleidingsgeschiktheid van (stage)opleiders, opleidingsinrichtingen of stage-inrichtingen staat beschreven in de bijlage: ***Richtlijn handelen opleidingsinstituut bij acute en ernstige twijfel aan geschiktheid als (stage)opleider***

HOOFDSTUK B

Modelovereenkomsten

De RGS heeft inzake de opleiding tot specialist ouderengeneeskunde modelovereenkomsten vastgesteld. (*bijlagen*)

De individuele overeenkomsten die door het opleidingsinstituut worden gesloten mogen niet afwijken van de betreffende modelovereenkomsten.

HOOFDSTUK C

Toelichting

Algemeen

De opleidings- en erkenningseisen voor de specialismen huisartsgeneeskunde, specialisme ouderengeneeskunde en geneeskunde voor verstandelijk gehandicapten zijn vastgelegd in het Kaderbesluit CHVG (hierna: Kaderbesluit) en het betreffende specifieke besluit (Besluit huisartsgeneeskunde, Besluit specialisme ouderengeneeskunde, Besluit geneeskunde voor verstandelijk gehandicapten).

In het Kaderbesluit is in artikel C.16 lid 1 sub a onder iii bepaald dat een opleidingsinstituut dient te beschikken over een instituutsreglement. In artikel A.1 lid u Kaderbesluit is het instituutsreglement omschreven als het reglement dat de praktische gang van zaken tussen het opleidingsinstituut en de aios, opleiders, stageopleiders en de opleidings- en stage-inrichtingen regelt. In artikel C.16 lid 2 Kaderbesluit is bepaald dat het instituutsreglement dient te worden goedgekeurd door de HVRC c.q. diens rechtsopvolger de RGS.

In artikel C.17 lid 1 Kaderbesluit is bepaald dat het instituutsreglement:

- een nadere uitwerking is van de opleidingseisen
- de basis vormt voor de individuele overeenkomsten die het opleidingsinstituut sluit met de aios, de opleiders, de stageopleiders en de opleidings- en stage-inrichtingen
- en dat deze individuele overeenkomsten worden opgesteld overeenkomstig modelovereenkomsten die deel uitmaken van het instituutsreglement.

In artikel C.17 lid 2 Kaderbesluit is bepaald dat het instituutsreglement in overeenstemming dient te zijn met het door de HVRC c.q. de RGS vastgestelde Model Instituutsreglement.

Uitgangspunt voor het Model Instituutsreglement is dat:

- het een nadere uitwerking is van (onderdelen van) opleidingseisen waarvoor dit noodzakelijk of wenselijk is
- het geen onderdelen bevat die reeds zijn bepaald of beschreven in het Kaderbesluit, het betreffende specifieke besluit, de Beleidsregels RGS of het (landelijk) opleidingsplan.

De bijlagen waarnaar wordt verwezen, zijn onderdeel van het instituutsreglement.

Bij het opstellen van het ‘eigen’ instituutsreglement dient het opleidingsinstituut *in ieder geval* de artikelen van het Model Instituutsreglement over te nemen. Daarnaast kunnen artikelen en bijlagen worden toegevoegd, mits deze niet strijdig zijn met het Kaderbesluit, het betreffende specifieke besluit, de Beleidsregels RGS, het (landelijk) opleidingsplan of hogere regelgeving.

Artikel 1

De opleiding tot huisarts, specialist ouderengeneeskunde en AVG wordt georganiseerd vanuit het betreffende opleidingsinstituut (acht opleidingsinstituten huisartsgeneeskunde, drie opleidingsinstituten specialisme ouderengeneeskunde en één opleidingsinstituut geneeskunde voor verstandelijk gehandicapten). De opleidingen worden vormgegeven op grond van het landelijk opleidingsplan en zijn om die reden grotendeels uniform. Verschillen zijn het gevolg van individuele vrijstellingen en de (in het algemeen beperkte, dat wil zeggen drie tot zes maanden) mogelijkheid van keuzemodules en differentiatie.

Anders dan bij de medisch-specialistische en sociaal geneeskundige opleidingen heeft een arts, die is toegelaten tot een van de bovenvermelde opleidingen geen opleidingsschema of werkgeversverklaring aan de RGS over te leggen om te kunnen worden ingeschreven in het

opleidingsregister. Dit houdt ook verband met de financiering, die voor de opleiding tot huisarts en de opleiding tot specialist ouderengeneeskunde afwijkt van alle andere opleidingen.

De controle op de opleiding c.q. het (individueel) opleidingsschema van de aios is primair belegd bij het opleidingsinstituut. Alleen wanneer het opleidingsschema afwijkt van het (landelijk) opleidingsplan, dient goedkeuring door de RGS te worden verleend. Bij de opleiding tot huisarts en deels ook bij de opleiding tot specialist ouderengeneeskunde en AVG wordt de aios door het opleidingsinstituut geplaatst bij opleiders en opleidings- en stage-inrichtingen. De verantwoordelijkheid dat een aios de opleiding volgt conform de opleidingseisen, dat wil ook zeggen uitsluitend bij voor de opleiding erkende instellingen en personen, berust dan ook voornamelijk bij het (hoofd van het) opleidingsinstituut.

Het bovenstaande laat onverlet dat ook de aios een eigen verantwoordelijkheid heeft dat zij/hij de opleiding uitsluitend volgt conform de opleidingseisen, dat wil ook zeggen uitsluitend bij voor de opleiding erkende instellingen en personen volgt. Dit artikel dient om te waarborgen dat de aios in de gelegenheid is om de geldigheid van de erkenningen van de instellingen en personen waarbij hij wordt geplaatst te kunnen controleren. Om die reden wordt nadrukkelijk geadviseerd dat de aios steeds bij elke plaatsing wordt geïnformeerd over de geldigheid van de erkenning c.q. dat het erkenningsbesluit van de RGS een vaste bijlage is van het (stage)leerwerkplan.

Werkzaamheden van een aios in de praktijk van een (nog) niet als opleider erkende huisarts of in de (nog) niet als stage- of opleidingsinrichting erkende instelling of onder begeleiding van een (nog) niet als (stage)opleider erkende specialist, arts, etc. kunnen niet als onderdeel van de opleiding in aanmerking worden genomen. Erkenning kan *niet* met terugwerkende kracht plaatsvinden.

Artikel 2

Het opleidingsinstituut toetst en beoordeelt de aios met inachtneming van het in de regelgeving verankerde Protocol toetsing en beoordeling en stelt hiertoe een ‘eigen’ procedure op. Deze procedure dient vast te liggen en voor aios, opleiders en RGS beschikbaar te zijn.

Artikel 3

Het opleidingsinstituut dient te beschikken over een **opleidingsplan**, waarvan het in de regelgeving verankerde landelijke opleidingsplan het kader is. Dit opleidingsplan van het opleidingsinstituut dient vast te liggen en voor aios, opleiders en RGS beschikbaar te zijn.

Om de verplichtingen van (stage-)inrichtingen en (stage)opleiders wat betreft het hebben van een **leerwerkplan** te faciliteren, dient het opleidingsinstituut te beschikken over modellen hiervoor. Het leerwerkplan is de beschrijving van de wijze waarop de aios door de betreffende (stage)opleider in de betreffende praktijk of (stage)inrichting wordt opgeleid.

Naast de kenmerken van de (stage)opleider/praktijk/(stage)inrichting (het ‘profiel’) wordt in het leerwerkplan beschreven op welke wijze de aiosen door deze (stage)opleider/in deze praktijk/stage-inrichting worden opgeleid (het ‘proces’). Behalve de verplichte onderdelen, biedt het leerwerkplan een ‘keuzemenu’, waaruit de aios, samen met de (stage)opleider kan kiezen, afhankelijk van de wensen en behoeften c.q. het individueel opleidingsplan van de aios.

Om die reden is het leerwerkplan een belangrijk document ten behoeve van het opstellen en/of aanpassen van (dit onderdeel van) het individueel opleidingsplan (IOP, zie verder) van elke aios in de betreffende praktijk/(stage)inrichting.

Een leerwerkplan is dus onafhankelijk van de diverse aios die in de praktijk/(stage)inrichting worden opgeleid. Het verdient aanbeveling het leerwerkplan door elke aios aan het eind van de opleidingsperiode/stage te evalueren en zo nodig bij te stellen.

Om de verplichting van de arts/aio om een **individueel opleidingsschema** (IOS) en een **individueel opleidingsplan** (IOP), ook wel persoonlijk opleidingsplan (POP) genoemd, op te stellen te faciliteren, dient het opleidingsinstituut te beschikken over modellen hiervoor.

Het IOS kan worden beschouwd als het ‘spoorboekje’ met de data, de duur, de volgorde en de locaties van de diverse opleidingsperiodes en stages die de aio tijdens de opleiding volgt. Het vaste, driejarige model kan tijdens de opleiding worden gewijzigd door vrijstelling, deeltijd, onderbreking, onderwijskundige/logistieke aanpassing of verlenging van de opleiding.

Het IOP is de uitwerking van het opleidingsplan van het opleidingsinstituut op individueel niveau, waarin is beschreven op welke wijze de individuele aio, binnen de ‘dienstregeling’ van het IOS, de benodigde competenties kan/wil bereiken. Het IOP bestaat uit een (groot) aantal (sub)plannen die na of naast elkaar zullen worden gevolgd om de betreffende competenties te bereiken. Het IOP is dan ook een dynamisch document dat tijdens de opleiding voortdurend wordt aangepast op grond van de vorderingen, de beoordelingen en de wensen van de aio.

Aanpassing van het IOP kan inhouden dat het IOS moet worden gewijzigd (bijvoorbeeld andere einddatum opleiding) en omgekeerd kan een wijziging van het IOS betekenen dat het IOP moet worden aangepast (bijvoorbeeld wanneer een bepaalde stage om logistieke reden geen doorgang kan vinden).

In het vierde lid wordt het bindende karakter van het individueel opleidingsschema (IOS), zowel voor de aio en het opleidingsinstituut, als – ter borging dat hiermee rekening wordt gehouden – voor de (stage)opleider benadrukt.

Artikel 4

Het eerste lid regelt de praktische uitvoerbaarheid van de opleiding(onderdelen) in deeltijd. Opleiding in deeltijd kan alleen plaatsvinden, wanneer dit voor alle betrokkenen haalbaar en vanuit opleidingsoogpunt realistisch is.

In de regelgeving is bepaald dat de opleiding in deeltijd kan worden gevolgd en de aanvraag hiertoe ten minste twee weken voor de beoogde ingangsdatum bij het hoofd moet worden ingediend. Deze termijn is in het algemeen (veel) te kort. . Om die reden is voor *wijziging* van het deeltijdpercentage in het tweede lid het woord *tijdig* opgenomen.

Het (hoofd van) het opleidingsinstituut heeft de inspanningsverplichting om bij een aanvraag tot het volgen van (een onderdeel van) de opleiding in deeltijd, de aio te plaatsen bij een (stage)opleider/stage-inrichting waar dit mogelijk is. In een beperkt aantal gevallen is reeds op voorhand duidelijk dat deeltijd niet mogelijk is; dit betreft met name de (gevaluteerde) klinische stages. Om die reden kan worden bepaald dat onderdelen uitsluitend voltijds kunnen worden gevolgd.

Artikel 5

De arts die is toegelaten tot de opleiding moet bij de RGS een aanvraag tot inschrijving in het opleidingsregister indienen. Bij deze aanvraag dient onder meer een bewijs van toelating tot de opleiding door het opleidingsinstituut worden overgelegd. Om deze procedure te bespoedigen is in het eerste lid bepaald dat het opleidingsinstituut zo spoedig mogelijk na toelating de RGS hiervan op de hoogte stelt. Op grond hiervan wordt de betreffende arts informatie toegestuurd om hen in de gelegenheid te stellen een aanvraag tot inschrijving in het opleidingsregister te doen. Inschrijving in het opleidingsregister kan *niet* met terugwerkende kracht plaatsvinden.

Het tweede lid concretiseert de consequenties voor de arts van het niet (tijdig) ingeschreven zijn in het opleidingsregister.

Het derde lid is van belang om te voorkomen dat bij de (nog) niet in het opleidingsregister ingeschreven arts door het opleidingsinstituut verwachtingen worden gewekt.

Artikel 6

De termijn waarop de verklaring dat de opleiding overeenkomstig de opleidingseisen is voltooid, kan worden afgegeven is (voor alle specialistische opleidingen) gesteld op vanaf drie maanden voor de geplande einddatum. Deze sluit aan bij de betreffende termijn in het Protocol toetsing en beoordeling.

Op grond van deze verklaring geeft de RGS (na beoordeling) de opleidingstitel af en stuurt de aios de informatie toe om haar/hem in de gelegenheid te stellen een aanvraag tot inschrijving in het register (registratie) in te dienen.

Artikel 7

Het tweede lid is een nadere uitwerking van artikel B.14 lid b sub i Kaderbesluit betreffende de eigen verantwoordelijkheid van de aios als arts. In een aantal gevallen is de aios op een bepaald onderdeel bekwaamer dan de opleider en kan/wil de opleider hiervoor geen verantwoordelijkheid nemen (bijvoorbeeld een aios huisartsgeneeskunde die een bepaalde chirurgische vaardigheid beheerst die de opleider niet heeft).

Ook het derde lid is een nadere uitwerking van het bovenvermelde artikel betreffende de patiëntenzorg door de aios en de verplichting tot raadplegen van de opleider.

Artikel 8

Elke aios heeft een arbeidsovereenkomst. Een aios huisartsgeneeskunde met de SBOH of met Defensie (militair artsen), een aios specialisme ouderengeneeskunde met de SBOH en een aios geneeskunde voor verstandelijk gehandicapten met een instelling of stichting. Wanneer de arbeidsovereenkomst wordt beëindigd (om redenen die los staan van de opleiding), vervalt het recht van de aios om in een praktijk of (stage)inrichting werkzaam te zijn. Om die reden eindigt ook de opleidingsovereenkomst.

Hoewel de regelgeving onderbreking van de opleiding zonder termijnbeperking toestaat, is in het tweede lid bepaald dat bij onderbreking van langer dan een jaar, om wat voor reden dan ook, de opleidingsovereenkomst *kan* worden opgezegd. Reden voor deze bepaling is, dat wanneer er geen zicht is op hervatten van de opleiding op afzienbare termijn na de periode van een jaar, de opleidingsplaats beschikbaar moet kunnen zijn voor een ander. Op deze wijze kan de door de overheid toegestane capaciteit maximaal worden benut.

Voor de goede orde wordt er op gewezen dat wanneer de opleidingsovereenkomst wordt opgezegd, dit niet altijd betekent dat ook de arbeidsovereenkomst kan worden beëindigd. Er kunnen namelijk redenen van dwingend recht (ontslagstelsel c.q. ontslagbescherming, etc.) zijn die dit verhinderen.

Het spreekt voor zich dat alle betrokken personen en instanties zo spoedig mogelijk op de hoogte moeten worden gesteld in geval van beëindiging van de opleidingsovereenkomst.

Artikel 9

Het eerste, tweede en derde lid zijn een nadere uitwerking van enkele (belangrijke) verplichtingen van de (stage)opleider.

Opnames van consulten en bespreking en beoordeling hiervan zijn een belangrijk onderdeel van (in het bijzonder) de opleiding tot huisarts, zoals ook vastgelegd in het Protocol toetsing en beoordeling. Om die reden is het beschikken over hiertoe geschikte apparatuur verplicht voor de opleider.

Het laatste lid is een nadere uitwerking van de betreffende verplichting voor de opleidingsinrichting en de opleider huisartsgeneeskunde.

Artikel 10

Om de selectieprocedure bij toelating tot de opleiding adequaat uit te kunnen voeren, dienen zowel de instroom, als de toelatingsprocedure (tijdig) bekend te worden gemaakt. Voor de opleiding tot huisarts en specialist ouderengeneeskunde wordt dit landelijk georganiseerd, met een landelijk (goedgekeurd) reglement, waarbij elk opleidingsinstituut hierin een eigen verantwoordelijkheid heeft.

Op grond van artikel C.16 lid 1 sub a onder v Kaderbesluit dient het opleidingsinstituut de aios in de gelegenheid te stellen de opleidingseisen en –verplichtingen na te komen. Gezien de belangrijke rol van opleidingsschema en –plan in de opleiding, is dit onderdeel nader uitgewerkt in het vierde lid.

Artikel 11

Gezien het belang van goede informatie en een transparante procedure is deze taak van het hoofd van het opleidingsinstituut nader uitgewerkt.

BIJLAGEN

Documenten

- Toetsplan SOON
- Landelijk Opleidingsplan SOON versie 2011 en versie 2015
- Sjablonen Leerwerkplannen SOON: SOM PG, ambulant, ziekenhuisstage en keuzestage
- Richtlijn Model IOS en Richtlijn Model IOP
- de deeltijdopleiding te Leiden
- Leids curriculum voor opleiders, intervisie voor opleiders, onderwijs en begeleiding GGZ opleiders en begeleiding GRZ opleiders
- Korte handleiding leergesprek
- Procedure plaatsing aios
- Richtlijn handelen opleidingsinstituut bij acute en ernstige twijfel aan geschiktheid als (stage)opleider

Modelovereenkomsten inzake de opleiding

- Modelovereenkomst opleidingsinstituut - aios
- Modelovereenkomst opleidingsinstituut - opleider
- Modelovereenkomst opleidingsinstituut - stageopleider
- Modelovereenkomst opleidingsinstituut - opleidingsinrichting
- Modelovereenkomst opleidingsinstituut - stage-inrichting