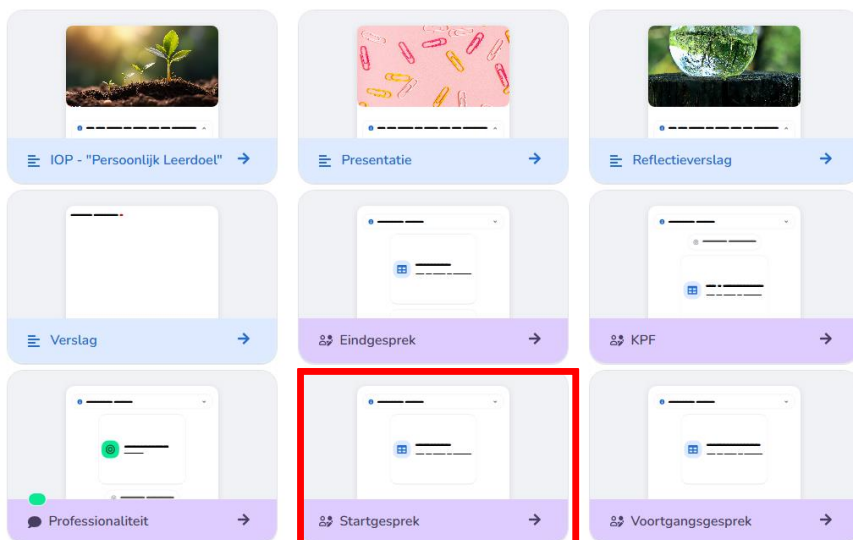


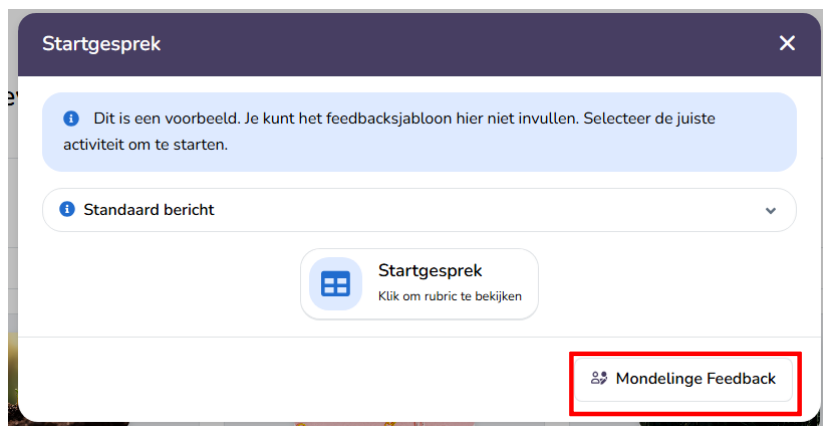
## Startgesprek (Student)

- Tijdens het coschap voer je gesprekken met de begeleider. Dit kan een startgesprek, voortgangsgesprek of eindgesprek zijn. Je legt deze gesprekken vast in je portfolio. Hiervoor gebruik je de format 'Start/Voortgangs/Eindgesprek'.
- Voor het gesprek vul je als student de relevante velden in. Daarna stuur je dit naar de begeleider ter aanvulling en goedkeuring.

**Stap 1:** Klik in het openingsscherm op het '+' en vervolgens op het format 'Voortgangsgesprek'



**Stap 2:** Klik op 'Mondelinge feedback'



**Stap 3:** Geef een **passende titel**. **Belangrijk:** vermeld om **welk coschap** het gaat! Anders kun je niet meer achterhalen bij welk coschap welke feedback hoort en kan de Master Beoordelingscommissie (MBC) jouw voortgang niet beoordelen! Vul vervolgens het **open veld** in.

Startgesprek Vrouw & Kind

← Algemeen

Bericht van collectieauteur(s)

**Leerdoelen**

- Zijn er leerdoelen die nog openstaan uit het vorige coschap?
- Aan welke leerdoelen wordt de komende tijd gewerkt in het coschap?
- Vul alle leerdoelen voor dit coschap hieronder in en vergeet niet om ze ook toe te voegen via de + knop in het beginscherm

Feedback

Voorbereiden  
Opgeslagen

→ Volgende

**Stap 4:** Verstuur ter goedkeuring naar de begeleider

Startgesprek Vrouw & Kind

Bericht van collectieauteur(s)

**Leerdoelen**

- Zijn er leerdoelen die nog openstaan uit het vorige coschap?
- Aan welke leerdoelen wordt de komende tijd gewerkt in het coschap?
- Vul alle leerdoelen voor dit coschap hieronder in en vergeet niet om ze ook toe te voegen via de + knop in het beginscherm

test test

Algemeen

Voorbereiden  
Opgeslagen

✓ Ter Goedkeuring Versturen

**Stap 5:** Zoek je **supervisor** op of gebruik diens mail als de naam niet bekend is. Kies vervolgens het **feedbackperspectief**.

Mondeling feedbackverzoek

Ontvanger Bericht- en feedback... Mondeling feedbackver... Verzenden Controleren en bevestigen

Stuur goedkeuring naar...

Gebruiker zoeken

Goedkeuringsverzoek versturen via e-mailadres

Wat wil je delen?

Niets Er is geen inhoud gedeeld met het feedbackverzoek.

Volgende →

Kies een feedbackperspectief

Mariska Faasen treedt op als...

A(N)IOS Extern Medisch Specialist

Kies het perspectief van de feedbackgever. Ze kunnen dit later nog veranderen. Het perspectief helpt bij het organiseren van feedback, bijvoorbeeld in het dashboard.

Wat wil je delen?

Gehele collectie Alle inhoud wordt gedeeld

Inclusief opmerkingen door anderen

Volgende →

**Stap 6:** Zorg ervoor dat de **titel** van je KPF op zijn minst de **naam van het coschap** bevat.  
> Daaronder lees je een standaard bericht aan je feedbackgever. Pas zo nodig aan.  
> Kies **'Volgende'**

Mondeling feedbackverzoek

Ontvanger Bericht- en feedback... Mondeling feedbackver... Verzenden Controleren en bevestigen

Startgesprek Vrouw & Kind

Dit zal worden getoond in de tijdlijn.

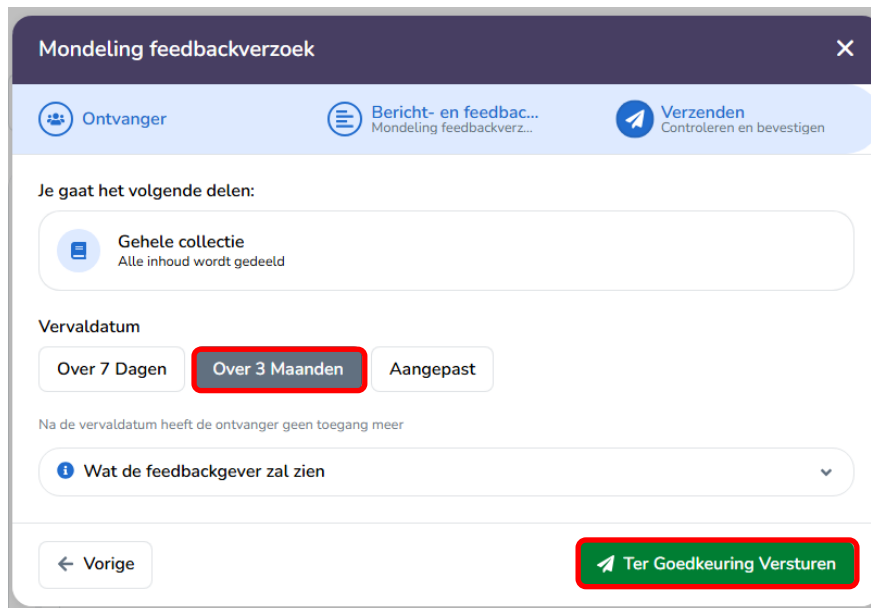
Beste [naam],

Ik ontvang graag uw feedback. Uw reactie helpt mij in mijn ontwikkeling doordat ik hierdoor zicht krijg op mijn sterke en aandachtspunten.





Vertel de ontvangers waarom je goedkeuring vraagt. Let op dat anderen dit ook kunnen zien bij het bekijken van de feedback.

Vorige Volgende →

**Stap 7:** Laat de vervaldatum op **3 maanden** staan. Zolang heeft de feedbackgever om het formulier goed te keuren. Klik op **'Ter goedkeuring versturen'** .



**Stap 8:** Als het verzoek nog niet is beantwoord en de vervaldatum nog niet is bereikt, kan je een **reminder** sturen naar de feedbackgever. Ga naar het feedbackverzoek in 'Toegang en feedback', klik op de drie puntjes en selecteer **'Herinnering Versturen'**. *Klaar!*

Uitgenodigd	Vervalt	Feedback	Status
1 maand geleden	over 23 dagen	-	
<div data-bbox="742 1232 1085 1388"><ul style="list-style-type: none"><li> Vervaldatum wijzigen</li><li> Feedbackverzoek Verwijderen</li><li> Herinnering Versturen</li></ul></div>			