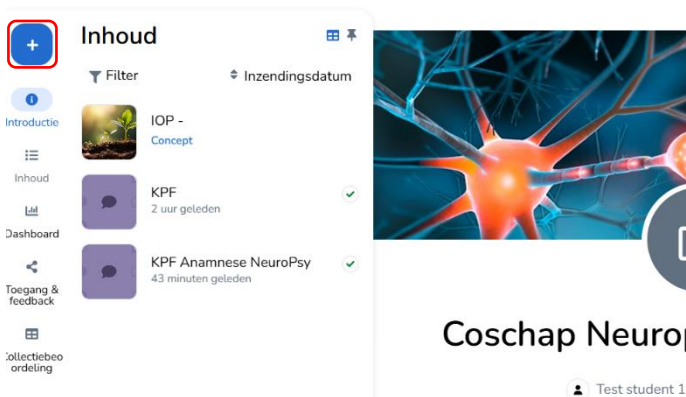


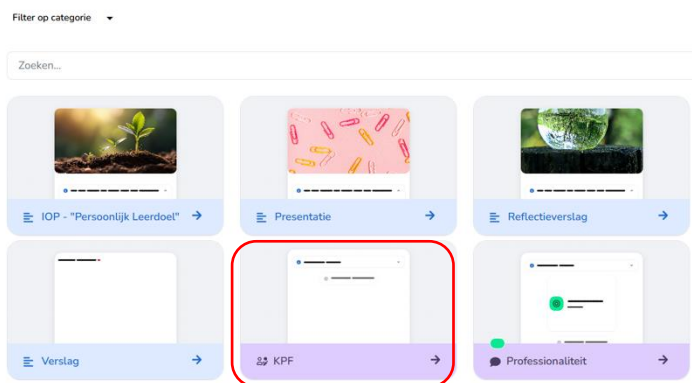
## KPF vragen (Student)

**Feedback verwerk je in het portfolio door eerst de mondeling verkregen feedback zelf op te schrijven. Vervolgens stuur je de door jou opgeschreven feedback in ter goedkeuring naar de feedbackgever.**

**Stap 1:** Klik rechtsboven op inhoud toevoegen '+'.  
Collectie  
 ← Coschap Neuropsychiatrie (v3)

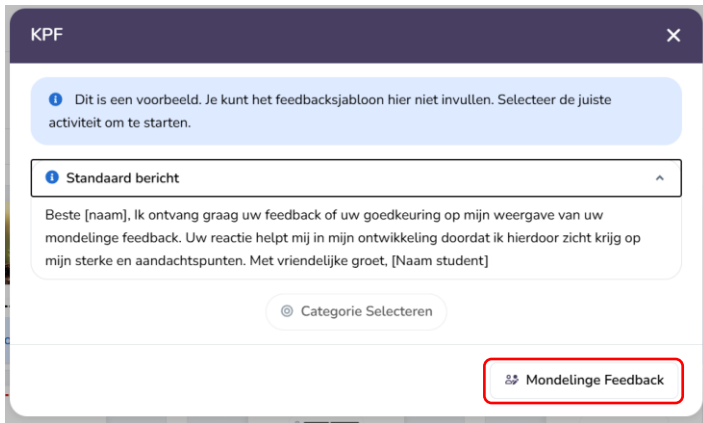


**Stap 2:** Kies uit het overzicht 'KPF'.

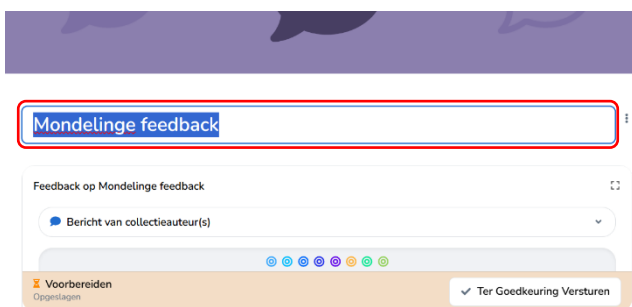


*De factsheet gaat verder op de volgende pagina*

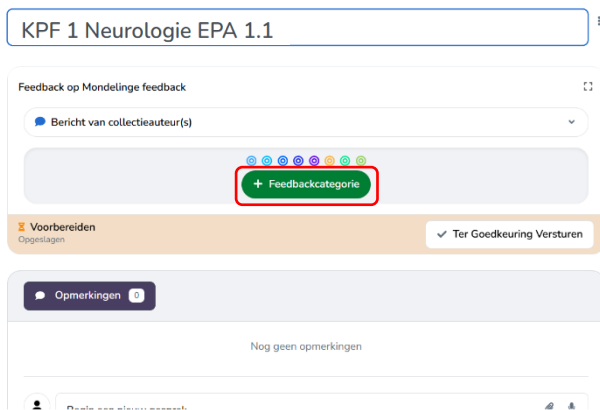
**Stap 3:** Klik rechtsonder op 'mondelinge feedback' om het formulier in te vullen.



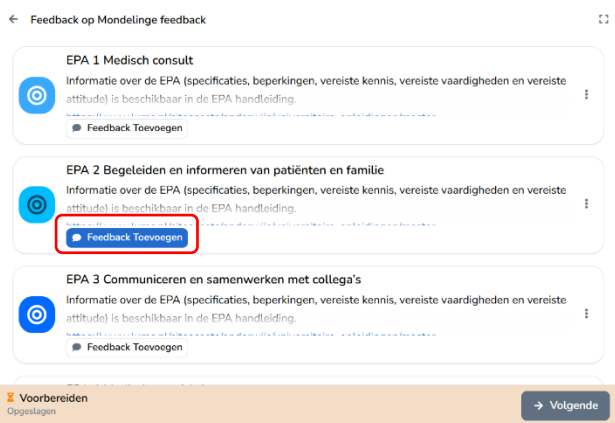
**Stap 4:** Geef de feedback een titel [Nummer binnen de stage, specialisme, beoordeelde EPA]. **Belangrijk:** Houdt deze manier van benaming aan voor alle KPF's! Anders kun je niet meer achterhalen bij welk coschap/stage welke feedback hoort en kan de Master Beoordelingscommissie (MBC) jouw voortgang niet beoordelen!



**Stap 5:** Klik op 'feedbackcategorie' om de juiste EPA te selecteren.



## Stap 6: Kies de EPA die van toepassing is.



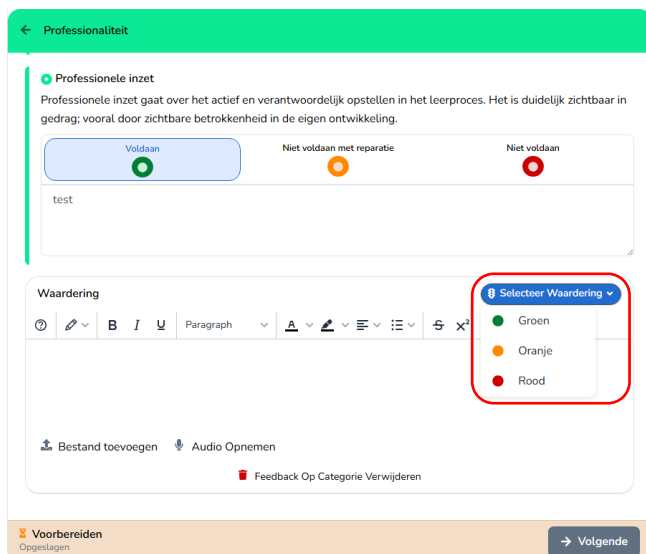
## Stap 7:

Scroll naar de juiste sub-EPA.

1. Geef je **mate van zelfstandigheid** tijdens de activiteit een score (1-5). Dit heb je mondeling besproken met je feedbackgever. Ga met je muis over het getal om de toelichting te zien.
2. Vul in het vak daaronder de **mondelinge feedback** in. Omschrijf wat er **goed** ging, **hoe** dat te merken was, en wat er nog **beter** kon.



3. Selecteer vervolgens de juiste waardering en vul overig commentaar in.



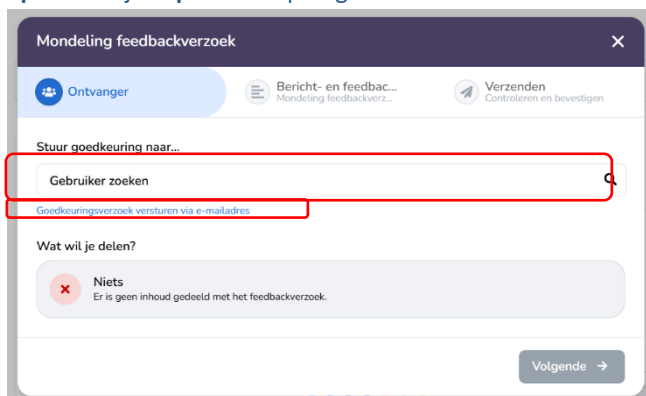
4. Klik rechtsonder op 'Volgende'.

### Stap 8:

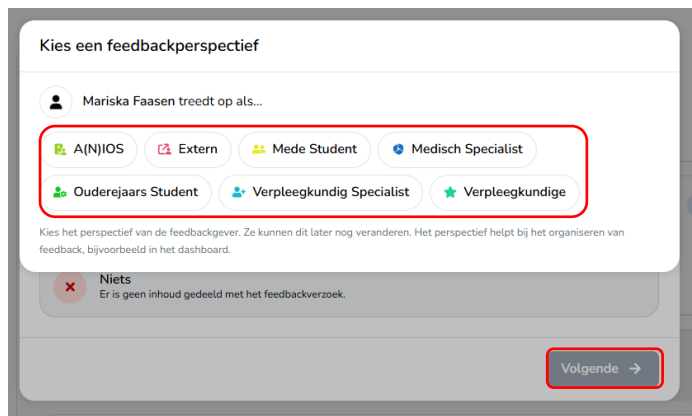
Je komt weer terug op het overzicht. Is er nog een EPA van toepassing op de uitgevoerde activiteit? Kies dan opnieuw 'Feedbackcategorie' en herhaal vanaf *Stap 6*. Ben je klaar? Kies rechtsonder 'Ter Goedkeuring Versturen'.



**Stap 9:** Zoek je supervisor op of gebruik diens mail als de naam niet bekend is. Kies daarna 'Volgende'.



**Stap 10:** Selecteer de juiste rol.



### Stap 11:

Zorg ervoor dat de titel van je KPF op zijn minst de **naam** van het **coschap** bevat.

> Daaronder lees je een standaard bericht aan je feedbackgever. Pas zo nodig aan.

> Kies 'Volgende'.

Mondeling feedbackverzoek

Ontvanger Bericht- en feedback... Verzenden

KPF Beleidsgesprek NeuroPsy week 4

Dit zal worden getoond in de tijdlijn.

Beste [naam].

Ik ontvang graag uw feedback of uw goedkeuring op mijn weergave van uw mondelinge feedback. Uw reactie helpt mij in mijn ontwikkeling doordat ik hierdoor zicht krijg op mijn sterke en aandachtspunten.

Vertel de ontvangers waarom je goedkeuring vraagt. Let op dat anderen dit ook kunnen zien bij het bekijken van de feedback.

Vorige Volgende

**Stap 12:** Laat de vervaldatum op **3 maanden** staan. Zolang heeft de feedbackgever om het formulier goed te keuren.

Kies 'Ter Goedkeuring Versturen'.

Mondeling feedbackverzoek

Ontvanger Bericht- en feedback... Verzenden

Vervaldatum

Over 7 Dagen Over 3 Maanden Aangepast

Na de vervaldatum heeft de ontvanger geen toegang meer

Wat de feedbackgever zal zien

Vorige Ter Goedkeuring Versturen

**Stap 13:** Als het verzoek nog niet is beantwoord en de vervaldatum nog niet is bereikt, kan je een **reminder** sturen naar de feedbackgever. Ga naar het feedbackverzoek, klik op de drie puntjes en selecteer 'Herinnering Versturen'. *Klaar!*

Uitgenodigd Vervalt Feedback Status

1 maand geleden over 23 dagen -

Vervaldatum wijzigen

Feedbackverzoek Verwijderen

Herinnering Versturen