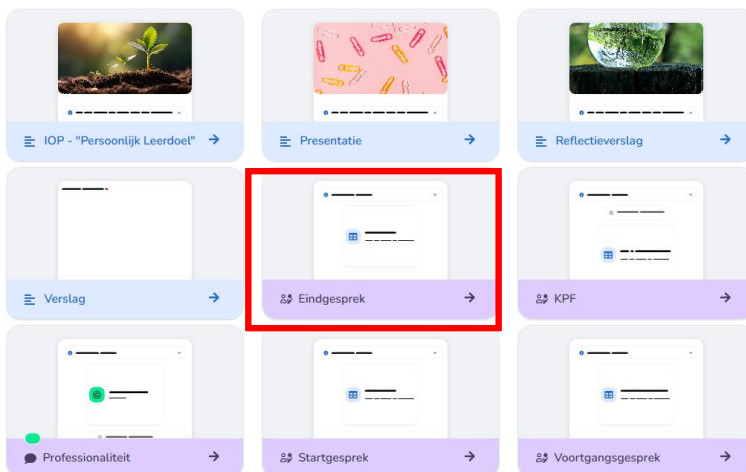


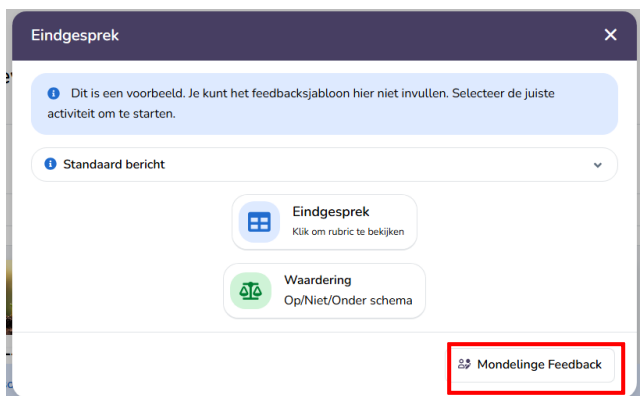
Eindgesprek (Student)

- Tijdens het coschap voer je gesprekken met de begeleider. Dit kan een startgesprek, voortgangsgesprek of eindgesprek zijn. Je legt deze gesprekken vast in je portfolio. Hiervoor gebruik je de format 'Start/Voortgangs/Eindgesprek'.
- Een onderdeel van het eindgesprek is de eindevaluatie van je stage of coschap. Hierin gaat het om hoe je hebt ontwikkeld in de stage of het coschap en of je op basis van deze ontwikkeling op schema ligt richting de eindbeoordeling van de periode (een periode is bijna gelijk aan een jaar).
- Bij gecombineerde coschappen (zoals het coschap neuropsychiatrie met de stages neurologie en psychiatrie) gebeurt dit aan het einde van elke stage. Bij een coschap als beschouwend gebeurt dit aan het einde van het coschap.
- Voor het gesprek vul je als student de relevante velden in. Daarna stuur je dit naar de begeleider ter aanvulling en goedkeuring.

Stap 1: Klik in het openings scherm op het '+' en vervolgens op het format 'Voortgangsgesprek'



Stap 2: Klik op 'Mondelinge feedback'



Stap 3: Geef een **passende titel**. **Belangrijk**: vermeld om **welk coschap** het gaat! Anders kun je niet meer achterhalen bij welk coschap welke feedback hoort en kan de Master Beoordelingscommissie (MBC) jouw voortgang niet beoordelen!
Vul vervolgens de **open velden** in, of je **op schema** ligt of niet, en de **waardering**. Klik vervolgens op **'Volgende'**.

← Algemeen

volgende coschap.

test

GOES student evaluatie
Om het onderwijs te verbeteren is input van jullie als studenten heel belangrijk. Vul daarom svp deze evaluatie in.
Dank!
[Link naar GOES evaluatie in KL-APP.](#)

test

Eindstage-coschap

Op schema Niet op schema, remediëring op korte termi... Niet op schema

Voldoet aan alle eisen zoals beschreven in het toetsplan voor:

- professionaliteit (inzet, integriteit, interactie, introspectie)
- kwaliteit van bewijsvoering (oa aantal KPFs en ander bewijsmateriaal)
- leercurve/ontwikkeling (oa zelfstandigheidsniveaus)

Feedback

Waardering Op Schema ▾

Vorbereiden
Opgeslagen

→ Volgende

Stap 4: Verstuur ter goedkeuring naar de begeleider.

Eindgesprek Vrouw & Kind

Eindgesprek Vrouw & Kind

Bericht van collectieauteur(s)

Leerdoelen

- Aan welke leerdoelen is gewerkt? (laat deze goedkeuren in je dashboard als dit is afgerond)
- Welke leerdoelen zijn nog niet afgerond en worden afgerond in het komende coschap?
- Vergeet niet om je leerdoelen via de + knop en vervolgens "IOP - Persoonlijk leerdoel" toe te voegen in het volgende coschap.

test

GOES student evaluatie

Om het onderwijs te verbeteren is input van jullie als studenten heel belangrijk. Vul daarom svp deze evaluatie in. Dank!

Voorbereiden
Opgeborgen

Ter Goedkeuring Versturen

Stap 5: Zoek je supervisor op of gebruik diens mail als de naam niet bekend is.

Mondeling feedbackverzoek

Ontvanger Bericht- en feedback... Mondeling feedbackver... Verzenden Controleren en bevestigen

Stuur goedkeuring naar...

Gebruiker zoeken

Goedkeuringsverzoek versturen via e-mailadres

Wat wil je delen?

Niets
Er is geen inhoud gedeeld met het feedbackverzoek.

Volgende →

Stap 6: Zorg ervoor dat de **titel** van je KPF op zijn minst de **naam van het coschap** bevat. > Daaronder lees je een standaard bericht aan je feedbackgever. Pas zo nodig aan. > Kies 'Volgende'

Mondeling feedbackverzoek

Ontvanger Bericht- en feedback... Mondeling feedbackver... Verzenden Controleren en bevestigen

Eindgesprek Vrouw & Kind

Dit zal worden getoond in de tijdlijn.

Beste [naam],

Ik ontvang graag uw feedback. Uw reactie helpt mij in mijn ontwikkeling doordat ik hierdoor zicht krijg op mijn sterke en aandachtspunten.

Vertel de ontvangers waarom je goedkeuring vraagt. Let op dat anderen dit ook kunnen zien bij het bekijken van de feedback.

Vorige

Volgende →

Stap 7: Laat de vervaldatum op **3 maanden** staan. Zolang heeft de feedbackgever om het formulier goed te keuren. Klik op **'Ter goedkeuring versturen'** .

Mondeling feedbackverzoek

Ontvanger Bericht- en feedbac... Mondeling feedbackverz... Verzenden Controleren en bevestigen

Je gaat het volgende delen:

- Gehele collectie
Alle inhoud wordt gedeeld

Vervaldatum



Over 7 Dagen **Over 3 Maanden** Aangepast

Na de vervaldatum heeft de ontvanger geen toegang meer

Wat de feedbackgever zal zien

Vorige **Ter Goedkeuring Versturen**

Stap 8: Als het verzoek nog niet is beantwoord en de vervaldatum nog niet is bereikt, kan je een **reminder** sturen naar de feedbackgever. Ga naar het feedbackverzoek, klik op de drie puntjes en selecteer **'Herinnering Versturen'**. *Klaar!*

Uitgenodigd	Vervalt	Feedback	Status
1 maand geleden	over 23 dagen	-	 
Vervaldatum wijzigen			
Feedbackverzoek Verwijderen			
Herinnering Versturen			