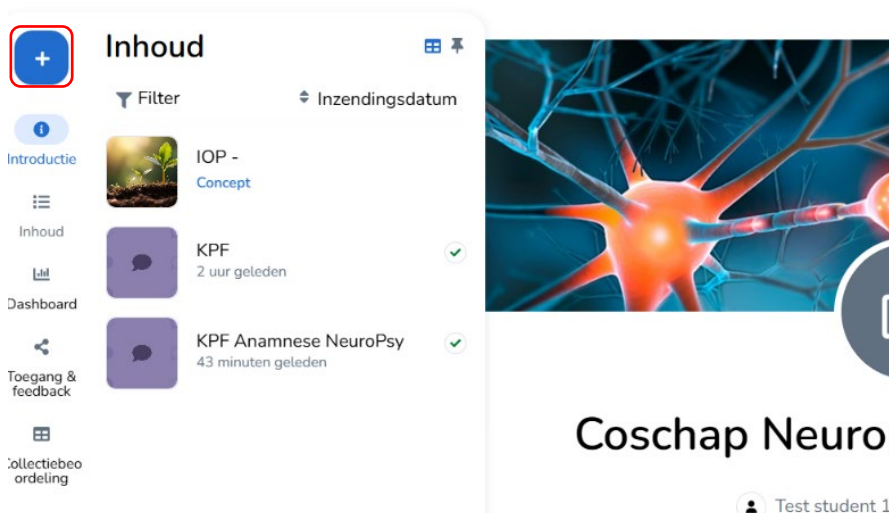


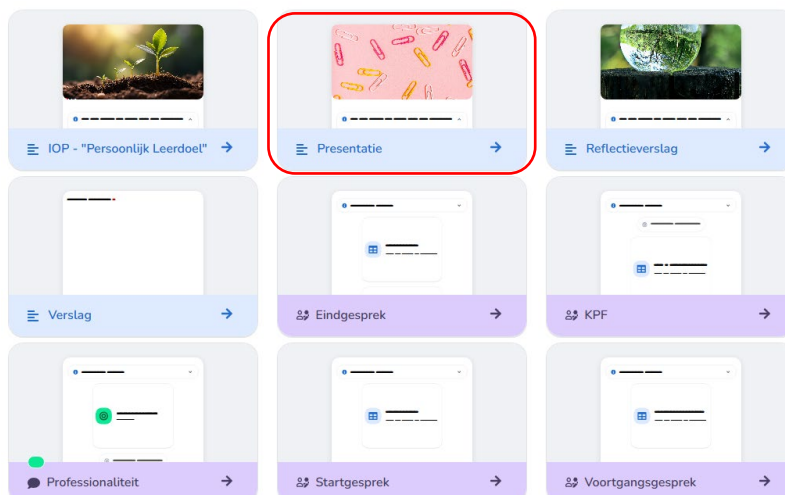
# Presentatie of Verslag aanmaken (Student)

De student uploadt de slides van de presentatie en vraagt de docent om feedback te geven op de presentatie.

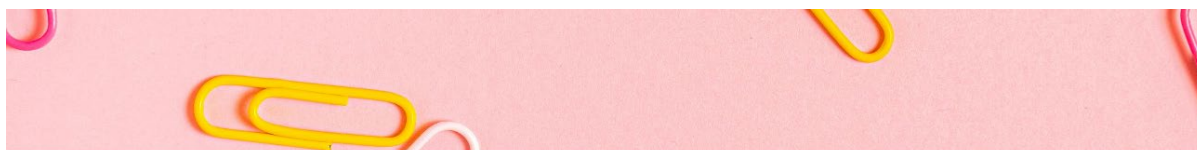
**Stap 1:** Klik rechtsboven op inhoud toevoegen '+'.  
Collectie  
Coschap Neuropsychiatrie (v3)



**Stap 2:** Selecteer 'Presentatie'.



**Stap 3:** Geef je presentatie een specifieke **titel**. Vermeld daarbij ook het betreffende **coschap**, anders is er later geen zicht meer op bij welke fase van de opleiding de presentatie hoort.



Bewerk Categorieën

Presentatie

Test student

**Concept** Deze entry is onzichtbaar voor anderen tot je hieronder op 'Indienen' klikt.

**Let op!** Wijzig de naam van het sjabloon.

Wijzig de naam van het sjabloon naar de titel van de specifieke opdracht. Zo is deze makkelijk terug te vinden in je tijdslijn.

**Stap 4:** Upload het **bestand** van je presentatie. Kies daarna 'indienen' om aan je portfolio toe te voegen.

Collectie  
Coschap Neuropsychiatrie (v3)

Delen 20

Presentatie CVA

Test student 1

**Concept** Deze entry is onzichtbaar voor anderen tot je hieronder op 'Indienen' klikt.

**Let op!** Wijzig de naam van het sjabloon.  
Wijzig de naam van het sjabloon naar de titel van de specifieke opdracht. Zo is deze makkelijk terug te vinden in je tijdslijn.

**Bestand Uploaden \***

**Bestand toevoegen**

Uploaden vanaf mijn computer

Herstellen vanuit de bestanden prullenbak

Opgeslagen als concept **Indienen**

Opmerkingen 0

**Stap 5:** Je wordt gevraagd om het formulier aan een categorie te koppelen. Kies hiervoor een EPA of andere categorie. Klik daarna op '**Klaar**'.

Categorieën

**Categorie Selecteren**

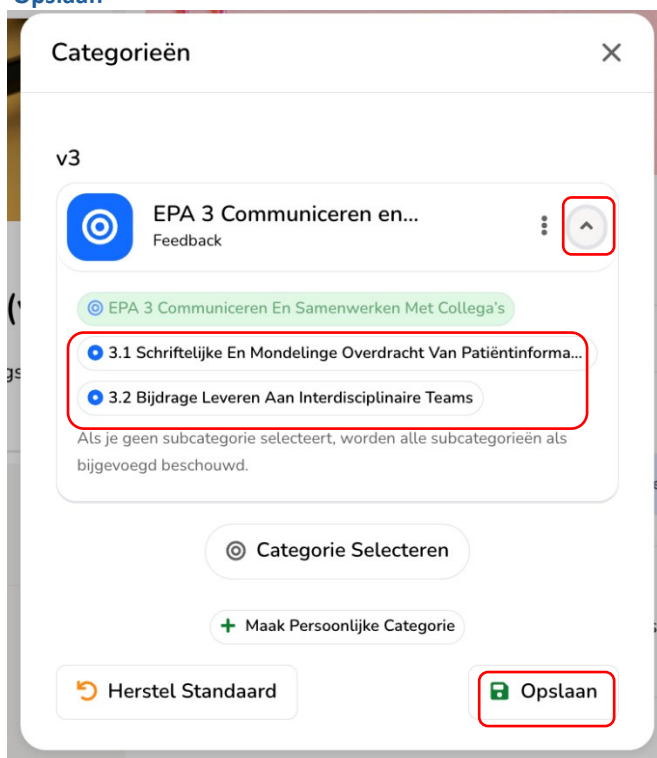
+ Maak Persoonlijke Categorie

Herstel Standaard

Opslaan





**Stap 6:** Het is ook mogelijk om een **subcategorie (sub-EPA)** te selecteren. Klik hiervoor op het **pijltje omlaag** nadat je op 'Klaar' hebt geklikt bij de juiste categorie, en kies de gewenste subcategorie. Klik daarna op 'Opslaan'






**Stap 7** Nadat je je presentatie aan je portfolio hebt toegevoegd, vraag je feedback/beoordeling. Klik op '+'.  
Test student 1 (Mariska Faasen) zojuist




 Let op! Wijzig de naam van het sjabloon. 

Bestand Uploaden


 Presentatie VA.ppt 


 Opmerkingen 0  Feedback & Zelfreflecties 0 


Nog geen opmerkingen


 Begin een nieuw gesprek...  

**Stap 8:** Zoek je **feedbackgever** op of gebruik diens mail als de naam niet bekend is.


**Deel inhoud** 

 **Ontvangers en inho...**  
Selecteer wat je wilt delen


 **Bericht- en feedbac...**  
Feedback vragen

 **Verzenden**  
Controleren en bevestigen


Delen met...





Wat wil je delen?

 **Presentatie CVA**  
2 minuten geleden

Inclusief opmerkingen door anderen

**Volgende** 

 Begin een nieuw gesprek... 

**Stap 9:** Selecteer wat de rol is van je feedbackgever. Kies dan 'volgende'.

Kies een feedbackperspectief

Mariska Faasen treedt op als...

A(N)IOS Extern Mede Student Medisch Specialist

Ouderejaars Student Verpleegkundig Specialist Verpleegkundige

Kies het perspectief van de feedbackgever. Ze kunnen dit later nog veranderen. Het perspectief helpt bij het organiseren van feedback, bijvoorbeeld in het dashboard.

Niets  
Er is geen inhoud gedeeld met het feedbackverzoek.

Volgende →

## Reflectieverslag

**Stap 10:** Geef je reflectieverslag een **!specifieke titel!** passend bij de presentatie zodat deze makkelijk terug te vinden is in de tijdlijn. Anders heeft het **MasterBeoordelingsCommissie (MBC)** geen zicht op je **voortgang!**  
> Laat de voorgestelde instellingen staan: 'Ja' bij feedback ontvangen. Voeg eventueel een **bericht** voor de feedbackgever toe. Kies rechtsonder 'volgende'.

Deel inhoud

Ontvangers en info...  
Selecteer wat je wilt delen

Bericht- en feedback...  
Feedback vragen

Verzenden  
Controleren en bevestigen

Presentatie CVA

Dit zal worden getoond in de tijdlijn.

Beste feedbackgever,  
Ik ontvang graag uw feedback. Uw reactie helpt mij in mijn ontwikkeling doordat ik hierdoor zicht krijg op mijn sterke en aandachtspunten.

Vertel de ontvangers waarom je je werk deelt. Let op dat anderen dit ook kunnen zien bij het bekijken van de feedback.

Hoe wil je feedback ontvangen?

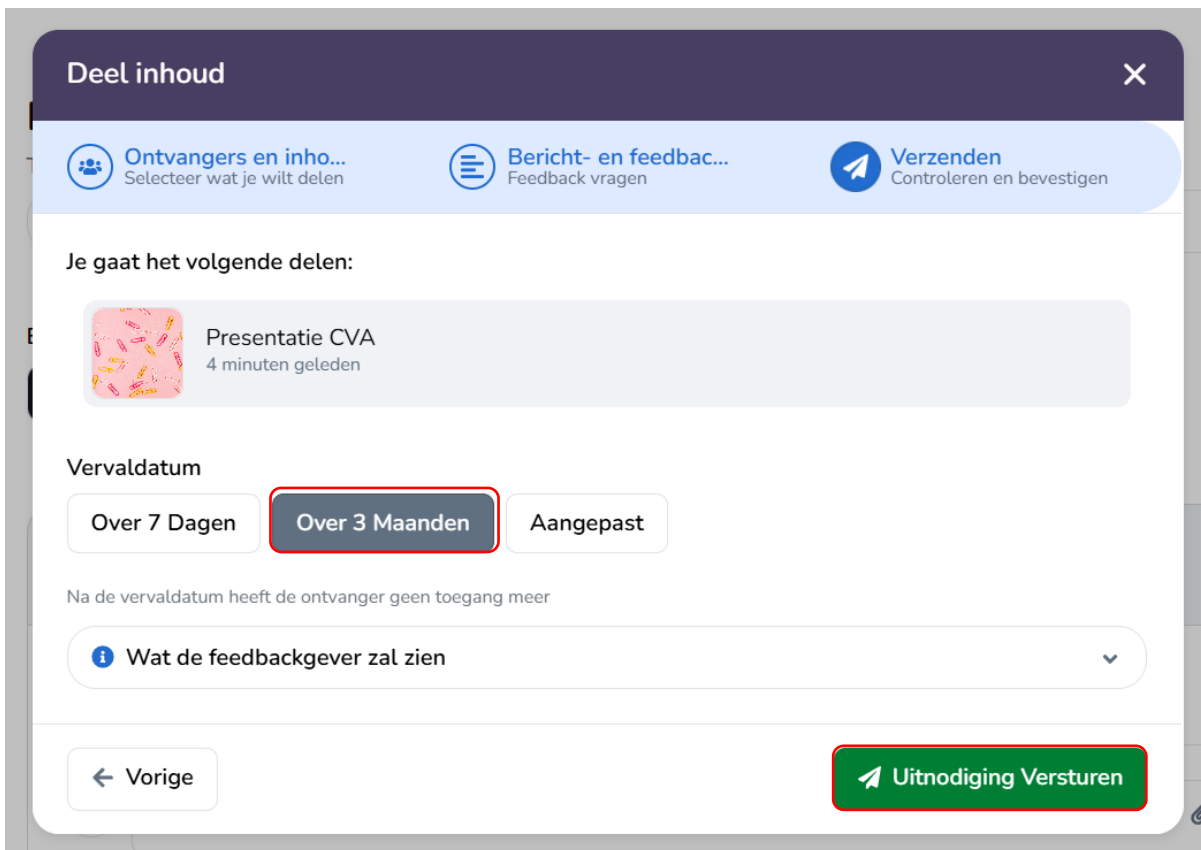
Rubric

Presentatie / verslag  
Klik om rubric te bekijken

Vorige

Volgende →

**Stap 11:** Laat de vervaldatum op 3 maanden staan. Zolang heeft de feedbackgever om het formulier goed te keuren. Kies 'Ter Goedkeuring Versturen'. *Klaar!*




**Deel inhoud** ✕

Ontvangers en inho...  
Selecteer wat je wilt delen

Bericht- en feedbac...  
Feedback vragen

Verzenden  
Controleren en bevestigen

Je gaat het volgende delen:

 Presentatie CVA  
4 minuten geleden

Vervaldatum

Over 7 Dagen **Over 3 Maanden** Aangepast

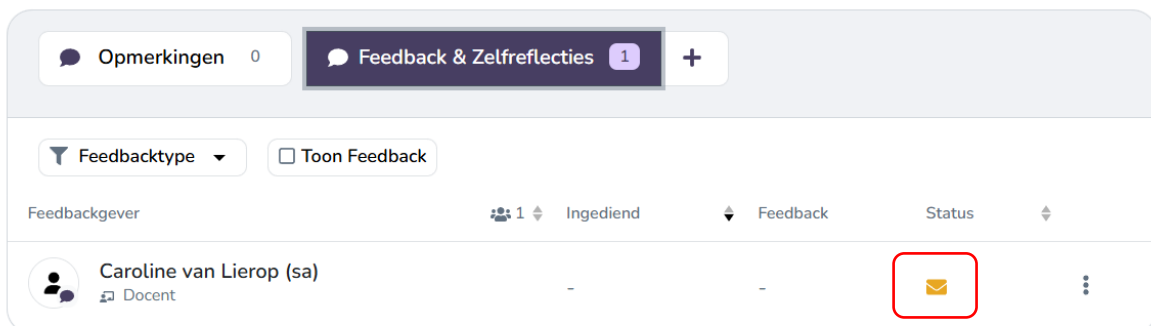
Na de vervaldatum heeft de ontvanger geen toegang meer

Wat de feedbackgever zal zien

← Vorige

Uitnodiging Versturen

**Stap 12:** Check: je ziet onderstaand overzicht met een gele envelop. Dat betekent dat je feedbackverzoek verzonden is en afgewacht moet worden!




Opmerkingen 0

Feedback & Zelfreflecties 1

Feedbacktype

Toon Feedback

Feedbackgever	Ingediend	Feedback	Status
 Caroline van Lierop (sa) Docent	-	-	