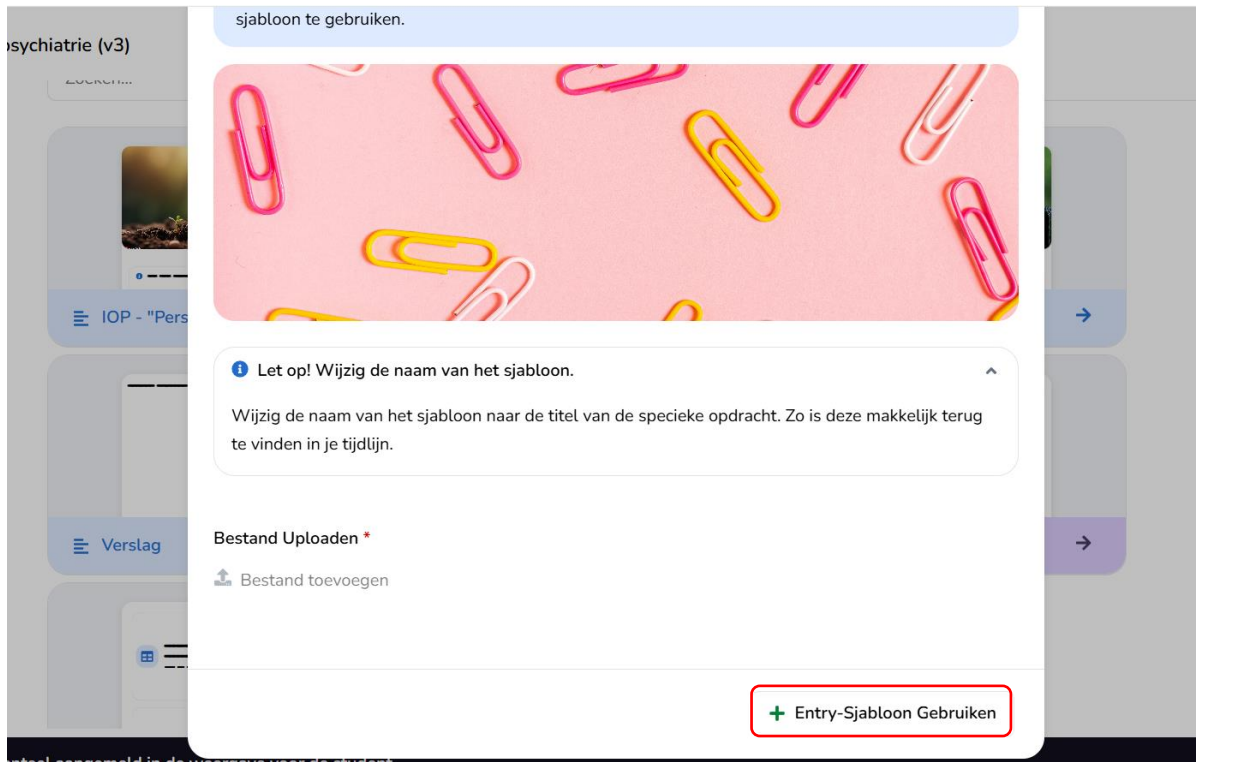


Presentatie

De student uploadt zijn de slides van zijn presentatie en vraagt de docent om feedback te geven op de presentatie.

Stap 1: Klik rechtsboven op inhoud toevoegen '+'.
 Klik op de inhoud die u wilt toevoegen. Het wordt toegevoegd aan de inhoudsopgave.

Stap 2: Scroll omlaag en selecteer 'Entry-Sjabloon Gebruiken'.



sjabloon te gebruiken.

i Let op! Wijzig de naam van het sjabloon.

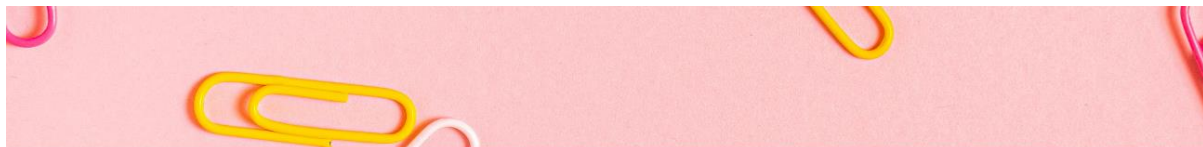
Wijzig de naam van het sjabloon naar de titel van de specifieke opdracht. Zo is deze makkelijk terug te vinden in je tijdlijn.

Bestand Uploaden *

Bestand toevoegen

+ Entry-Sjabloon Gebruiken

Stap 3: Geef je presentatie een specifieke **titel**. Vermeld daarbij ook het betreffende **coschap**, anders is er later geen zicht meer op bij welke fase van de opleiding de presentatie hoort.



 Bewerk Categorieën



Presentatie

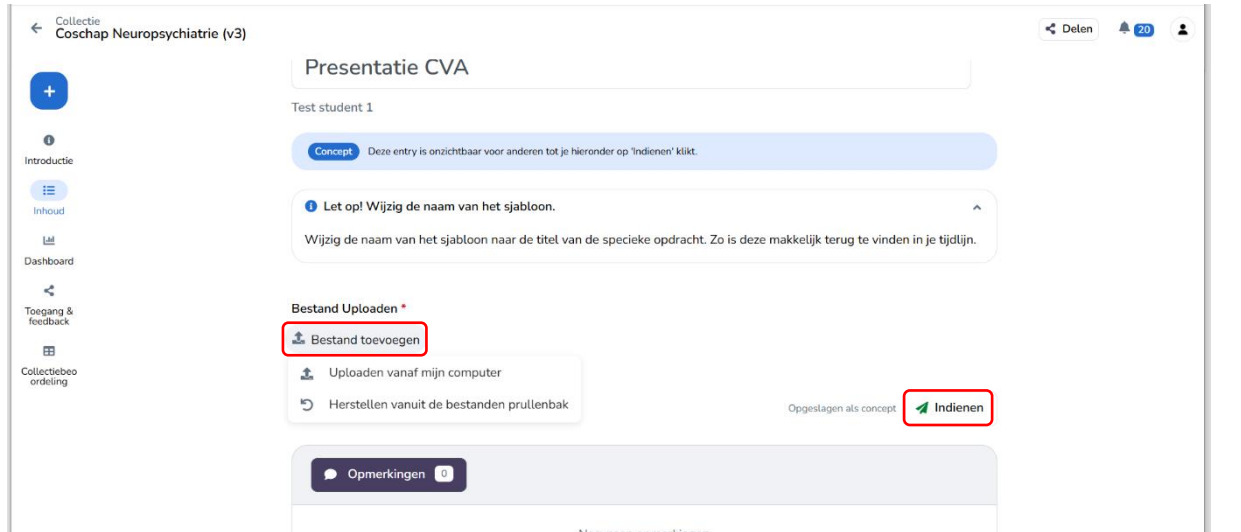
Test student

Concept Deze entry is onzichtbaar voor anderen tot je hieronder op 'Indienen' klikt.

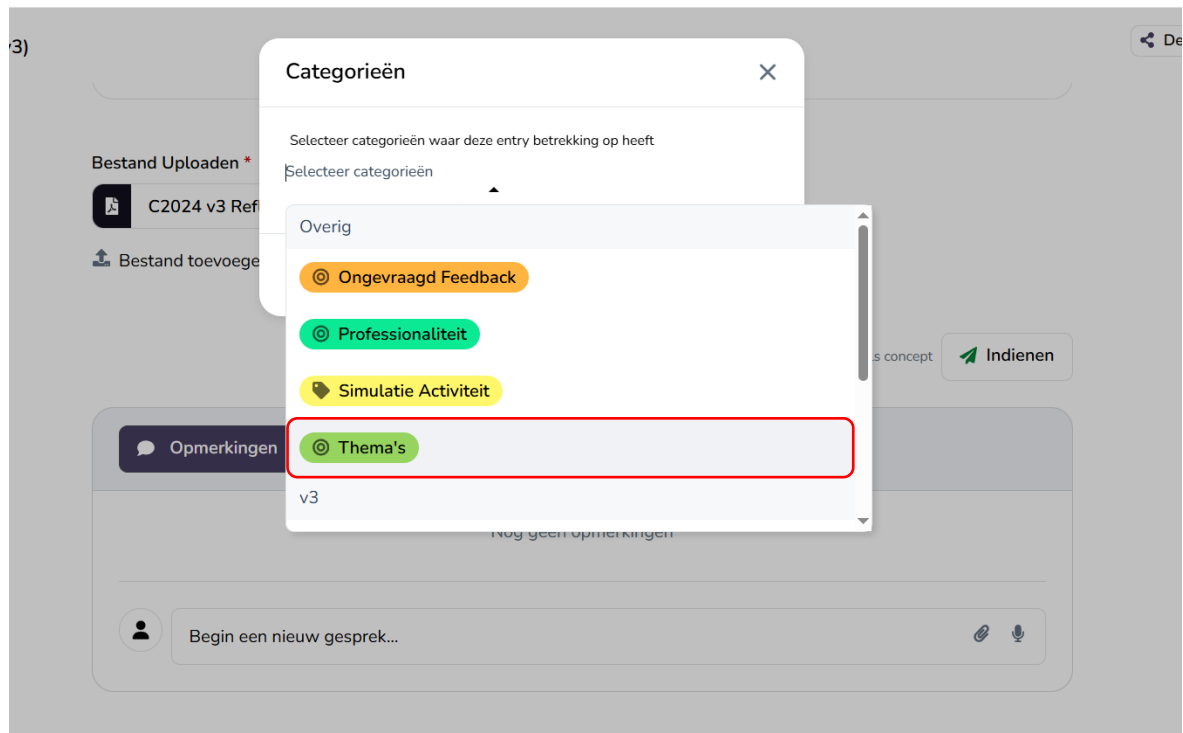
i Let op! Wijzig de naam van het sjabloon.

Wijzig de naam van het sjabloon naar de titel van de specifieke opdracht. Zo is deze makkelijk terug te vinden in je tijdlijn.

Stap 4: Upload het **bestand** van je presentatie. Kies daarna '**indienen**' om aan je portfolio toe te voegen.



Stap 5: Je wordt gevraagd om het formulier aan een categorie te koppelen. Kies hiervoor een EPA of andere categorie. Kies daarna weer '**indienen**'.



Stap 6: Nadat je je presentatie aan je portfolio hebt toegevoegd, vraag je feedback/beoordeling. Klik op '+' en selecteer 'feedback vragen'.

Presentatie CVA

Test student 1 (Caroline van Lierop) 2 minuten geleden

 Let op! Wijzig de naam van het sjabloon.

Bestand Uploaden



Opmerkingen 0

Feedback & Zelfreflecties 0

+

Feedback Vragen

Nog geen opmerkingen

 Begin een nieuw gesprek...

Stap 7: Zoek je **feedbackgever** op of gebruik diens mail als de naam niet bekend is.

Deel inhoud

Ontvangers en inho...
Selecteer wat je wilt delen

Bericht- en feedbac...
Feedback vragen

Verzenden
Controleren en bevestigen

Delen met...

Gebruiker zoeken

Delen via e-mailadres

Wat wil je delen?

 Presentatie CVA
2 minuten geleden

☐ Inclusief opmerkingen door anderen

Volgende →

Stap 8: Selecteer wat de rol is van je feedbackgever. Kies dan 'volgende'.

Deel inhoud

Ontvangers en inhoud...
Selecteer wat je wilt delen

Bericht- en feedback...
Feedback vragen

Verzenden
Controleren en bevestigen

Delen met...

Dokter

Gebruiker zoeken

Delen via e-mailadres

Wat wil je delen?

Presentatie CVA
2 minuten geleden

☐ Inclusief opmerkingen door anderen

Kies een feedbackperspectief

- Docent
- Extern
- Student

Volgende →

Stap 9: Geef je reflectieverslag een **!specifieke titel!** passend bij de presentatie zodat deze makkelijk terug te vinden is in de tijdlijn. Anders heeft het **Master Beoordelings Team (MBT)** geen zicht op je **voortgang!**
> Laat de voorgestelde instellingen staan: 'Ja' bij feedback ontvangen. Voeg eventueel een **bericht** voor de feedbackgever toe. Kies rechtsonder 'volgende'.

Deel inhoud

Ontvangers en inhoud...
Selecteer wat je wilt delen

Bericht- en feedback...
Feedback vragen

Verzenden
Controleren en bevestigen

Presentatie CVA

Dit zal worden getoond in de tijdlijn.

Beste feedbackgever,
Ik ontvang graag uw feedback. Uw reactie helpt mij in mijn ontwikkeling doordat ik hierdoor zicht krijg op mijn sterke en aandachtspunten.

Vertel de ontvangers waarom je je werk deelt. Let op dat anderen dit ook kunnen zien bij het bekijken van de feedback.

Hoe wil je feedback ontvangen?

☐ Rubric

Presentatie / verslag
Klik om rubric te bekijken

← Vorige

Volgende →

Stap 10: Laat de vervaldatum op 3 maanden staan. Zolang heeft de feedbackgever om het fomulier goed te keuren. Kies '**Ter Goedkeuring Versturen**'. *Klaar!*

Deel inhoud

 **Ontvangers en inho...**
Selecteer wat je wilt delen

 **Bericht- en feedbac...**
Feedback vragen

 **Verzenden**
Controleren en bevestigen

Je gaat het volgende delen:

 **Presentatie CVA**
4 minuten geleden

Vervaldatum

Over 7 Dagen

Over 3 Maanden

Aangepast

Na de vervaldatum heeft de ontvanger geen toegang meer

 Wat de feedbackgever zal zien

 Vorige

 **Uitnodiging Versturen**

Stap 11: Check: je ziet onderstaand overzicht met een **gele envelop**. Dat betekent dat je feedbackverzoek verzonden is en afgewacht moet worden!

Opmerkingen 0 Feedback & Zelfreflecties 1 +				
Feedbacktype Toon Feedback				
Feedbackgever	1	Ingediend	Feedback	Status
 Caroline van Lierop (sa) Docent	-	-		