

Huishoudelijk reglement MasterBeoordelingsCommissie LUMC



MASTERBEOORDELINGSCOMMISSIE
29 augustus 2025

Foto voorblad: Leden van de MasterBeoordelingsCommissie

Van links naar rechts; Agnes van Sonderen, Jaap Hamming, Bart van der Weerd, Jaap Fogteloo (voorzitter), Cynthia Hallensleben (vicevoorzitter) en Tineke van Wesemael.

Contact

mbc@lumc.nl

Documentbeheer

Versie	Datum	Auteur(s)	Wijziging
1.0	27 mei 2025	Diahann Jansen, Agnes van Sonderen, Jaap Fogteloo	Concept
2.0	30 juni 2025	Diahann Jansen	Input Maartje Steen Juridische zaken
3.0	21 augustus 2025	Diahann Jansen	Input Examencommissie Geneeskunde
4.0	28 augustus 2025	Diahann Jansen	Input projectgroep 2 Programmatisch toetsen
5.0	29 augustus 2025	Diahann Jansen	Laatste input MBC

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	3
Hoofdstuk 1 Aanstelling, samenstelling en zittingstermijn	4
Artikel 1.1 Aanstelling.....	4
Artikel 1.2 Samenstelling en profiel	4
Artikel 1.3 Zittingstermijn.....	4
Hoofdstuk 2 Taken en bevoegdheden.....	5
Artikel 2.1 Taken.....	5
Artikel 2.2 Bevoegdheden	5
Hoofdstuk 3 Inhoudelijke beoordeling portfolio	6
Artikel 3.1 Inhoudelijke beoordeling van het portfolio	6
Artikel 3.2 Besluit	6
Hoofdstuk 4 Procedure portfoliobeoordeling	7
Artikel 4.1 Inlevertermijn portfolio	7
Artikel 4.2 Beoordeling portfolio.....	7
Artikel 4.3 Beoordelingstermijn	7
Artikel 4.4 Vervroegde beoordeling	7
Artikel 4.5 Remediëring.....	8
Hoofdstuk 5 Klachten en beroep.....	9
Artikel 5.1 Beroepsprocedure	9
Artikel 5.2 Behandeling van klachten.....	9
Hoofdstuk 6 Jaarlijkse verslaglegging	10
Hoofdstuk 7 Slotbepalingen	11
Artikel 7.1 Inwerkingtreding.....	11

Hoofdstuk 1 Aanstelling, samenstelling en zittingstermijn

Artikel 1.1 Aanstelling

- 1.1.1 De leden van de MasterBeoordelingsCommissie (MBC) worden aangesteld door het duaal management van de opleiding master Geneeskunde in samenspraak met de Examencommissie Geneeskunde en de voorzitter van de MBC.
- 1.1.2 De Examencommissie wijst de leden van de MBC aan als examinerator voor de beoordeling van het portfolio aan het einde van periode 1, 2 en 3.

Artikel 1.2 Samenstelling en profiel

- 1.2.1 De leden van de MBC voldoen als examinerator aan de profielschets opgesteld door de Examencommissie.
- 1.2.2 De MBC bestaat uit een voorzitter, vicevoorzitter en ten minste drie leden.
- 1.2.3 De meerderheid van de MBC bestaat uit artsen, waaronder de voorzitter. Er wordt gestreefd naar een variatie van medische specialismen binnen de MBC.
- 1.2.4 Ieder lid heeft ervaring op het gebied van begeleiden en/of beoordelen van studenten/artsen in medische (vervolg)opleidingen (werkplekleren).
- 1.2.5 Ieder lid onderschrijft de principes van zelfregulerend leren, programmatisch toetsen en de onderwijsvisie van het LUMC.
- 1.2.6 Het lidmaatschap van de MBC is onverenigbaar met dat van de examencommissie Geneeskunde, opleidingscommissie Geneeskunde, commissie Professionaliteit, commissie Bijzondere Toelatingen Master, duaal management master Geneeskunde, vicedecaan onderwijs en de Raad van Bestuur van het LUMC.

Artikel 1.3 Zittingstermijn

- 1.3.1 De leden van de MBC worden benoemd voor een termijn van vier jaar. Herbenoeming is mogelijk voor één termijn.
- 1.3.2 De zittingstermijn eindigt in aanvulling op 1.3.1 wanneer een lid een functie gaat vervullen die onverenigbaar is met het lidmaatschap van de MBC onder lid 1.2.5. Zittingstermijnen kunnen op eigen initiatief worden beëindigd middels een (schriftelijk) verzoek aan het duaal management van de opleiding master Geneeskunde met een opzeggingstermijn van drie maanden.

Hoofdstuk 2 Taken en bevoegdheden

Artikel 2.1 Taken

- 2.1.1 De MBC heeft als taak het niveau en de ontwikkeling van een student aan het einde van een periode te beoordelen en bij voldoende beoordeling studiepunten toe te kennen. Bij onvoldoende beoordeling wordt een remediëeringsplan opgesteld door de student en ter goedkeuring voorgelegd aan de MBC. Zo nodig kan de MBC dit plan aanpassen. Na voltooiing van het remediëeringsplan beoordeelt de MBC of de gestelde doelen behaald zijn. Deze beoordelingen vinden plaats op basis van de verzamelde datapunten in het portfolio van de student.
- 2.1.2 Elke beoordelingsperiode beslaat ongeveer één jaar. Aan het einde van beoordelingsperiode 1 en 2 neemt de MBC een voortgangsbesluit. Aan het einde van beoordelingsperiode 3 beoordeelt de MBC of een student het niveau van basisarts heeft gehaald en neemt ze een eindbesluit. Bij een positief eindbesluit geeft de MBC het advies tot diplomeren aan de Examencommissie.
- 2.1.3 Indien er gedurende een beoordelingsperiode aanleiding is tot ernstige twijfel aan het niveau of de voortgang van een student volgt in aanvulling op 2.1.2. een vervroegde beoordeling door de MBC. Zie artikel 4.4.

Artikel 2.2 Bevoegdheden

- 2.2.1 De leden van de MBC hebben als examiner de bevoegdheid tot:
- Het vaststellen van de uitslag van een portfoliobeoordeling.
 - Het bijstellen en goedkeuren van een remediëeringsplan bij onvoldoende beoordeling (zie 4.5).
 - Vaststellen of na remediëering de beoogde doelen zijn behaald.

Hoofdstuk 3 Inhoudelijke beoordeling portfolio

Artikel 3.1 Inhoudelijke beoordeling van het portfolio

- 3.1.1 Het portfolio wordt uitsluitend beoordeeld indien is voldaan aan de volgende voorwaarden:
- De student heeft het minimale aantal datapunten van de betreffende periode verzameld en laten registreren in het portfolio.
 - De voortgangsgesprekken halverwege en aan het einde van de praktijkstages in de betreffende periode hebben plaatsgevonden en zijn geaccordeerd.
- 3.1.2 De MBC beoordeelt onder andere:
- of de datapunten voldoen aan de kwaliteitscriteria, zoals vermeld in de high-stakes beoordelingsformulieren in het Toetsprogramma.
 - of het bereikte zelfstandigheidsniveau per Entrusted Professional Activity (EPA) voldoet aan de eisen voor deze beoordelingsperiode, zoals vermeld in het Toetsprogramma.
 - of de student op verbeterpunten voldoende groei heeft getoond en aantoonbaar proactief werkt aan zijn of haar leerproces.
 - of er reden is tot zorgen over professioneel gedrag.

Artikel 3.2 Besluit

- 3.2.1 De MBC kan tot de volgende besluiten komen:
- a) Voldaan
 - b) Niet voldaan: de student mag door naar de volgende periode waarin remediëring van de voorgaande periode plaatsvindt
 - c) Niet voldaan: de student moet remediëren alvorens de volgende periode te vervolgen
 - d) Niet voldaan: remediëring is niet mogelijk
- 3.2.2 De MBC motiveert haar besluiten in alle gevallen met narratieve feedback aan de student. In het geval van besluit b tot en met d wordt expliciet gemaakt op basis waarvan de MBC tot het besluit is gekomen en wordt onder begeleiding gekeken naar een passend vervolg.

Hoofdstuk 4 Procedure portfoliobeoordeling

Artikel 4.1 Inlevertermijn portfolio

- 4.1.1 De student levert het portfolio uiterlijk vijf werkdagen na de laatste dag van het laatste coschap van de beoordelingsperiode in ter beoordeling door de MBC. Het portfolio wordt ingeleverd via het portfoliosysteem. Na inlevering kunnen geen aanpassingen van de inhoud van het portfolio gemaakt worden.
- 4.1.2 De student gaat in afwachting van het oordeel van de MBC door naar de volgende periode.
- 4.1.3 Indien de student de beoordelingsperiode niet af kan ronden in het vooraf gestelde aantal weken door persoonlijke omstandigheden, zal de student verlenging van de beoordelingsperiode moeten aanvragen bij de Examencommissie.

Artikel 4.2 Beoordeling portfolio

- 4.2.1 Na indiening wordt door het MBC-secretariaat gecheckt of het portfolio voldoet aan de voorwaarden gesteld in 3.1.1.
- 4.2.2 Elk portfolio wordt beoordeeld door minimaal twee leden van de MBC.
- 4.2.3 Het secretariaat legt ieder portfolio voor aan twee leden van de MBC, die het portfolio vooraf aan de vergadering onafhankelijk van elkaar beoordelen. Indien de beide beoordelingen verschillen wordt het portfolio door een derde MBC-lid beoordeeld.
- 4.2.4 Bij het toebedelen van portfolio's worden de volgende regels gevolgd:
 - De betreffende MBC leden zijn niet betrokken geweest bij de begeleiding of evaluatie van de student (begeleiding gedurende het Introductie coschap of coschap Preventie, Gezondheid en Leefstijl uitgezonderd).
 - De betreffende MBC leden zijn niet betrokken bij de student in de rol van mentor.
- 4.2.5 De beoordeling van het portfolio wordt, na beoordeling door twee of drie leden van de MBC, in de vergadering besproken. De MBC kent een vergaderstructuur. Bij de vergadering zijn minimaal 3 leden van de MBC aanwezig, waaronder de voorzitter. Bij afwezigheid van de voorzitter wijst hij/zij een ander MBC-lid aan als plaatsvervangend voorzitter. De vergadering neemt het voortgangs- of eindbesluit.

Artikel 4.3 Beoordelingstermijn

- 4.3.1 De MBC kent vanaf het uiterste inlevermoment van het portfolio een termijn van uiterlijk acht weken ter beoordeling van het portfolio en bekend maken van het besluit aan de student.
- 4.3.2 Bij het besluit 'voldaan' zullen de bijbehorende studiepunten binnen vijf werkdagen vrijgegeven worden.
- 4.3.3 Desgevraagd kan een student aanspraak maken op een verkorte beoordelingsprocedure voor beoordelingsperiode 3. Dit houdt in dat de student een met reden omklede aanvraag zo spoedig mogelijk indient bij de voorzitter van de MBC.

Artikel 4.4 Vervroegde beoordeling

- 4.4.1 Indien er aanwijzingen zijn voor zorgen over het niveau, de groei of het professionele gedrag van de student, kan op ieder moment een vervroegde beoordeling worden aangevraagd bij de MBC.
- 4.4.2 Vervroegde beoordeling kan worden aangevraagd door:
 - De stagebegeleider (of diens vervanger) van de afdeling waar de coassistent op dat moment stage loopt of in de voorgaande maand stage heeft gelopen.
 - Leden van de Commissie Professionaliteit.
 - Leden van de Examencommissie.

De aanvrager van de vervroegde beoordeling bespreekt de reden voor aanvraag met de student.

- 4.4.3 Indien vervroegde beoordeling wordt aangevraagd wordt dezelfde procedure gevolgd als bij beoordeling aan het eind van een beoordelingsperiode wat betreft de beoordeling van het portfolio (artikel 4.2) en het beoordelingstermijn (artikel 4.3.1).

Artikel 4.5 Remediëring

- 4.5.1 Als de MBC oordeelt dat er remediëring dient plaats te vinden wordt deze uitkomst en het doel van de remediëring schriftelijk aan de student medegedeeld gevolgd door een gesprek.
- 4.5.2 Na dit gesprek wordt het remediëringsplan zo snel mogelijk opgesteld door de student en via het portfolio binnen een uiterlijk termijn van twee weken ingediend bij de MBC.
- 4.5.3 Het remediëringsplan bestaat uit de volgende onderdelen:
- Doel van de remediëring
 - Plan van de remediëring
 - Duur van de remediëring
 - Meetmethode: hoe wordt beoordeeld of de doelen zijn behaald?
- 4.5.4 Na indiening van het remediëringsplan deelt de MBC zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen vier weken haar beoordeling met de student.
- 4.5.5 Het remediëringsplan wordt beoordeeld door minimaal twee leden van de MBC en zo nodig besproken in de vergadering. Indien de MBC van mening is dat het remediëringsplan voldoende is om de doelen van remediering te bereiken, wordt dit goedgekeurd. Indien de MBC van mening is dat het remediëringsplan onvoldoende is, volgt een advies waarmee het plan door de student aangepast kan worden voor herbeoordeling door de MBC. De MBC heeft ook de mogelijkheid om zelf het plan aan te passen, in overleg met de student.
- 4.5.6 Na het uitvoeren van het remediëringsplan levert de student het portfolio met nieuw aangeleverde datapunten in. De MBC bepaald aan de hand van deze nieuw aangeleverde datapunten of de doelen van het remediëringsplan zijn behaald en of de periode afgesloten kan worden met het besluit 'voldaan'.

Hoofdstuk 5 Klachten en beroep

Artikel 5.1 Beroepsprocedure

- 5.1.1 De student heeft een termijn van zes weken na dagtekening van het besluit om in beroep te gaan tegen een besluit van de MBC bij het College van Beroep voor de Examens van de Universiteit Leiden.

Artikel 5.2 Behandeling van klachten

- 5.2.1 Klachten over de wijze van bejegening worden behandeld conform de bestaande procedures zoals opgenomen in de Regeling ombudsfunctionaris en de Regeling overige klachten van de Universiteit Leiden en de Algemene wet bestuursrecht.

Hoofdstuk 6 Jaarlijkse verslaglegging

- 6.1 De MBC stelt jaarlijks aan het einde van het academisch jaar een verslag op van haar werkzaamheden en biedt dit aan de Examencommissie aan ter evaluatie van haar functioneren.

Hoofdstuk 7 Slotbepalingen

Artikel 7.1 Inwerkingtreding

- 7.1.1 Dit reglement is geldig voor de duur van het academisch jaar 2025-2026 en treedt in werking op 1 september 2025. Dit reglement wordt gepubliceerd op de website van het herziene curriculum master Geneeskunde op lumc.nl.

