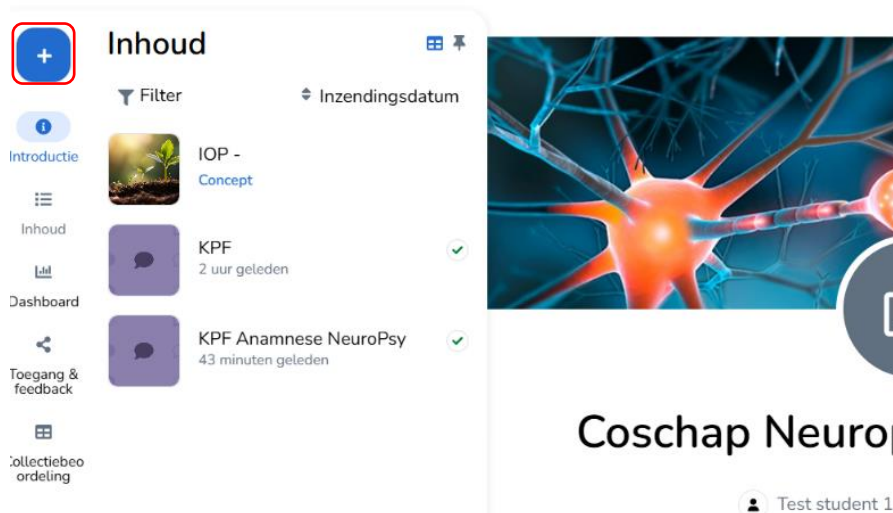


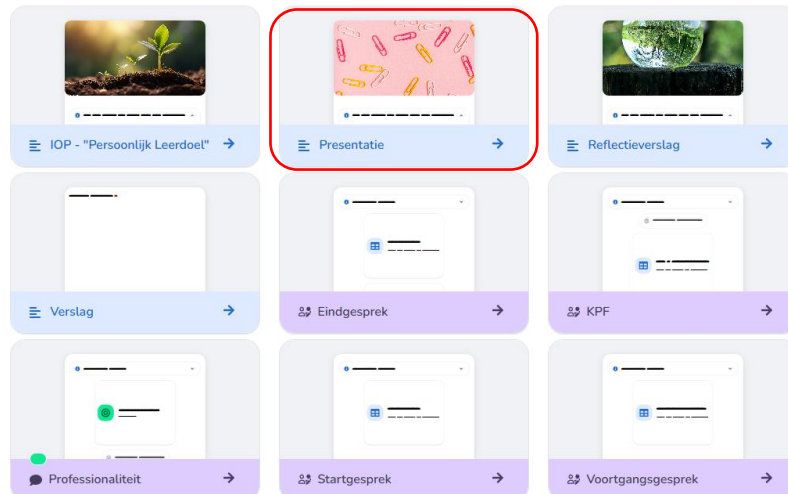
Presentatie

De student uploadt zijn de slides van zijn presentatie en vraagt de docent om feedback te geven op de presentatie.

Stap 1: Klik rechtsboven op inhoud toevoegen '+'.
Collectie
Coschap Neuropsychiatrie (v3)



Stap 2: Selecteer 'Presentatie'.



Stap 3: Geef je presentatie een specifieke **titel**. Vermeld daarbij ook het betreffende **coschap**, anders is er later geen zicht meer op bij welke fase van de opleiding de presentatie hoort.



Bewerk Categorieën

Presentatie

Test student

Concept Deze entry is onzichtbaar voor anderen tot je hieronder op 'Indienen' klikt.

i Let op! Wijzig de naam van het sjabloon.

Wijzig de naam van het sjabloon naar de titel van de specifieke opdracht. Zo is deze makkelijk terug te vinden in je tijdlijn.

Stap 4: Upload het **bestand** van je presentatie. Kies daarna **'indienen'** om aan je portfolio toe te voegen.

Collectie
Coschap Neuropsychiatrie (v3)

Delen 20

Presentatie CVA

Test student 1

Concept Deze entry is onzichtbaar voor anderen tot je hieronder op 'Indienen' klikt.

i Let op! Wijzig de naam van het sjabloon.
Wijzig de naam van het sjabloon naar de titel van de specifieke opdracht. Zo is deze makkelijk terug te vinden in je tijdlijn.

Bestand Uploaden *

Bestand toevoegen

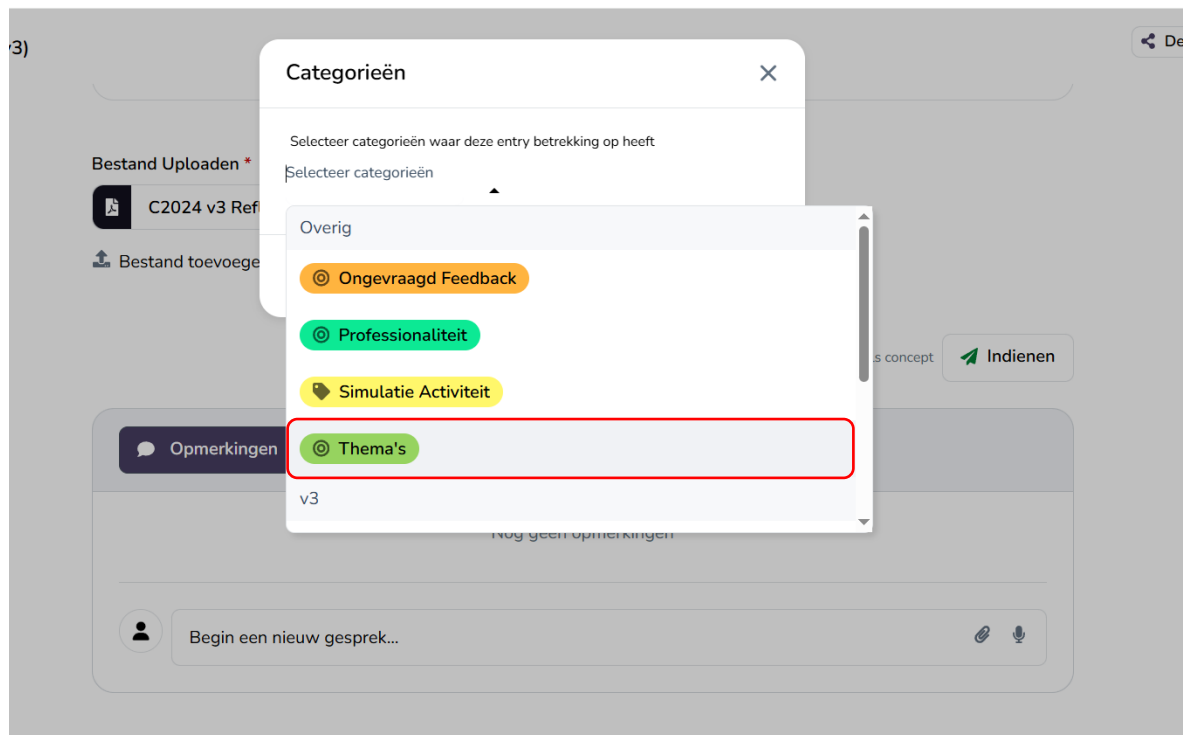
Uploaden vanaf mijn computer

Herstellen vanuit de bestanden prullenbak

Opgeslagen als concept **Indienen**

Opmerkingen 0

Stap 5: Je wordt gevraagd om het formulier aan een categorie te koppelen. Kies hiervoor een EPA of andere categorie. Kies daarna weer 'indienen'.

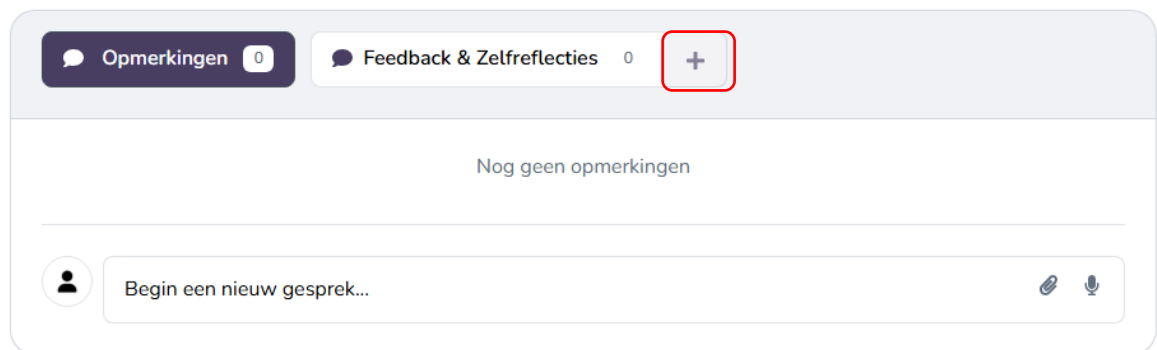
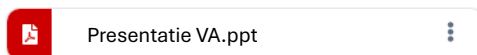


Stap 6: Nadat je je presentatie aan je portfolio hebt toegevoegd, vraag je feedback/beoordeling. Klik op '+'.

Test student 1 (Mariska Faasen) zojuist

Let op! Wijzig de naam van het sjabloon.

Bestand Uploaden



Stap 7: Zoek je **feedbackgever** op of gebruik diens mail als de naam niet bekend is.

Deel inhoud

Ontvangers en info...
Selecteer wat je wilt delen

Bericht- en feedback...
Feedback vragen

Verzenden
Controleren en bevestigen

Delen met...

Gebruiker zoeken

Delen via e-mailadres

Wat wil je delen?

Presentatie CVA
2 minuten geleden

☐ Inclusief opmerkingen door anderen

Volgende →

Begin een nieuw gesprek...

Stap 8: Selecteer wat de rol is van je feedbackgever. Kies dan '**volgende**'.

Kies een feedbackperspectief

Mariska Faasen treedt op als...

A(N)IOS Extern Mede Student Medisch Specialist

Ouderejaars Student Verpleegkundig Specialist Verpleegkundige

Kies het perspectief van de feedbackgever. Ze kunnen dit later nog veranderen. Het perspectief helpt bij het organiseren van feedback, bijvoorbeeld in het dashboard.

Niets
Er is geen inhoud gedeeld met het feedbackverzoek.

Volgende →

Stap 9: Geef je reflectieverslag een **!specifieke titel!** passend bij de presentatie zodat deze makkelijk terug te vinden is in de tijdlijn. Anders heeft het **Master Beoordelings Team (MBT)** geen zicht op je **voortgang!**
> Laat de voorgestelde instellingen staan: 'Ja' bij feedback ontvangen. Voeg eventueel een **bericht** voor de feedbackgever toe. Kies rechtsonder '**volgende**'.

Deel inhoud

Ontvangers en info...
Selecteer wat je wilt delen

Bericht- en feedback...
Feedback vragen

Verzenden
Controleren en bevestigen

Presentatie CVA

Dit zal worden getoond in de tijdlijn.

Beste feedbackgever,

Ik ontvang graag uw feedback. Uw reactie helpt mij in mijn ontwikkeling doordat ik hierdoor zicht krijg op mijn sterke en aandachtspunten.

Vertel de ontvangers waarom je je werk deelt. Let op dat anderen dit ook kunnen zien bij het bekijken van de feedback.

Hoe wil je feedback ontvangen?

☐ ☒ Rubric

Presentatie / verslag
Klik om rubric te bekijken

Vorige

Volgende

Stap 10: Laat de vervaldatum op 3 maanden staan. Zolang heeft de feedbackgever om het formulier goed te keuren. Kies '**Ter Goedkeuring Versturen**'. **Klaar!**

Deel inhoud

Ontvangers en info...
Selecteer wat je wilt delen

Bericht- en feedback...
Feedback vragen

Verzenden
Controleren en bevestigen

Je gaat het volgende delen:

 Presentatie CVA
4 minuten geleden

Vervaldatum

Over 7 Dagen Over 3 Maanden Aangepast

Na de vervaldatum heeft de ontvanger geen toegang meer

Wat de feedbackgever zal zien

Vorige

Uitnodiging Versturen

Stap 11: Check: je ziet onderstaand overzicht met een **gele envelop**. Dat betekent dat je feedbackverzoek verzonden is en afgewacht moet worden!

Opmerkingen 0 Feedback & Zelfreflecties 1 +				
Feedbacktype ▾ Toon Feedback				
Feedbackgever	1	Ingediend	Feedback	Status
Caroline van Lierop (sa) Docent	-	-		