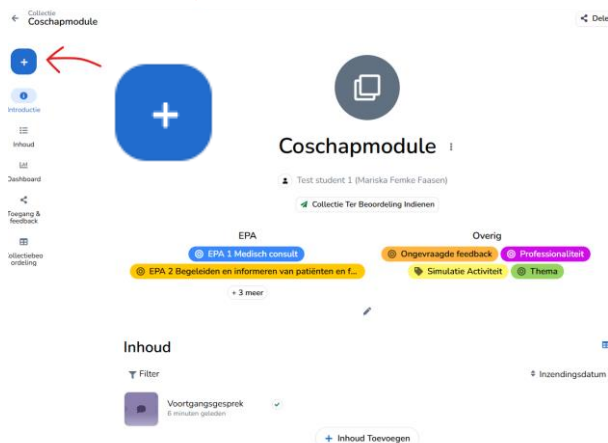
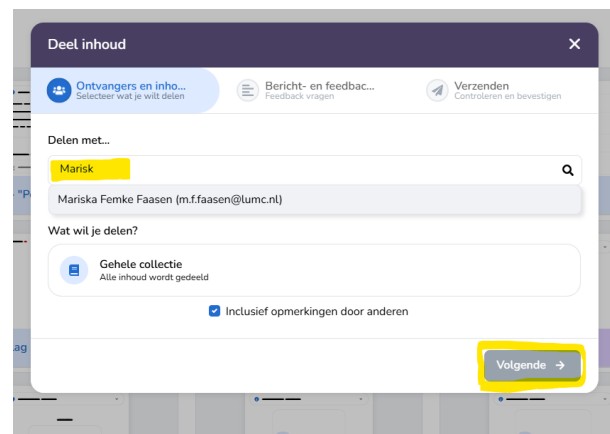


Factsheet Student Opsturen Tussenevaluatie

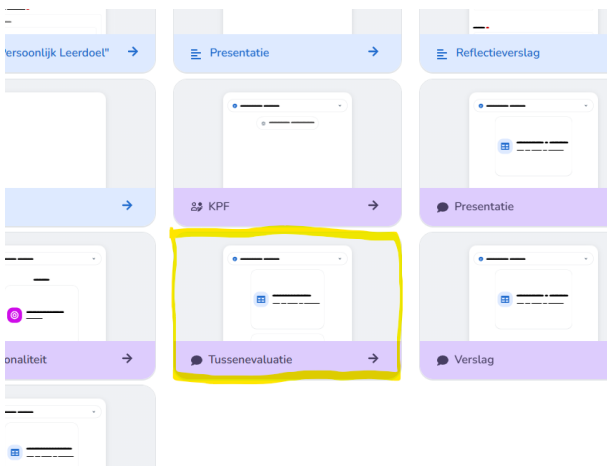
Stap 1: Klik in het beginscherm op de blauwe '+ knop', links in het scherm.



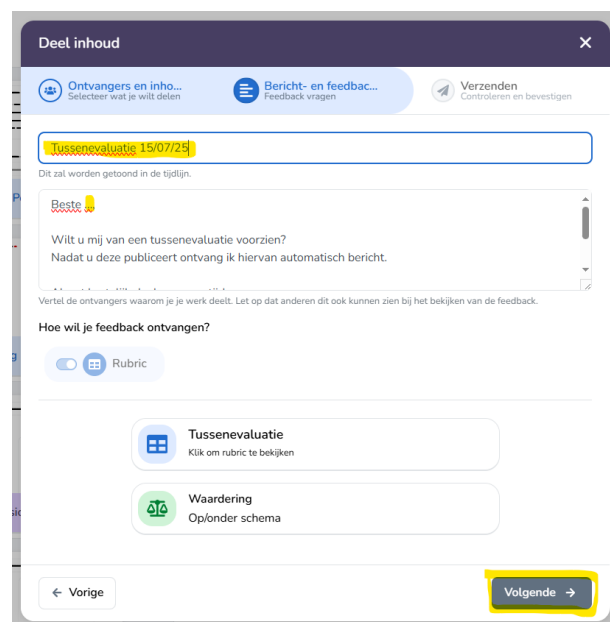
Stap 3: Vul de naam of emailadres in van de begeleider van wie je feedback wilt vragen, en klik op 'volgende'.



Stap 2: Selecteer 'Tussenevaluatie'.



Stap 4: Geef het verzoek een titel mee en pas evt. de toelichtende tekst aan. Klik daarna weer op 'volgende'.



Stap 5: Klik in het volgende scherm op 'Uitnodiging versturen'.

Deel inhoud

Ontvangers en inho...
Selecteer wat je wilt delen

Bericht- en feedbac...
Feedback vragen

Verzenden
Controleren en bevestigen

Je gaat het volgende delen:

Gehele collectie
Alle inhoud wordt gedeeld

Vervaldatum

Over 7 Dagen Over 3 Maanden Aangepast

Na de vervaldatum heeft de ontvanger geen toegang meer

Wat de feedbackgever zal zien

← Vorige

Uitnodiging Versturen