

IOP Indienen & feedback vragen

Aan het begin van het coschap stel je een aantal leerdoelen op i.h.k.v. het Individueel Ontwikkelingsplan (IOP). Als je deze behaald hebt, stuur je die ter goedkeuring op naar je begeleider.

Stap 1: Klik rechtsboven op inhoud toevoegen '+'. Collectie Coschap Neuropsychiatrie (v3)

Stap 2: Kies uit het overzicht 'IOP – "Persoonlijk Leerdoel"'. Filter op categorie

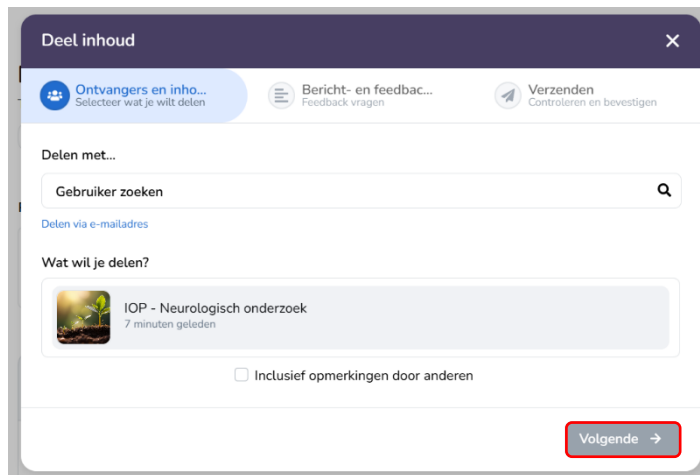
Stap 3: Scroll omlaag en selecteer 'Entry-Sjabloon Gebruiken'. Let op! Wijzig de naam van het sjabloon.

Stap 4: Geef je leerdoel een naam: IOP + ["Persoonlijk leerdoel"] IOP - Neurologisch onderzoek

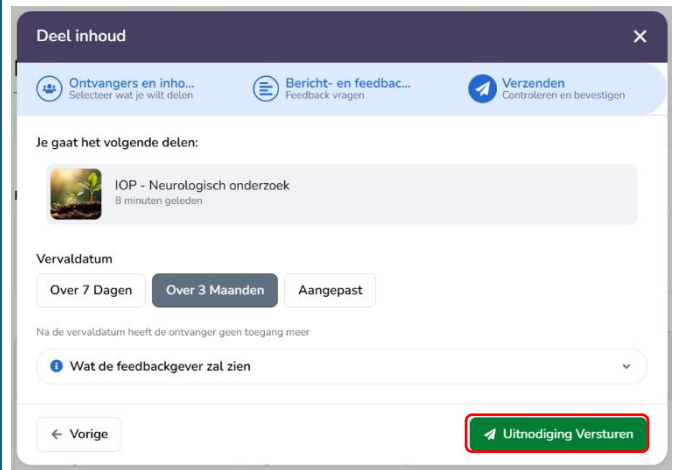
Stap 5: Omschrijf je leerdoel volgens de SMART methode onder 'Beschrijving'. Klik op 'Indienen' om op te slaan in jouw collectie. Wijzig de naam van het sjabloon naar IOP - "Persoonlijk Leerdoel", waarbij je de tekst "Persoonlijk Leerdoel" veranderd naar de naam van je leerdoel.

Stap 6: Heb je je leerdoel behaald? Scroll omlaag en klik op '+'. Selecteer dan 'Feedback vragen'.

Stap 7: Zoek je **feedbackgever** op of gebruik diens mail als de naam niet bekend is. Kies daarna **'Volgende'**.



Stap 9: Laat de vervaldatum op 3 maanden staan. Zolang heeft de feedbackgever om het formulier goed te keuren. Kies **'Ter Goedkeuring Versturen'**. *Klaar!*



Stap 8: Laat de gesuggereerde instellingen staan: **'Ja'** bij feedback ontvangen, **'Rubric'** aan, en **'Categoriefeedback'** aan. Voeg evt een **bericht** voor de feedbackgever toe. Kies rechtsonder **'volgende'**.

