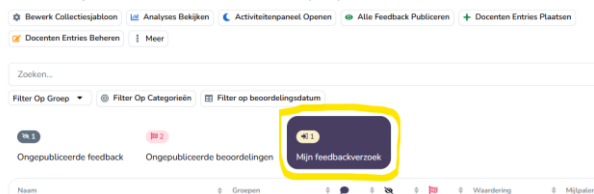


Factsheet Docent Accorderen Voortgangsgesprek

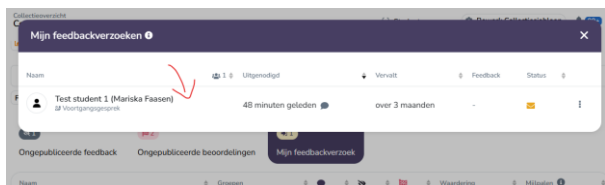
Stap 1: Klik in het beginscherm op 'Mijn Feedbackverzoeken'



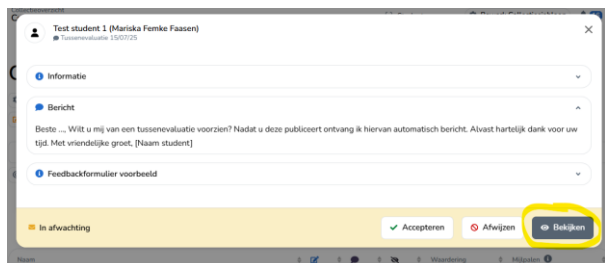
Coschap Poliklinisch Werken (v2)



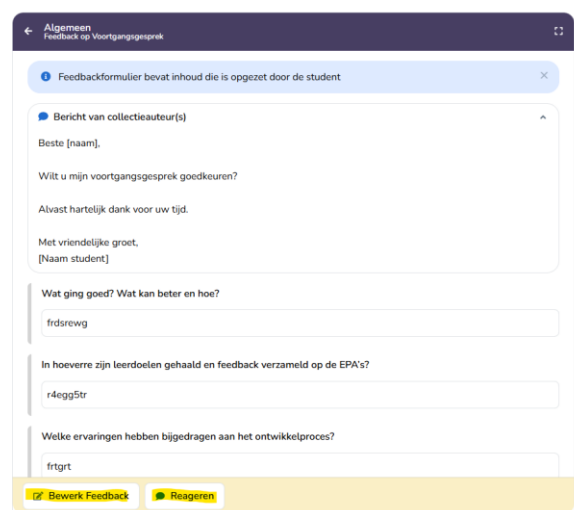
Stap 2: In het volgende overzicht zie je de status van de aan jou verzuurde feedback verzoeken, tussenbeoordelingen en reflecties. Klik op het verzoek van de student en evaluatie waar het om gaat.



Stap 3: Klik op 'bekijken' om het portfolio van de student te bekijken.



Stap 4: Selecteer vervolgens 'Bewerk Feedback' om de inhoud direct zelf te bewerken, of reageer op de feedback door op 'Reageren' te klikken.



Stap 5: -> 'Reageren' -> Laat (optioneel) een opmerking achter voor de student en vink 'Goedkeuren', 'Wijziging aanvragen' of 'Afwijzen' aan. Klik vervolgens rechtsonder op 'Goedkeuren' (of één van de andere reactie opties) om te versturen.

