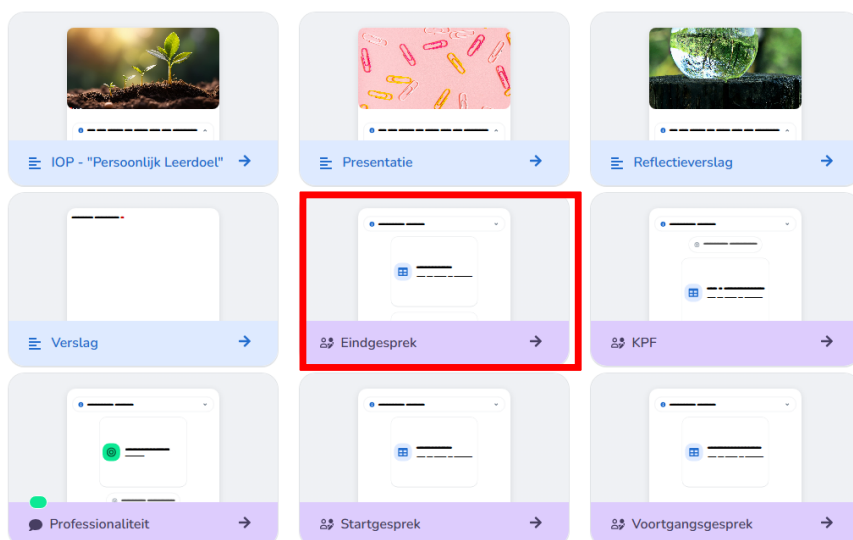


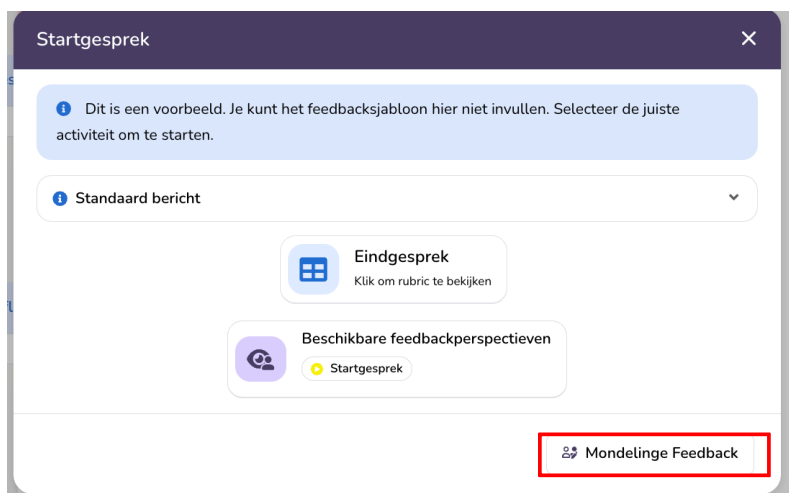
Eindgesprek (Student)

- Tijdens het coschap voer je gesprekken met de begeleider. Dit kan een startgesprek, voortgangsgesprek of eindgesprek zijn. Je legt deze gesprekken vast in je portfolio. Hiervoor gebruik je de formast 'Start/Voortgangs/Eindgesprek'.
- Voor het gesprek vul je als student de relevante velden in. Daarna stuur je dit naar de begeleider ter aanvulling en goedkeuring.

Stap 1: Klik in het openingsscherm op het '+' en vervolgens op het format 'Eindgesprek'



Stap 2: Klik op 'Mondelinge feedback'



Stap 3: Geef een passende titel. Belangrijk: vermeld om welk coschap het gaat! Anders kun je niet meer achterhalen bij welk coschap welke feedback hoort en kan de Master Beoordelingscommissie (MBC) jouw voortgang niet beoordelen! Dit is extra belangrijk bij deelcoschappen (Bijv. Ouderengeneeskunde binnen OSH). Vul vervolgens de open velden en de GOES evaluatie in.

Eindgesprek - Beschouwend

Leerdoelen

- Aan welke leerdoelen zijn gewerkt? Welke leerdoelen zijn volgens jou voldaan?
- Welke leerdoelen zijn nog niet afgerond en neem je mee naar het komende coschap?

Feedback toevoegen *

GOES student evaluatie

Om het onderwijs te verbeteren is input van jullie als studenten heel belangrijk. Vul daarom svp deze evaluatie in. Dank!

[Link](#) naar GOES evaluatie in KL-APP.

Feedback toevoegen *

1.2. Beschouwend ⓘ

- Op schema
- Niet op schema, remediering mogelijk op korte termijn: Op 1 of meer onderdelen ontbreekt bewijsmateriaal of is dit nog niet van voldoende kwaliteit op basis van de eisen zoals beschreven in het toetsplan op de onderdelen professionaliteit, kwaliteit van bewijsvoering, leercurve/ontwikkeling. Door 1 of meer leerdoelen te formuleren is dit (op korte) termijn te repareren.
- Niet op schema: Op 1 of meer onderdelen ontbreekt essentieel bewijsmateriaal waarbij duidelijk is dat dit van voldoende kwaliteit op basis van de eisen zoals beschreven in het toetsplan op de onderdelen professionaliteit (ernstige tekortkomingen), kwaliteit van bewijsvoering (50% van gevraagde ontbreekt), leercurve/ontwikkeling (1 EPA is duidelijk van onvoldoende niveau, er wordt niet voldaan aan de eisen zoals gesteld in het toetsplan qua zelfstandigheid). Melding bij de masterbeoordelingscommissie (MBC) is noodzakelijk, reparatie is alleen mogelijk met een remedieringsplan.

Feedback

Selecteer Waardering *

Feedback toevoegen *

Stap 4: Selecteer de waardering. Er staat een toelichting op de drie niveaus genoemd. Vul vervolgens de narratieve feedback in.

1.2. Beschouwend ⓘ

- Op schema
- Niet op schema, remediering mogelijk op korte termijn: Op 1 of meer onderdelen ontbreekt bewijsmateriaal of is dit nog niet van voldoende kwaliteit op basis van de eisen zoals beschreven in het toetsplan op de onderdelen professionaliteit, kwaliteit van bewijsvoering, leercurve/ontwikkeling. Door 1 of meer leerdoelen te formuleren is dit (op korte) termijn te repareren.
- Niet op schema: Op 1 of meer onderdelen ontbreekt essentieel bewijsmateriaal waarbij duidelijk is dat dit van voldoende kwaliteit op basis van de eisen zoals beschreven in het toetsplan op de onderdelen professionaliteit (ernstige tekortkomingen), kwaliteit van bewijsvoering (50% van gevraagde ontbreekt), leercurve/ontwikkeling (1 EPA is duidelijk van onvoldoende niveau, er wordt niet voldaan aan de eisen zoals gesteld in het toetsplan qua zelfstandigheid). Melding bij de masterbeoordelingscommissie (MBC) is noodzakelijk, reparatie is alleen mogelijk met een remedieringsplan.

Feedback

Selecteer Waardering *

Feedback toevoegen *

- Niet op schema
- Niet op schema, remediering op korte termijn mogelijk
- Op Schema

Voorbereiden
Opgeslagen • Incompleteet ⓘ

Ter Goedkeuring Versturen

Stap 5: Verstuur ter goedkeuring naar de begeleider

test test

Klaar

Voorbereiden
Opgeslagen • Incompleteet

Ter Goedkeuring Versturen

Stap 6: Zoek je supervisor op of gebruik diens mail als de naam niet bekend is. Kies vervolgens het feedbackperspectief.

Mondeling feedbackverzoek

Ontvanger Bericht- en feedback... Verzenden

Stuur goedkeuring naar...

Gebruiker zoeken

Goedkeuringverzoek versturen via e-mailadres

Wat wil je delen?

Niets
Er is geen inhoud gedeeld met het feedbackverzoek.

Volgende →

Stap 7: Zorg ervoor dat de **titel** van je KPF op zijn minst de **naam van het coschap** bevat.

> Daaronder lees je een standaard bericht aan je feedbackgever. Pas zo nodig aan.

> Kies 'Volgende'

Mondeling feedbackverzoek

Ontvanger Bericht- en feedback... Verzenden

Eindgesprek - Beschouwend

Beste [naam],

Ik ontvang graag uw feedback. Uw reactie helpt mij in mijn ontwikkeling doordat ik hierdoor zicht krijg op mijn sterke en aandachtspunten.

Vertel de ontvangers waarom je goedkeuring vraagt. Let op dat anderen dit ook kunnen zien bij het bekijken van de feedback.

Vorige Volgende →

Stap 8: Laat de vervaldatum op **3 maanden** staan. Zolang heeft de feedbackgever om het formulier goed te keuren. Klik op **'Ter goedkeuring versturen'**

Stap 9: Als het verzoek nog niet is beantwoord en de vervaldatum nog niet is bereikt, kan je een **reminder** sturen naar de feedbackgever. Ga naar het feedbackverzoek in 'Toegang en feedback', klik op de drie puntjes en selecteer **'Stuur herinnering'**. *Klaar!*

Uitgenodigd	Vervalt	Feedback	Status
een minuut geleden	over 3 maanden	-	
16 minuten geleden	over 3 maanden		Vervaldatum wijzigen Stuur Herinnering