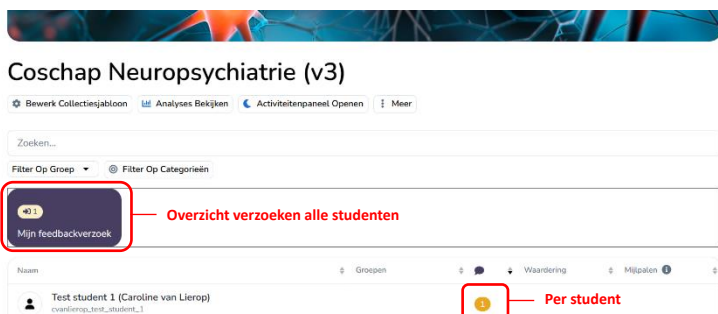


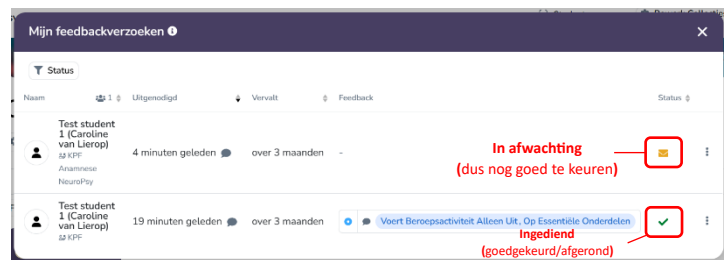
Feedback geven

Studenten vullen zelf de feedback in die door jou als feedbackgever mondeling is gegeven. Studenten zullen daarna de feedback ter goedkeuring versturen. In dit factsheet wordt uitgelegd hoe je feedback kunt goedkeuren, afwijzen of voorzien van commentaar.

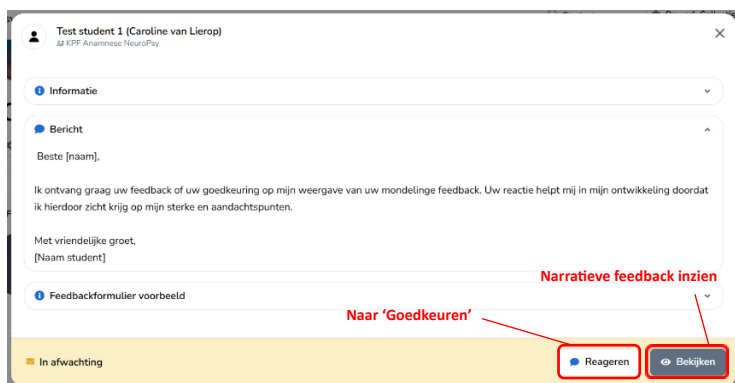
Stap 1: Open het **startscherm**. In de **studentenlijst** staat een **oranje stip** met daarin het **aantal feedbackverzoeken** per student. Klik daarop voor een overzicht van feedback voor die student. Klik voor een **overzicht** van alle openstaande verzoeken aan jou op **'Mijn feedbackverzoek'**.



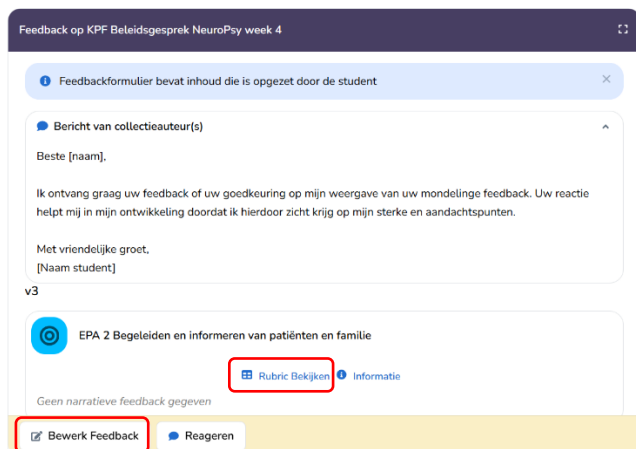
Stap 2: Je ziet een overzicht van de feedback verzoeken met de status erachter. Klik op verzoek dat nog **'In afwachting'** staat.



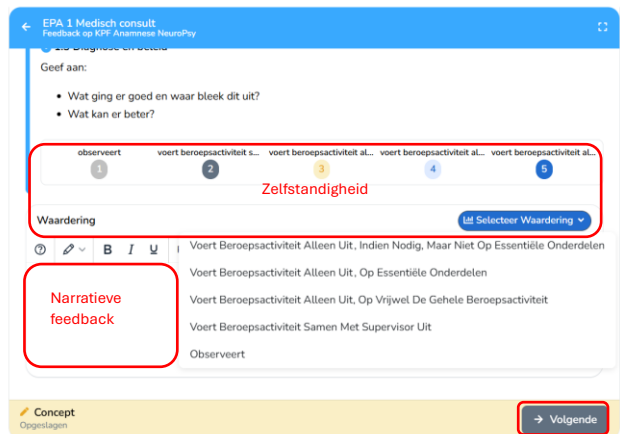
Stap 3: Kies **'Bekijken'** om de narratieve feedback van de student in te zien en/of aan te passen. Klik vervolgens op **'Reageren'** om de feedback goed te keuren.



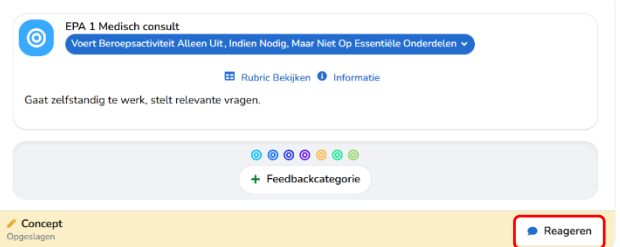
Stap 4: Als je op **'Bekijken'** hebt geklikt zie je onderstaand overzicht. Klik **'Rubric bekijken'** of **'Bewerk feedback'** om het formulier te veranderen.



Stap 5: Pas hier zo nodig het **niveau van zelfstandigheid** per (sub-)EPA of de **narratieve feedback** aan. Ga met je muis over het getal om de toelichting te zien. Kies **'Volgende'**.



Stap 6: Nu ben je weer terug op het overzicht van de feedback. Kies rechtsonder **'Reageren'**.



Stap 7: Selecteer ‘**Goedkeuren**’ als je het eens bent met de feedback die de student heeft opgegeven.

> Is de feedback bv. incompleet? Selecteer ‘**Wijzigingen aanvragen**’ en laat een **bericht** achter wat de student nog dient aan te passen.

> Klopt het feedbackverzoek niet? Kies ‘**Afwijzen**’ en laat evt een **bericht** achter voor de student.

Kies daarna ‘Goedkeuren’ rechtsonder.

Reactie bericht

Laat een opmerking achter

Vertel de ontvangers waarom je het feedbackverzoek goedkeurt. Je vorige bericht wordt overschreven. Let op dat anderen dit ook kunnen zien bij het bekijken van de feedback.

Reactie

☒ **Goedkeuren**
De feedback zal worden goedgekeurd en geregistreerd onder jouw naam

☐ **Wijzigingen aanvragen**
Vraag de student(en) om wijzigingen aan te brengen in de gegeven feedback

☐ **Afwijzen**
Het verzoek zal worden afgewezen en zal niet verschijnen in dashboards

✓ Goedkeuren

Stap 8: In het overzicht is nu de geaccordeerde feedback zichtbaar geworden.

Naam	Uitgeroepen	Vervalt	Feedback
Test student 1 (Caroline van Lierop) 2019 Anamnese NeuroPsy	4 minuten geleden	over 3 maanden	Voert Beroepsactiviteit Alleen Uit, Indien Nodig, Maar Niet Op Essentiële Onderdelen
Test student 1 (Caroline van Lierop) 2019	19 minuten geleden	over 3 maanden	Voert Beroepsactiviteit Alleen Uit, Op Essentiële Onderdelen