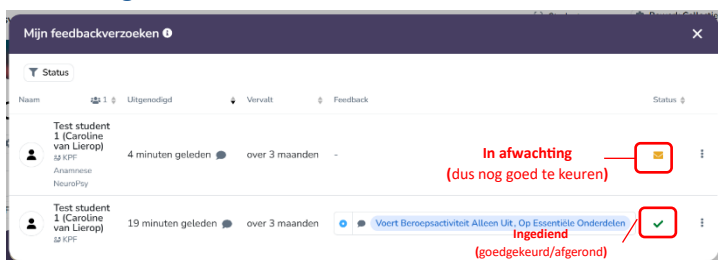


Eindgesprek (Docent)

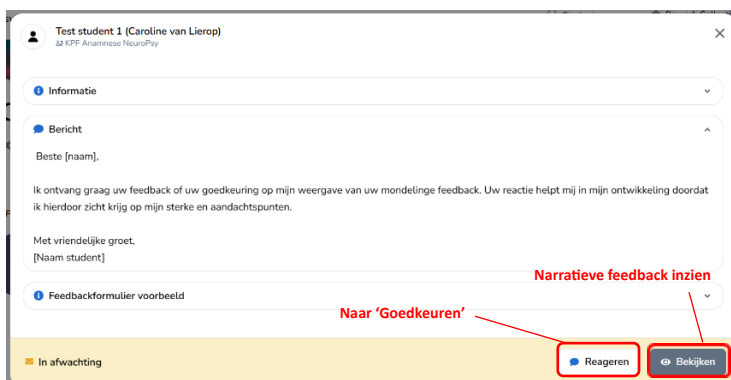
Stap 1: Open het **startscherm**. In de **studentenlijst** staat een **oranje stip** met daarin het **aantal feedbackverzoeken** per student. Klik daarop voor een overzicht van feedback voor die student. Klik voor een **overzicht** van alle openstaande verzoeken aan jou op **'Mijn feedbackverzoek'**.



Stap 2: Je ziet een overzicht van de feedback verzoeken met de status erachter. Klik op verzoek dat nog **'In afwachting'** staat.



Stap 3: Kies **'Bekijken'** om de narratieve feedback van de student in te zien en/of aan te passen. Klik vervolgens op **'Reageren'** om de feedback goed te keuren.



Stap 4: Als je op 'Bekijken' hebt geklikt zie je onderstaand overzicht. Klik ' **Bewerk feedback**' om het formulier te veranderen of extra feedback toe te voegen.

Algemeen
Mariska Faassen • Einde stage- coschapsevaluatie

Feedbackformulier bevat inhoud die is opgezet door de student

Bericht van collectieauteur(s)

Beste [naam],

Ik ontvang graag uw feedback. Uw reactie helpt mij in mijn ontwikkeling doordat ik hierdoor zicht krijg op mijn sterke en aandachtspunten.

Met vriendelijke groet,
[Naam student]

Leerdoelen

- Aan welke leerdoelen is gewerkt? (laat deze goedkeuren in je dashboard als dit is afgerond)
- Welke leerdoelen zijn nog niet afgerond en worden afgerond in het komende coschap?
- Vergeet niet om je leerdoelen via de + knop en vervolgens "IOP - Persoonlijk leerdoel" toe te voegen in het volgende coschap.

test

GOES student evaluatie

Om het onderwijs te verbeteren is input van jullie als studenten heel belangrijk. Vul daarom svp deze evaluatie in. Dank!

[Link naar GOES evaluatie in KL-APP.](#)

test

Eindstage-coschap

Bewerk Feedback **Reageren**

Stap 5: Als je de feedback hebt aangepast, klik je rechtsonder op 'Volgende'.

Test

Concept Opgeslagen **→ Volgende**

Stap 6: Je komt dan terug op het vorige scherm. Klik vervolgens op 'Reageren'.

Waardering

Concept Opgeslagen **Reageren**

Stap 7: Selecteer ‘**Goedkeuren**’ als je het eens bent met de feedback die de student heeft opgegeven.

> Is de feedback bv. incompleet? Selecteer ‘**Wijzigingen aanvragen**’ en laat een **bericht** achter wat de student nog dient aan te passen.

> Klopt het feedbackverzoek niet? Kies ‘**Afwijzen**’ en laat evt een **bericht** achter voor de student.

Kies daarna ‘Goedkeuren’ rechtsonder.

Reactie bericht

Laat een opmerking achter

Vertel de ontvangers waarom je het feedbackverzoek goedkeurt. Je vorige bericht wordt overschreven. Let op dat anderen dit ook kunnen zien bij het bekijken van de feedback.

Reactie

☒ **Goedkeuren**
De feedback zal worden goedgekeurd en geregistreerd onder jouw naam

☐ **Wijzigingen aanvragen**
Vraag de student(en) om wijzigingen aan te brengen in de gegeven feedback

☐ **Afwijzen**
Het verzoek zal worden afgewezen en zal niet verschijnen in dashboards

Goedkeuren

Stap 8: Het balkje onderaan wordt nu groen. *Klaar!*