

Periodebeoordeling klaarzetten

Alle verzamelde data kun je nu klaarzetten zodat de MasterBeoordelingsCommissie ernaar kan kijken en je portfolio kan beoordelen.

Je voegt hiervoor alle data toe die je verzameld hebt aan de periodetegel (in dit voorbeeld periode 2).

Zorg dat je alle bestaande inhoud toevoegt, de MBC heeft immers toegang tot jouw hele portfolio en kijken naar ontwikkeling en groei en beoordelen dus niet op basis van een enkel data punt

Voor het inloggen wordt gebruikgemaakt van de website van eJournal (niet via Brightspace). Hieronder staat beschreven hoe je kunt inloggen en welke stappen je daarbij moet volgen.

Open eerst de eJournal-website via <https://lumc.ejournal.app/>. LUMC-medewerkers en studenten van de Universiteit Leiden kunnen inloggen via SURFconext. Klik op de optie die op jou van toepassing is en volg vervolgens de aanwijzingen op het scherm.

Login via SURFconext

Selecteer een account om in te loggen bij eJournal

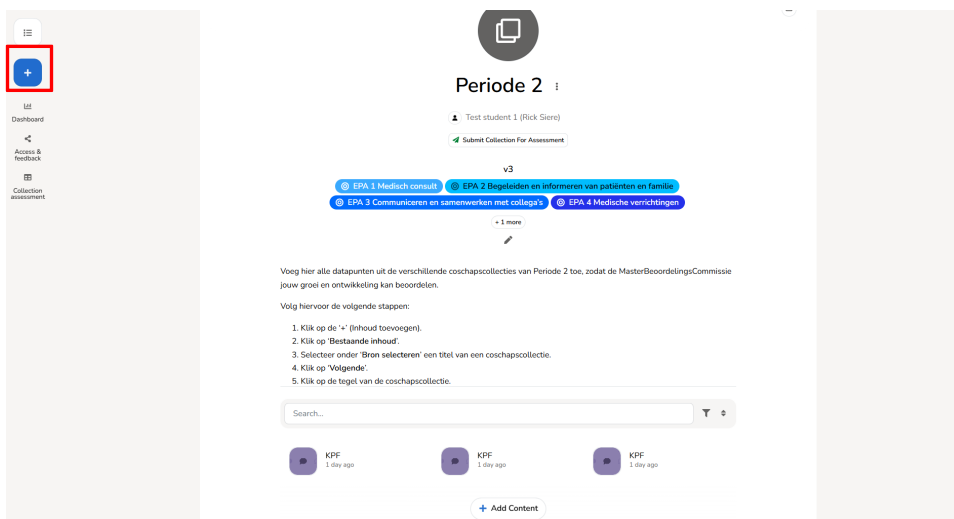
Zoeken...

Leids Universitair Medisch Centrum

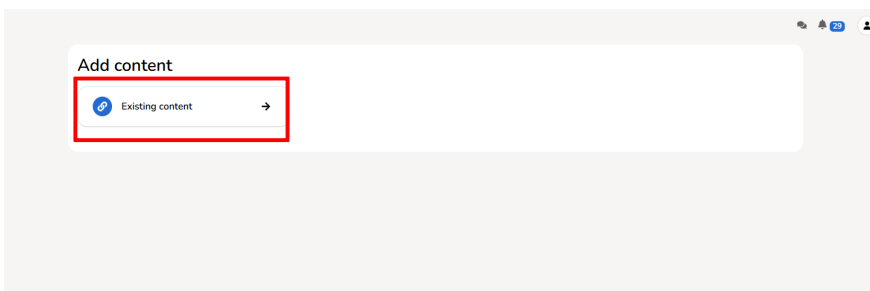
Universiteit Leiden

[Help](#) [NL | EN](#) [Gebruiksvoorwaarden](#)

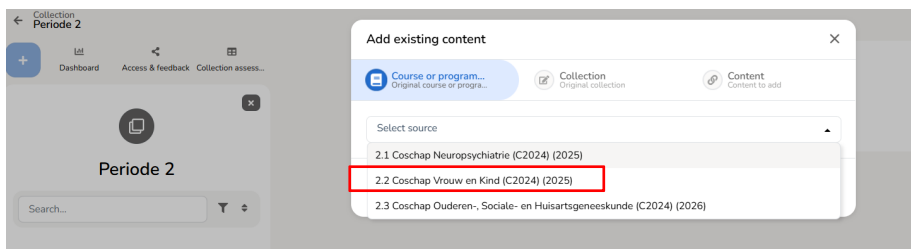
Stap 1: Navigeer naar Periodetegel 2. Klik op de '+' (Inhoud toevoegen).



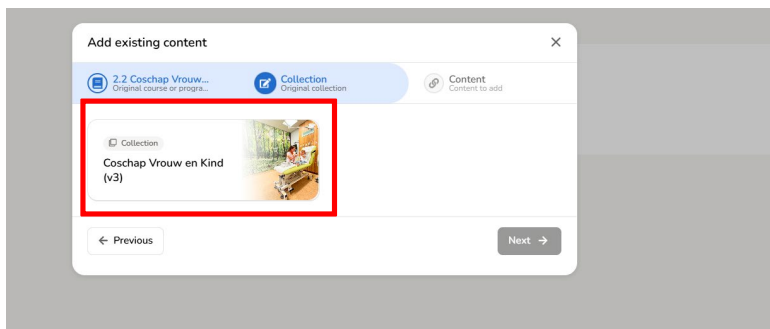
Stap 2: Klik op 'Bestaande inhoud/existing content'



Stap 3: Selecteer onder 'Bron selecteren' een titel van een coschapscollectie

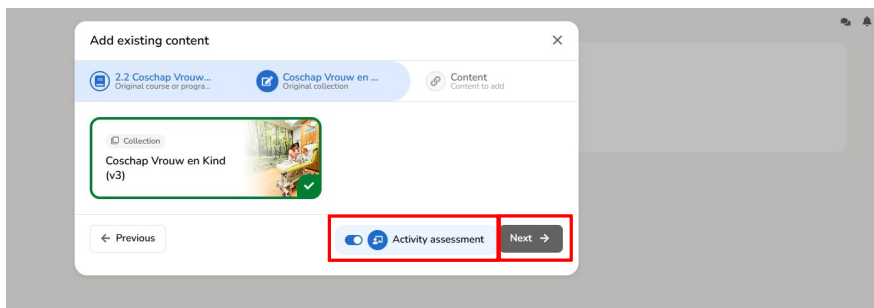


Stap 4: Klik op de tegel van de coschapscollectie.

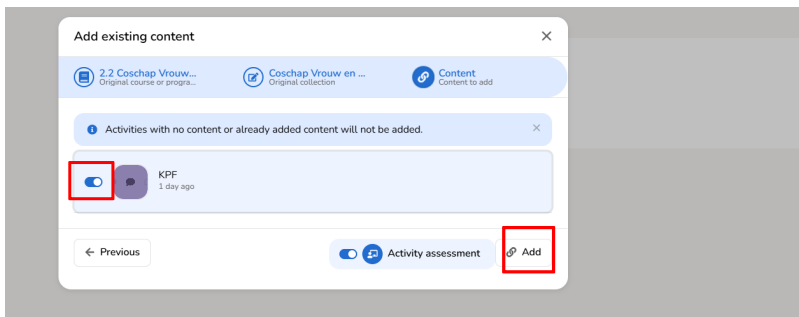


Stap 5: Controleer of je alle datapunten hebt verzameld volgens het toetsplan van het coschap.

Stap 6: Controleer dat het vinkje 'Activiteitsbeoordeling' aan staat (staat standaard aan) en klik op volgende/next.



Stap 7: Klik op 'Selecteer alles' en check of alles staat aangevinkt. Klik op 'Toevoegen/add' om alle datapunten van de coschapscollectie aan de tegel toe te voegen.



Stap 8: Herhaal stap 1 tot en met 9 voor alle coschapscollecties van Periode 2 die voor jou van toepassing zijn (Coschap Neuropsychiatrie, Coschap Vrouw en Kind, Coschap Ouderen, Sociale en Huisartsgeneeskunde, inclusief eventuele remedieringscollecties).

Stap 9: Klik vervolgens op 'Collectie Ter Beoordeling Indienen' op de omslagpagina van de collectie (onder Periode 2).

