

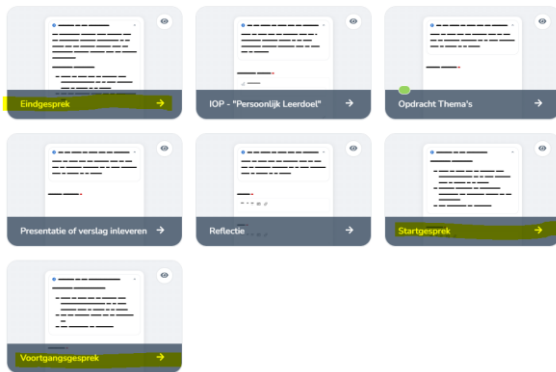
Start-, voortgangs- en eindgesprekken vastleggen door student

Aan het begin van het coschap voer je met je begeleider een startgesprek. Daarna volgt een voortgangsgesprek en na de beoordeling een eindgesprek. **LET OP: het eindgesprek vul je in in het volgende coschap (want na de beoordeling kun je niets meer toevoegen aan het portfolio voor het huidige coschap).** Je vraagt akkoord op de afspraken bij de beoordelaar van het huidige coschap op de inhoud van het eindgesprek in het verslag eindgesprek.

Stap 1: Klik op de blauwe '+ knop' linksboven in het startscherm.



Stap 2: Selecteer 'Startgesprek', 'Voortgangsgesprek' of 'Eindgesprek'



Stap 3: Vul de velden van het sjabloon in en klik op 'Indienen' -> klik op de '+' achter het tabblad 'Feedback' onderaan de pagina -> selecteer 'Feedback vragen'

Test student 2 (Ivo de Boer) zojuist

Werkwijze bij het voortgangsgesprek

Voortgang
Het coschap verloopt best goed. Het lukt me om aan alle EPAs te werken. Vorige keer was afgesproken dat ik meer zou letten op het voorbereiden van een moment waarop ik feedback ontvang. Dat gaat nu beter.

Afspraken
Naast de EPA medisch consult ook tijd vrij maken om te werken aan feedback op medische verrichtingen.

Voeg persoonlijke leerdoelen toe!

Opmerkingen **Feedback** **+**

Feedback Vragen

Nog **Start Mondelinge Feedback**

Begin een nieuw gesprek...

Stap 4: Vul naam of emailadres van begeleider in en klik op volgende'

Inhoud delen

Ontvangers en inhoud
Bericht
Verzenden

Delen met...

Ivo de Boer

Gebruiker zoeken

Delen via e-mailadres

Wat wil je delen?

Voortgangsgesprek Maart 2024
zojuist

Inclusief opmerkingen door anderen Inclusief formele feedback door docent

Volgende

Stap 5: Geef je verzoek een titel mee en evt. een toelichtende tekst en **LET OP: VERWIJDER vinkje checkbox onderin 'Feedbackgever kan aanvullende feedback categorieën toevoegen' en PLAATS het vinkje bij de checkbox 'feedback gever kan algemene feedback toevoegen' -> Klik op 'Volgende'.**

Eindgesprek

Dit zal worden getoond in de tijdlijn.

Is bestelling of u akkoord bent met de inhoud van het eindgesprek zoals weergegeven in dit verslag?

Vertel de ontvangers waarom je je werk deelt.

Wilt je feedback ontvangen?

Nee, Alleen Inhoud Delen Ja

Waar wil je feedback op?

Categorie Selecteren
Of een losse rubric toevoegen

Feedbackgever kan aanvullende feedbackcategorieën toevoegen
 Feedbackgever kan algemene feedback toevoegen

Volgende

Stap 6: verstuur te goedkeuring.