

Feedback op Bijlage

De student uploadt zijn bijlagen en vraagt de docent om feedback te geven op de presentatie.

Stap 1: Open het **startscherm**. In de **studentenlijst** staat een **oranje stip** met daarin het **aantal feedbackverzoeken** per student. Klik daarop voor een overzicht van feedback voor die student. Klik voor een **overzicht** van alle openstaande verzoeken aan jou op **'Mijn feedbackverzoek'**.



Coschap Neuropsychiatrie (v3)

[Bewerk Collectiesjabloon](#)
[Analyses Bekijken](#)
[Activiteitenpaneel Openen](#)
[Docenten Entries Plaatsen](#)
[Docenten Entries Beheren](#)
[Meer](#)

Zoeken...

Filter op groep Filter Op Categorieën

2

Mijn feedbackverzoeken

Naam	Groepen	Waardering	Mijlpalen
Test student 1 (Caroline van Lierop) cvanlierop_test_student_1		2	0 / 2

Stap 2: Je ziet een **overzicht** van de **feedbackverzoeken**. Klik op het verzoek waarop nog geen feedback gegeven is ('-' en gele envelop).

Mijn feedbackverzoeken 1

Zoeken

Status

Naam	Uitgenodigd	Vervalt	Feedback	Perspectief	Status
Test student 1 (Caroline van Lierop) Presentatie CVA	22 uur geleden	over 3 maanden	-	Docent	

Stap 3: Kies **'Bekijken'** om verder te gaan naar het formulier en de inhoud te kunnen zien.

Test student 1 (Caroline van Lierop)
Presentatie CVA

Informatie

Bericht

Beste feedbackgever,

Ik ontvang graag uw feedback. Uw reactie helpt mij in mijn ontwikkeling doordat ik hierdoor zicht krijg op mijn sterke en aandachtspunten.

Met vriendelijke groet,
[Naam student]

Feedbackformulier voorbeeld

In afwachting

Accepteren

Afwijzen

Bekijken

Stap 4: Kies nu **'Accepteren'**: daarmee accepteer je het feedbackverzoek en kun je de het formulier verder invullen.

The screenshot shows a presentation slide titled "Presentatie CVA" by "Caroline van Lierop (sa)" for a "Docent". It contains a message from the collection author(s) asking for feedback. The message text is: "Beste feedbackgever, Ik ontvang graag uw feedback. Uw reactie helpt mij in mijn ontwikkeling doordat ik hierdoor zicht krijg op mijn sterke en aandachtspunten. Met vriendelijke groet, [Naam student]". At the bottom, there are two buttons: "Accepteren" (with a green checkmark icon) and "Afwijzen" (with a red X icon).

Stap 5: Er verschijnt een uitgeklapte rubric. Vul hier de **feedback** en **waardering** in.

The screenshot shows the "Feedback op Upload Bijlage" form for "Mariska Faasen" by a "Docent". The "Competenties" section is expanded, showing "Maatschappelijk handelen" with the description "Onder maatschappelijk handelen vallen de volgende aspecten:". Below this is a "Feedback Toevoegen" button. A row of colored circles represents different feedback categories, with a "+ Feedbackcategorie" button below them. At the bottom of the section, there is a "Algemeen" label and a "Selecteer Waardering" dropdown menu. The bottom of the form shows a "Concept" status with "Opgeslagen" and a "Publiceren" button.

Stap 6: Scroll omlaag als je het hele formulier hebt ingevuld. Klik dan op **'publiceren'**.

The screenshot shows the same feedback form, but now the "Algemeen" section is visible. The "Maatschappelijk handelen" competency is still selected, and the "gtry5thyr" user is logged in. The "Algemeen" section has a "3. Voldoende" rating selected in the dropdown. The "Publiceren" button is now green, indicating it is ready to be clicked.

Stap 7: Check: er verschijnt een groene balk als de feedback succesvol is opgestuurd. Klaar!

Presentatie
Caroline van Lierop (sa) · Docent

Bericht van collectieauteur(s)

Beste [naam],

Ik ontvang graag uw feedback. Uw reactie helpt mij in mijn ontwikkeling doordat ik hierdoor zicht krijg op mijn sterke en aandachtspunten.

Met vriendelijke groet,
[Naam student]

Waardering

[Rubric Bekijken](#)

✓ Ingediend

Bewerken

Opmerkingen Over Feedback